



OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ, PODMIOTU, O KTÓRYM MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24
KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury, dziedzictwa narodowego
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**VII OLIMPIADA UNIWERSYTETÓW TRZECIEGO WIEKU
I ORGANIZACJI SENIORALNYCH
„TRZECI WIEK NA START”**
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **30.04.2015r.** do **15.06.2015r.**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Prezydenta Miasta Siemianowice
Śląskie (organ administracji
publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o
działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta

1) nazwa: **Stowarzyszenie Siemianowicki Uniwersytet Trzeciego Wieku**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵

Numer 0000354049 w Krajowym Rejestrze Sądowym

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: **26.04.2010r.**

5) nr NIP: **643 17 50 370** nr REGON: **24 16 29 139**

6) adres:

miejsowość: **Siemianowice Śląskie** ul.: **Aleja Sportowców 3** dzielnica lub inna jednostka

pomocnicza:⁷ **Centrum** gmina: **Siemianowice Śląskie** powiat:⁰ **Siemianowice Śląskie**

województwo: **śląskie**

kod pocztowy:41-100 poczta: **Siemianowice Śląskie**

7) tel.: **32 228 13 29** faks:

e-mail: **mbp@mbp.siemianowice.pl** [http:// www.sutw.edu.pl](http://www.sutw.edu.pl)

8) numer rachunku bankowego: **61 1020 2368 0000 2202 0342 3076**

nazwa banku: **Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski SA**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta:

a) **Jaroń-Guzy Renata - prezes**

b) **Płonka Michał - wiceprezes**

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹

Stowarzyszenie Siemianowicki Uniwersytet Trzeciego Wieku

Aleja Sportowców 3

41-100 Siemianowice Śląskie

tel. 32 228 13 29

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Michał Płonka tel. 693 398 827

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) **działalność nieodpłatna pożytku publicznego**

- a) **Działalność na rzecz wszechstronnej aktywizacji intelektualnej, psychicznej i fizycznej osób starszych i osób niepełnosprawnych**
- b) **Edukacja w różnych dziedzinach nauk, a w szczególności w zakresie medycyny i profilaktyki zdrowia, nauk humanistycznych, kultury i sztuki, nauk społecznych i ekonomicznych, nauk technicznych, a także nauk o ziemi i wszechświecie,**
- c) **Włączanie osób starszych do systemu kształcenia ustawicznego poprzez stymulowanie rozwoju osobowego oraz sprawności intelektualnej i fizycznej**
- d) **Propagowanie i popieranie różnorodnych form aktywności intelektualnej, psychicznej i fizycznej adekwatnie do wieku, stopnia sprawności i zainteresowań członków Stowarzyszenia,**
- e) **Podejmowanie działań zmierzających do utrzymania, nawiązywania i zacieśniania więzi i kontaktów osobistych między osobami starszymi i młodym pokoleniem,**
- f) **Upowszechnianie wiedzy o Siemianowicach Śląskich i ziemi śląskiej, w szczególności poprzez prezentowanie dorobku kulturalno-społecznego oraz organizowanie spotkań ze znanymi osobami zasłużonymi dla miasta, regionu i Polski.**

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- a) **Organizowanie wyjazdów integracyjnych, wypoczynkowych, sportowych oraz związanych z działalnością kulturalną.**
- b) **Prowadzenie różnorodnych działań propagujących cele Stowarzyszenia**
- c) **Prowadzenie zajęć, ćwiczeń, warsztatów i wykładów związanych z rozwojem osobowym oraz sprawnością intelektualną i fizyczną słuchaczy UTW**

13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Celem nadrzędnym olimpiady jest wykształcenie w pokoleniu osób 50+ zrzeszonych w Uniwersytetach Trzeciego Wieku i organizacjach senioralnych potrzeby dbania o własne zdrowie, dobrą kondycję fizyczną i psychiczną, zrozumienia egzystencjalnej potrzeby ruchu, jego znaczenia w podtrzymaniu sprawności fizycznej i psychicznej oraz promowania aktywnego stylu życia. Ważnym i istotnym celem jest poznanie elementów kultury regionu oraz propagowanie wzorców kulturowych będących niezbędnym składnikiem procesu wychowawczego młodego pokolenia. Czas trwania zadania od 30.04.2015r. do 15.06.2015r. Zadanie głównie składa się z wyjazdu i udziału w igrzyskach VII OLIMPIADY UNIWERSYTETÓW TRZECIEGO WIEKU I ORGANIZACJI SENIORALNYCH „TRZECI WIEK NA START” 16.05.2015r. do Łaz na tereny rekreacyjne przy zalewie „Mitrega”. W olimpiadzie uczestniczy 35 osób.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

- a) **Zachowanie i zwiększenie intelektualnej, psychicznej i fizycznej sprawności członków Stowarzyszenia, spotkanie i integracja z członkami pozostałych UTW, wymiana doświadczeń i udowodnienie sobie i innym możliwości pokolenia 50+.**
- b) **Poznanie podwalin kulturowych rejonu Łaz, gdzie będzie miała miejsce impreza.**
- c) **Udział w imprezie przyczyni się także do zaspokojenia społecznej potrzeby integracji i bycia w grupie. Skutkiem zadania będzie aktywizacja osób w wieku emerytalnym i ich rodzin, zaspokojenie ich potrzeb społecznych oraz poszerzenie możliwości psycho-fizycznych.**

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Słuchacze Uniwersytetu Trzeciego Wieku w Siemianowicach Śląskich

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent otrzymał dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zakładane cele:

- a) **Poznanie kulturalnych i rekreacyjnych atrakcji gminy Łazy.**
- b) **Poszerzenie sprawności fizycznej i umysłowej słuchaczy UTW przez treningi przed zawodami.**
- c) **Integracja z pozostałymi UTW przez wymianę doświadczeń.**
- d) **Aktywizacja i integracja Siemianowickiego UTW przez proces przygotowania i realizację startu w olimpiadzie.**

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Siemianowice Śląskie, Łazy

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego

Organizacja wyjazdu na VII OLIMPIADĘ UNIWERSYTETÓW TRZECIEGO WIEKU I ORGANIZACJI SENIORALNYCH „TRZECI WIEK NA START” 16.05.2015r. do Łaz

9. Harmonogram¹

30.04.2015 by

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 25.04.2015r. do 15.06.2015r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
- przygotowanie zadania, - zapisy uczestników wyjazdu	30.04 - 05.05	Stowarzyszenie Siemianowicki Uniwersytet Trzeciego Wieku
- wybór zadań	30.04	
- wyłonienie uczestników wyjazdu	30.04 – 05.05	
- wpłata wpisowego dla uczestników	30.04	
- udział w olimpiadzie	16.05	
- podsumowanie i rozliczenie zadania	17.05-15.06	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵¹

Uczestnictwo w VII OLIMPIADZIE SPORTOWEJ UNIWERSYTETÓW TRZECIEGO WIEKU I ORGANIZACJI SENIORALNYCH „TRZECI WIEK NA START” 16.05.2015r. poprawi sprawność fizyczną uczestników wyjazdu, zintegruje z pozostałymi UTW przez wymianę doświadczeń oraz zaktywizuje i integruje Siemianowicki UTW przez proces przygotowania i realizację startu w olimpiadzie. Poszerzy wiedzę uczestników o historii i zabytkach regionu, oraz zaktywizuje do dalszych działań związanych z pogłębianiem wiedzy dziedzictwie kulturowym regionu.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ^{1 b)}	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I	Koszty merytoryczne 1)wynajem autokaru	1	900,00	usł.	900,00	750,00	150,00	-
	2)wpisowe na olimpiadę	35	25,00	os.	875,00		875,00	
								-
II	Ogółem:				1775,00	750,00	1025	-

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	750,00 zł	42,25%
2	Środki finansowe własne ¹¹	1025,00 zł	57,75%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1--3.3) ¹⁷	zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹²	zł	%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷	zł	%
3.3	Pozostałe ¹⁷	zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	zł	%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 - 4)	1775,00 zł	100%

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²

Zarząd Stowarzyszenia Siemianowicki Uniwersytet Trzeciego Wieku

2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³

Siedziba Stowarzyszenia Siemianowicki Uniwersytet Trzeciego Wieku

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
nie dotyczy	nie dotyczy	TAK/NIE ¹¹	nie dotyczy
nie dotyczy	nie dotyczy	TAK/NIE ¹¹	nie dotyczy
nie dotyczy	nie dotyczy	TAK/NIE ¹¹	nie dotyczy
nie dotyczy	nie dotyczy	TAK/NIE ¹¹	nie dotyczy

Ilwani, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

W roku 2014 - realizacja zadania VI OLIMPIADA SPORTOWA UNIwersytetów TRZECIEGO WIEKU

**Wykonanie wyżej wymienionego zadania nie stwarzało problemów.
Stowarzyszenie Stowarzyszenia Siemianowicki Uniwersytet Trzeciego Wieku organizuje również wycieczki, imprezy kulturalne i sportowe dla słuchaczy i ich rodzin nie wspierane dotacjami.**

4. Informacja, czy oferent przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/**niepobieranie**¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia **15.06.2015r.**;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę **nie zalega/zalega**²⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwa~~ ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....PREZES ZARZADU.....
.....
.....mgr Renata Jajón-Guzy.....
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

Data.....30.04.2015.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji⁴⁾

Poświadczenie złożenia oferty ²⁵⁾

Adnotacje urzędowe ²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwi zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 29.04.2015 godz. 09:27:35

Numer KRS: 0000354049**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ****PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW**

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		26.04.2010	
Ostatni wpis	Numer wpisu	4	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	KA.VIII NS-REJ.KRS/24925/13/864	
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY KATOWICE-WSCHÓD W KATOWICACH WYDZIAŁ VIII GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	REGON: 241629139, NIP: 6431750370
3.Nazwa	STOWARZYSZENIE SIEMIANOWICKI UNIWERSYTET TRZECIEGO WIEKU
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. ŚLĄSKIE, powiat M. SIEMIANOWICE ŚLĄSKIE, gmina M. SIEMIANOWICE ŚLĄSKIE, miejsc. SIEMIANOWICE ŚLĄSKIE
2.Adres	ul. AL. SPORTOWCÓW, nr 3, lok. ---, miejsc. SIEMIANOWICE ŚLĄSKIE, kod 41-100, poczta SIEMIANOWICE ŚLĄSKIE, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie	
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie	1 15.02.2010R.

statutu

Rubryka 5

1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY
---	--------------

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu

Brak wpisów

Rubryka 7 - Komitet założycielski

Brak wpisów

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór

1.Nazwa organu	STAROSTA POWIATU GRODZKIEGO W SIEMIANOWICACH ŚLĄSKICH
----------------	---

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu

1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD
2.Sposób reprezentacji podmiotu	DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI W IMIENIU STOWARZYSZENIA, W TYM DO ZACIĄGANIA ZOBOWIĄZAŃ, ZAWIERANIA UMÓW I UDZIELANIA PEŁNOMOCNICTW W IMIENIU STOWARZYSZENIA UPRAWNIONY JEST PREZES ZARZĄDU LUB V-CE PREZES I WYTYPOWANY CZŁONEK ZARZĄDU DZIAŁAJĄCY ŁĄCZNIE.

Podrubryka 1

Dane osób wchodzących w skład organu

Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	JARON GUZY
	2.Imiona	RENATA BERNADETA
	3.Numer PESEL/REGON	64012509128
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES ZARZĄDU
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	PŁONKA
	2.Imiona	MICHAŁ HENRYK
	3.Numer PESEL/REGON	59011211358
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	W-CE PREZES ZARZĄDU
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	DZIERWA
	2.Imiona	TOMASZ JAN
	3.Numer PESEL/REGON	66111102930
	4.Numer KRS	****

	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	ZOGATA BOCHENEK
	2.Imiona	ANNA MAŁGORZATA
	3.Numer PESEL/REGON	66030608283
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	PTASZNIK
	2.Imiona	TERESA ANNA
	3.Numer PESEL/REGON	44100304040
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK
6	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BREGUŁA
	2.Imiona	BEATA BARBARA
	3.Numer PESEL/REGON	65101602104
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ
7	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	GUZERA
	2.Imiona	TERESA EWA
	3.Numer PESEL/REGON	64051110242
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU

Rubryka 2 - Organ nadzoru			
1	1.Nazwa organu	KOMISJA REWIZYJNA	
	Podrubryka 1		
	Dane osób wchodzących w skład organu		
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	WRÓBLOWSKA PŁONKA
		2.Imiona	JOANNA JADWIGA
		3.Numer PESEL/REGON	61050906500
		4.Numer KRS	****
	2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BANDAŁA
		2.Imiona	EWA MARIA
		3.Numer PESEL/REGON	59082202222
		4.Numer KRS	****
	3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	WICHARY
		2.Imiona	ANNA ELŻBIETA
3.Numer PESEL/REGON		71050605309	
4.Numer KRS		****	

Rubryka 3	
Brak wpisów	

Dział 3**Rubryka 1 - Nie dotyczy**

Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji

1.Cel działania

-PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI NA RZEC WSZECHSTRONNEJ AKTYWIZACJI INTELEKTUALNEJ, PSYCHICZNEJ I FIZYCZNEJ OSÓB STARSZYCH I OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH;
-PROWADZENIE EDUKACJI W RÓŻNYCH DZIEDZINACH NAUK, A W SZCZEGÓLNOŚCI W ZAKRESIE MEDYCZYNY I PROFILAKTYKI ZDROWIA, NAUK HUMANISTYCZNYCH, KULTURY I SZTUKI, NAUK SPOŁECZNYCH I EKONOMICZNYCH, NAUK TECHNICZNYCH, A TAKŻE NAUK O ZIEMI I WSZECHŚWIECIE;
-WŁĄCZANIE OSÓB STARSZYCH DO SYSTEMU KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO POPRZEC STYMULOWANIE ROZWOJU OSOBOWEGO ORAZ SPRAWNOŚCI INTELEKTUALNEJ I FIZYCZNEJ;
-PROPAGOWANIE I POPIERANIE RÓŻNORODNYCH FORM AKTYWNOŚCI INTELEKTUALNEJ, PSYCHICZNEJ I FIZYCZNEJ ADEKWATNIE DO WIEKU, STOPNIA SPRAWNOŚCI I ZAINTERESOWAŃ CZŁONKÓW STOWARZYSZENIA;
-PODEJMOWANIE DZIAŁAŃ ZMIERZAJĄCYCH DO UTRZYMYWANIA, NAWIĄZYWANIA I ZACIEŚNIANIA WIĘZI I KONTAKTÓW OSOBISTYCH MIĘDZY OSOBAMI STARSZYMI I MŁODYM POKOLENIEM;
-UPOWSZECHNIANIE WIEDZY O SIEMIANOWICACH ŚLĄSKICH I ZIEMI ŚLĄSKIEJ, W SZCZEGÓLNOŚCI POPRZEC PREZENTOWANIE DOROBKU KULTURALNO-SPOŁECZNEGO ORAZ ORGANIZOWANIE SPOTKAŃ ZE ZNANYMI OSOBAMI ZASŁUŻONYMI DLA MIASTA, REGIONU I POLSKI.

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy

Brak wpisów

Dział 4**Rubryka 1 - Zaległości**

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 29.04.2015

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>

Za zgodności z oryginałem

30.04.2015

PREZES ZARZĄDU

Renata Jarosz-Guzy
mgr Renata Jarosz-Guzy