

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ, PODMIOTU, O KTÓRYM MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z
DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji
życiowej

wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„BEZPIECZNY NOWY DOM”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.11.2013 do 28.12.2013

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta

1) nazwa: Stowarzyszenie na rzecz Rodziny i Zastępczego Rodzicielstwa Nowy Dom

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000240167

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 31.08.2005r.

5) nr NIP: 6342578490 nr REGON: 240187900

6) adres:

miejsowość: Siemianowice Śląskie ul.: Jaworowa 2

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: powiat:⁸⁾ Siemianowice Śląskie

województwo: Śląskie

kod pocztowy: 41-100 poczta: Siemianowice Śląskie

7) tel.: 532782362 faks:

e-mail: st.nowydom@wp.pl [http:// www.nowydom.org.pl](http://www.nowydom.org.pl)

8) numer rachunku bankowego: 54 1750 0012 0000 0000 2171 6267

nazwa banku: [Raiffeisen Polbank](#)

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta:

a) Beata Kropka

b) Ewa Jendro

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Beata Kropka 532782362

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celem Stowarzyszenia jest działalność obejmująca zadania pożytku publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym w szczególności podejmowanie działań na rzecz rodziny oraz upowszechniania, zawiązywania i wspierania zastępczych środowisk rodzinnych.

1. Do osiągnięcia swojego celu stowarzyszenie dąży poprzez:

a. upowszechnianie i wspieranie rodzinnych form opieki: rodzin zastępczych, rodzin adopcyjnych, placówek rodzinnych;

b. wymianę doświadczeń oraz organizowanie wzajemnego wsparcia członków Stowarzyszenia;

c. tworzenie grup wsparcia;

- d. organizowanie spotkań integrujących zastępcze środowiska rodzinne;
 - e. organizowanie pomocy: pedagogicznej, psychologicznej, terapeutycznej, socjalnej, prawnej;
 - f. podejmowanie działań na rzecz wspierania więzi biologicznych dzieci umieszczanych w rodzinach zastępczych;
 - g. pozyskiwanie i przygotowywanie kandydatów do zawiązywania rodzinnych form opieki zastępczej;
 - h. prowadzenie działalności: edukacyjnej, szkoleniowej, rekreacyjno-sportowej, leczniczo-rehabilitacyjnej oraz naukowo-badawczej;
 - i. podnoszenie kwalifikacji i kompetencji członków stowarzyszenia poprzez udział w szkoleniach, treningach, konferencjach, sympozjach;
 - j. prowadzenie działań na rzecz niwelowania sieroctwa społecznego, przejawów patologii, demoralizacji i marginalizacji społecznej;
 - k. organizowanie aukcji, akcji, kwest publicznych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
 - l. czuwanie nad przestrzeganiem zasad etyki, godności, uczciwości i sumienności wśród rodzin zastępczych;
 - m. reprezentowanie interesów rodzin zastępczych wobec organów administracji państwowej i samorządowej oraz innych instytucji;
 - n. współpracę z instytucjami działającymi na rzecz rodzin w strukturach lokalnych, na terenie kraju i poza jego granicami;
 - o. współpracę z organami administracji państwowej i samorządowej;
 - p. prowadzenie działalności informacyjnej i wydawniczej;
 - q. gromadzenie funduszy na działalność stowarzyszenia;
 - r. podejmowanie innych działań na rzecz rodzin i dzieci;
 - s. powoływanie i prowadzenie poradni rodzinnych, ośrodków adopcyjno-opiekuńczych oraz placówek wychowawczo-rehabilitacyjnych.
2. Stowarzyszenie realizuje swoje cele w sferze zadań publicznych dotyczących:
- a. pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
 - b. działań na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
 - c. działalności charytatywnej;
 - d. ochrony i promocji zdrowia;
 - e. działania na rzecz osób niepełnosprawnych;
 - f. promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
 - g. działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
 - h. nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
 - i. wypoczynku dzieci i młodzieży;
 - j. działalności w sferze kultury fizycznej w tym wychowania fizycznego, sportu i rekreacji;
 - k. porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym;
 - l. upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
 - m. działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
 - n. promocji i organizacji wolontariatu.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- organizowanie pomocy: pedagogicznej, psychologicznej, terapeutycznej, socjalnej, prawnej;
- pozyskiwanie i przygotowywanie kandydatów do zawiązywania rodzinnych form opieki zastępczej;
- prowadzenie działalności: edukacyjnej, szkoleniowej, rekreacyjno-sportowej, leczniczo-rehabilitacyjnej oraz naukowo-badawczej;

13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą: nie prowadzi

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców -----

b) przedmiot działalności gospodarczej -----

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Do składania oświadczeń woli w imieniu Stowarzyszenia uprawnieni są Prezes lub jego Zastępca w szczególnych przypadkach inny Członek Zarządu. Natomiast zobowiązania finansowe dla swej ważności wymagają kontrasygnaty Prezesa Stowarzyszenia lub dwóch Członków Zarządu.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie publiczne obejmuje działania na rzecz przyjęcia i wdrożenia standardów postępowania w obszarze rodzinnej pieczy zastępczej dla miasta Siemianowice Śląskie. W ramach zadania planuje się zintegrować działania takich instytucji, jak: Sąd, MOPS, samorządowe i pozarządowe instytucje pracy z rodziną. Przewiduje się zorganizowanie:

1. **Zespołu** skupiającego przedstawicieli instytucji działających w obszarze rodzinnej pieczy zastępczej, celem opracowania wspólnych standardów pracy z Rodzinami Zastępczymi
2. **Seminarium** dla lokalnych służb mające na celu upowszechnienie wypracowanych standardów w środowisku lokalnym
3. **Kampanii** upowszechniającej rodzinne formy pieczy zastępczej – listopad i grudzień to czas szczególnie sprzyjający kierowaniu uwagi społeczności lokalnej na sprawy rodziny i potrzeb dzieci z rodzin zagrożonych rozpadem

Zadanie będzie realizowane w oparciu o zatrudnienie oraz wolontariat.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Doświadczenie gromadzone przez Stowarzyszenie Nowy Dom wskazuje na powszechnie obserwowany kryzys w obszarze rodzinnej pieczy zastępczej. Składa się na to wiele czynników, a jednym z nich jest brak spójnych działań w obrębie funkcjonowania instytucji związanych z pieczą zastępczą. Ma to miejsce zarówno na etapie kwalifikacji, przygotowania jak i po ustanowieniu rodziny zastępczej. Wprowadza to chaos i brak jednolitych wskazań dla rodzin zastępczych. Brak

porozumienia i wspólnych standardów działania wobec rodziny nie pozwala jej na stabilne funkcjonowanie. Nie wspiera to rodziny w trudnej korekcyjnej roli, jaka nakładana jest na osoby przejmujące opiekę nad dziećmi z doświadczeniem traumy, przejawiającymi różnego rodzaju zaburzenia w rozwoju psychofizycznym. Dzieci kierowane do rodzin zastępczych z uwagi na swoje zranienia powinny znaleźć w nowej rodzinie stabilne korekcyjne środowisko wychowawcze. To z kolei zobowiązuje wszystkie służby społeczne do zagwarantowania dzieciom takich warunków. Jest to znacznie utrudnione w przypadku braku spójnego systemu przygotowania i kwalifikacji rodzin przez służby, które są do tego powołane. Inwestowanie w rozwój stabilnego systemu rodzinnej pieczy zastępczej jest działaniem profilaktycznym, gdyż zabezpiecza prawo dziecka do wychowania w warunkach rodzinnych, pozwala na optymalne przygotowanie dziecka do samodzielności, jak również stanowi ochronę przed instytucjonalnymi formami wychowania. Warunkiem jest jednak przygotowywanie i zawiązywanie kompetentnych i stabilnych środowisk rodzinnych, które realnie będą służyły dzieciom, a nie będą odpowiadać na potrzeby dorosłych. Dla tworzenia stabilnego systemu niezbędne jest stałe wznawianie kampanii upowszechniających pieczę zastępczą. Należałoby pozyskiwać kandydatów spośród, których kwalifikacje otrzymają osoby o odpowiednich predyspozycjach i potencjale do wychowania korekcyjnego. Na potrzebę realizacji zadania wskazują doświadczenia rodzin zastępczych funkcjonujących na terenie województwa śląskiego oraz małopolskiego, które skupia Stowarzyszenie. Ich refleksje oraz doświadczenie zawodowe fachowców skłania Stowarzyszenie do włączenia się w budowanie spójnego systemu rodzinnej pieczy zastępczej dla miasta Siemianowice Śląskie.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Przedstawiciele służb społecznych działających na terenie miasta Siemianowice Śląskie – specjaliści posiadający w swoich zadaniach działania na rzecz pozyskiwania, kwalifikacji, ustanawiania oraz wspierania rodzin zastępczych.

Mieszkańcy miasta Siemianowice Śląskie – społeczność lokalna jako potencjalni kandydaci na rodziny zastępcze, osoby stykające się z problematyką rodzinnej pieczy zastępczej poprzez sąsiedztwo, przedszkola, szkoły itp.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Zgodnie z art. 180 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej z dnia 9 czerwca 2011 roku organizacja rodzinnej pieczy zastępczej należy do zadań własnych powiatu. Do tych działań należą między innymi: pozyskiwanie kandydatów na rodziny zastępcze, kwalifikacja, szkolenia oraz wsparcie (indywidualne i grupowe) rodzin zastępczych. Zadania te mogą być również powierzane organizacji pozarządowej. Stowarzyszenie Nowy Dom posiada wieloletnie doświadczenie z obszaru organizowania, powoływania i wspierania zastępczych środowisk rodzinnych. Swoje doświadczenia czerpie z praktyki zawodowej fachowców oraz doświadczeń samych rodzin zastępczych. Obecnie

powszechnie obserwowany jest kryzys dotyczący rodzinnej pieczy zastępczej, przejawiający się w braku kandydatów do tej funkcji oraz braku wystarczających kompetencji po stronie niektórych rodzin zastępczych. Stowarzyszenie Nowy Dom od kilku lat funkcjonuje w przestrzeni Siemianowic Śląskich i to co wydaje się konieczne do sprawnego funkcjonowania systemu rodzinnej pieczy zastępczej, to spójne standardy przyjęte przez służby w zakresie przygotowania i kwalifikacji rodzin zastępczych. Dostrzegamy potrzebę zorganizowania spotkań roboczych wywołujących dyskusję na temat ujednoczenia pracy w środowisku zawodowym na rzecz opiekunów zastępczych i kandydatów. Przyczyni się to do podniesienia standardów pracy w tym obszarze, jak również pozwoli na budowanie stabilnego systemu zabezpieczenia dla dzieci pozbawionych opieki rodziców. Powinno się to również przyczynić do budowania pozytywnej opinii w środowisku, dotyczącej wsparcia rodzin, a tym samym wpływać motywująco na decyzje o podejmowaniu tej trudnej roli przez mieszkańców. Z naszych doświadczeń wynika, że włączenie organizacji pozarządowej w pracę z rodzinami zastępczymi sprzyja ich otwartości, z uwagi na wycofanie elementów kontroli i oceny, które są automatycznie przypisane do instytucji nadzorujących takich jak np. MOPS czy Sąd. Doświadczenia pokazują na konieczność prowadzenia intensywnej i długoterminowej kampanii upowszechniającej rodzicielstwo zastępcze jako formę edukacji społeczności lokalnej oraz zachęcania do podejmowania funkcji rodziny zastępczej. Jednocześnie obserwowany jest wzrost decyzji o odbieraniu dzieci z ich rodzin biologicznych oraz brak miejsc, które mogłyby stać się dla nich bezpieczną alternatywą. Taka sytuacja najbardziej traumatyzuje małe dzieci. Niniejszy wniosek składany jest więc w odpowiedzi na dostrzegane problemy

Pojawiające się w wymiarze ogólnopolskim jak i lokalnym. Przykłady powiatów, które zainwestowały w rodzinną pieczę zastępczą pokazują, iż możliwe jest budowanie systemu pieczy zastępczej na formach rodzinnych. W dużej mierze dzieje się to przy udziale organizacji pozarządowych. Przykładami są tutaj powiaty Cieszyn i Rybnik.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent otrzymał dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Zadanie

Brak dotacji.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cel 1 – Wypracowanie ujednoczonego modelu postępowania wobec osób zgłaszających gotowość utworzenia rodziny zastępczej w obrębie służb społecznych.

Sposób realizacji – powołanie grupy roboczej – tj. fachowców celem ustalenia wspólnych standardów w obrębie rodzinnej pieczy zastępczej. Spotkania robocze poprzedzone będą indywidualnymi rozmowami w jednostkach zaproszonych do współpracy.

Cel 2- upowszechnienie standardów rodzinnej pieczy zastępczej w środowisku lokalnym –

Sposób realizacji - seminarium dla lokalnych służb, szkół, przedszkoli, środków zdrowia, policji itp.

Cel 3 – upowszechnienie rodzinnej pieczy zastępczej w środowisku lokalnym

Sposób realizacji – przygotowanie i umieszczanie materiałów promocyjnych w mediach, miejscach użyteczności publicznej, kościołach itp., seminarium

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miasto Siemianowice Śląskie.

Siedziba Stowarzyszenia Nowy Dom.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1.Rozmowy indywidualne z wybranymi instytucjami w sprawie przystąpienia do projektu

Spotkania indywidualne z przedstawicielami MOPS-u, Sądu (sędziowie, kuratorzy), PPP, Ośrodka Interwencji, Policji, Edukacji itp.

2.Spotkania grupy roboczej wg przyjętego planu prac

Spotkania w/w przedstawicieli w Siedzibie Stowarzyszenia Nowy Dom. Perspektywa i aktualne rozwiązania przyjęte w poszczególnych instytucjach. Postulaty. Wspólne wnioski i ustalenia.

3.Seminarium

Spotkanie dla szerszego grona odbiorców reprezentujących służby społeczne w mieście, edukację, zdrowie, policję itp. Wystąpienia przedstawicieli uczestniczących w pracach zespołu roboczego. Udział 2 ekspertów zewnętrznych ds. pieczy zastępczej. Miejsce: Willa Fitznera (ul. 27-go stycznia 3, Siemianowice Śląskie)

4.Kampania –projekt, wydruk i upowszechnianie ulotek, kontakty z mediami

Przygotowanie planu kampanii, projekt i wydruk ulotek. Upowszechnianie ich na terenie miasta. Kontakty z lokalnymi instytucjami, kościołami, mediami w sprawie upowszechniania pieczy zastępczej i pozyskania kandydatów na rodziny zastępcze.

- Projekt materiałów (ulotka, roll-up, plakat)
- Wydruk materiałów – ulotki 10 000 szt, 300 plakatów, 5 nośników roll-up
- Upowszechnienia materiałów na terenie Siemianowic Śląskich
- Kontakty z instytucjami na terenie miasta – umieszczanie materiałów, upowszechnianie idei zastępczego rodzicielstwa (szkoły, kościoły, miejsca użyteczności publicznej)

5.Rozliczenie projektu

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.11.2013 do 28.12.2013	
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych Działań
1. Przygotowanie planu realizacji projektu, zebranie zespołu realizującego projekt. 2. Rozmowy indywidualne z wybranymi instytucjami w sprawie przystąpienia do projektu 3. Spotkania grupy roboczej wg przyjętego planu prac 4. Seminarium 5. Kampania –projekt, wydruk upowszechnianie ulotek, plakatów, kontakty z mediami 6. Rozliczenie projektu	01.-10.11.2013 10.11-06.12.2013 Grudzień 2013 w trakcie całego okresu grudzień 2013

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. Wypracowanie wspólnych standardów pracy na rzecz rodzin zastępczych, usprawnienie współpracy lokalnych służb. 2. Uwrażliwienie i edukacja społeczności lokalnej na potrzebę rozwoju i wsparcia rodzinnej pieczy zastępczej, tworzenie rodzin zastępczych.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾							
	1) wynagrodzenie dla 2 ekspertów	1	1600	umowa	1600	1600	0	0
	2) koordynator merytoryczny	1	2500	umowa	2500	2500	0	0

	3)lider kampanii promującej Rodzicielstwo Zastępcze	1	800	umowa	800	500	0	300
	4)przygotowanie materiałów, rozpowszechnienie ulotek, plakatów itd.	50	15	godzina	750	0	0	750
	5)kawa, herbata, woda	1	100		100	0	100	0
	6)ciasto	5	50		250	0	0	250
	7) wynajem sali	25	3	godzina	75	75	0	0
	8) materiały Teczka+ materiały	50	5	komplet	250	250	0	0
	9) projekty graficzne	1	700	umowa	700	700	0	0
	10) wydruk ulotek	10000	0,02	sztuka	200	200	0	0
	11)wydruk roll-up	5	310	sztuka	1550	1550	0	0
	12) plakat	300	1,5	sztuka	450	450	0	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty							
	1) księgowość /administracja	1	400	umowa	400	400	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji							
	1)flip-chart	1	300	sztuka	300	300	0	0
	2) koszty administracyjne w tym : energia, telefon , czynsz , materiały biurowe itd.	100	16	godzina	1600	1000	600	0
IV	Ogółem:				11525	9525	700	1300

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9 525,00 zł	82,65%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	700 zł	6,07%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, zł%

	funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾		
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1 300,00 zł	11,28%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	11 525,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Koszt wynagrodzenia dla ekspertów – eksperci to specjaliści spoza środowiska lokalnego, na wskazany koszt składa się honorarium za występie, koszty podróży oraz dnia wolnego w pracy. Kwota 1600 zł - zarezerwowana dla 2 ekspertów zewnętrznych zaproszonych do udziału w seminarium. Wynagrodzenie będzie zróżnicowane z uwagą na różne koszty podróży.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

mgr Beata Kropka

pedagog, nauczyciel dyplomowany, trener szkolenia rodzin zastępczych programu Rodzina, trener szkolenia dla zawodowych rodzin zastępczych Drugi Dom, absolwentka 2,5-letniego Studium Psychoterapii Dzieci i Rodziny przy Polskim Instytucie Psychoterapii Krótkoterminowej w Krakowie, absolwentka Studium Psychoprofilaktyki (I^o), Studium Metod Psychokorekcyjnych (II^o), Studium Pracy z Rodziną (III^o) przy Towarzystwie Psychoprofilaktycznym w Warszawie. Absolwentka studiów podyplomowych „Zarządzanie organizacją pozarządową w Unii Europejskiej”. Odebrała szkolenia w zakresie: terapii dzieci agresywnych, terapii dzieci moczających się, podstaw mediacji rodzinnych, wsparcia dla rodziców i opiekunów dzieci z FAS, pracy metodą VHT, organizacji i prowadzenia grup wsparcia. Od 1997 do 2011 roku pedagog Publicznego Ośrodka Adopcyjno – Opiekuńczego w Sosnowcu. W latach 2012-2013 kierownik Wojewódzkiego Ośrodka Adopcyjnego przy ROPS w Katowicach. Założycielka oraz prezes zarządu Stowarzyszenia na Rzecz Rodziny i Zastępczego Rodzicielstwa Nowy Dom. Pracowała również jako społeczny kurator sądowy przy SR Katowice, konsultant w Telefonie Zaufania przy OIK w Katowicach.

Posiada doświadczenie w pracy z rodzinami adopcyjnymi, rodzinami zastępczymi prowadząc szkolenia, grupy wsparcia, superwizje oraz pomoc indywidualną. Obejmuje pomocą rodziny biologiczne ze środowisk zmarginalizowanych, prowadzi warsztaty i grupy wsparcia dla rodzin biologicznych. Współpracuje z Wyższą Szkołą Humanitas w Sosnowcu, Górnośląską Wyższą Szkołą Pedagogiczną w Mysłowicach, prowadzi zajęcia z zakresu rodzinnej opieki zastępczej oraz pracy z rodziną. Prowadzi własną działalność: EmocJa. Centrum wsparcia rodziny i pieczy zastępczej. Swoją pracę poddaje superwizji.

Ewa Jendro – wykształcenie średnie techniczne, rodzina zastępcza, koordynator ds. administracyjnych w Stowarzyszeniu na Rzecz Rodziny i Zastępczego Rodzicielstwa Nowy Dom. Ukończone kursy i szkolenia : 2005 rok „Pozyskiwanie funduszy na działalność organizacji”,

„Fundusze Strukturalne: EFS- podstawowe zasady wypełniania wniosku aplikacyjnego, „Księgowość w organizacjach pozarządowych”. 2006 rok „Tworzenie projektu do EFS”. „ Rachunkowość Jednostek Gospodarczych”, „ Z zakresu zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej”. 2007 rok „ Zarządzanie finansami w organizacjach pozarządowych”, „ Rozwój Niepublicznych Instytucji Rynku Pracy Poprzez Doskonalenie obsługi Finansowo- Księgowej projektów na rzecz rynku pracy”, „Przygotowanie Zawodowe” - od 26.03.07r.- 25.09.07r. na stanowisku Księgowa . 2008 rok „Pierwsza pomoc przedmedyczna – postępowanie w nagłych wypadkach”. 2009 rok Towarzystwo Psychoprofilaktyczne – kwalifikacje w zakresie prowadzenia zawodowej wielodzietnej rodziny zastępczej i zawodowej specjalistycznej rodziny zastępczej dla dzieci niedostosowanych Drugi Dom. 2010 rok „Księgowe aspekty prowadzenia podmiotów ekonomii społecznej – Sprawozdanie finansowe organizacji pozarządowej za rok 2009”. 2011 rok „Zarządzanie Finansami w organizacjach pozarządowych”. 2012 rok „Zasady aplikowania do PO FIO 2012”, „Przygotowanie projektów do POKL” „Przekazywanie i rozliczanie dotacji w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”. 2013 rok podstawy fundraisingu .

Sabina Kukla - licencjat na kierunku pedagogika resocjalizacyjna i pedagogika opiekuńcza , 13 lat stażu jako rodzina zastępcza, doświadczenia pracy z dziećmi: dla dzieci upośledzonych, pomoc w organizacji występów (np. dzień mamy, zajęcia sportowe, pikniki na zakończenie roku szkolnego, zajęcia "artystyczne", prowadzenie zajęć muzycznych w różnych grupach wiekowych, współorganizacja obozów młodzieżowych (letnie, zimowe, okazjonalne) i spotkań młodzieżowych, praca z grupami dzieci z rodzin zastępczych. Występy wokalne (koncerty m.in w aresztach śledczych, domach pomocy społecznej, zakładach poprawczych domach kultury, podczas akcji charytatywnych, koncerty promenadowe itd),współorganizacja spotkań świątecznych Stowarzyszenia Nowy Dom.

Wolontariusze – profesjonalna kadra z obszaru rodzinnej pieczy zastępczej (adopcja, rodziny zastępcze), posiadający doświadczenie w kwalifikacji, szkoleniach i wsparciu rodzin zastępczych oraz upowszechnianiu idei zastępczego rodzicielstwa.

Rodziny zastępcze z doświadczeniem w opiece nad dziećmi, współpracy z rodzinami biologicznymi oraz kwalifikacjach zdobywanych w drodze szkoleń.

2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Siedziba Stowarzyszenia Nowy Dom – pomieszczenie: biurowe, sala do pracy z grupami, 2 gabinety do pracy indywidualnej, pomieszczenia socjalno – sanitarne. Pomieszczenia są wyposażone w sprzęt komputerowy, telefon, internet.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

1. Realizacja zadania dla miasta Katowice w 2012 roku –

1) Organizator Rodzinnej Pieczy Zastępczej,

2) Kampania „Twórzmy Rodziny Zastępcze”

2. Stowarzyszenie zrealizowało 5 konferencji – jedna lokalna w Siemianowicach Śląskich, 4 regionalne (każda gromadziła ok. 150 słuchaczy) we współpracy z Federacją na Rzecz Reintegracji Społecznej

4. Informacja, czy oferent przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega/zalega¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES ZARZADU

Z-CA PREZESA

mgr Beata Kropka

Ewa Jendro

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

Data 23.10.2013r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.