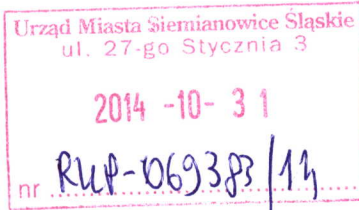


UP-RR. 524.12.2014

Siemianowice Śląskie, 31 października 2014 r.

**STOWARZYSZENIE
SIEMIANOWICKI KLUB ABSTYNENTÓW
„SZAFRAN”**
41-106 Siemianowice Śl., Aleja Młodych 16
NIP 643 165 10 30



**Referat Kultury
Wydział Kultury, Promocji i Sportu
Urząd Miasta
Siemianowice Śląskie**

Stowarzyszenie Siemianowicki Klub Abstynentów „SZAFRAN” z siedzibą przy al. Młodych 16 składa ofertę na realizację zadania publicznego zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – na zadanie „Cieszyn – poznajemy walory kulturowe”.

PREZES STOWARZYSZENIA
SIEMIANOWICKI KLUB ABSTYNENTÓW
„SZAFRAN”
Tomasz Jasicki

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ, PODMIOTU, O KTÓRYM MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z
DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Cieszyn – poznajemy walory kulturowe
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **01.12.2014r.** do **31.12.2014r.**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta

1) nazwa: **Stowarzyszenie Siemianowicki Klub Abstynentów „Szafran”**

2) forma prawna:⁴⁾

- | | |
|--|--|
| ☒ stowarzyszenie | ☐ fundacja |
| ☐ kościelna osoba prawna | ☐ kościelna jednostka organizacyjna |
| ☐ spółdzielnia socjalna | ☐ inna..... |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Numer 0000167689 w Krajowym Rejestrze Sądowym

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **16 lipiec 2003r.**

5) nr NIP: **643 165 10 30** nr REGON: **27 81 01 642**

6) adres:

miejsowość: **Siemianowice Śląskie** ul.: **Aleja Młodych 16**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ **Bytków**

gmina: **Siemianowice Śląskie** powiat:⁸⁾ **Siemianowice Śląskie**

województwo: **śląskie**

kod pocztowy:**41-106** poczta: **Siemianowice Śląskie**

7) tel.: **032 765 37 77**

faks:

e-mail: **ska.szafran@wp.pl** http:// **www.szafran.rzsa.pl**

8) numer rachunku bankowego: **10 1050 1357 1000 0022 7583 2513**

nazwa banku: **ING BANK S.A. oddział Siemianowice Śląskie**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta:

a) **Jasicki Tomasz – prezes**

b) **Jojko Wanda – skarbnik**

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenie Siemianowicki Klub Abstynentów „Szafran”

Aleja Młodych 16

41-106 Siemianowice Śląskie

tel. 032 765 37 77

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Jasicki Tomasz tel. 501 720 941

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Działanie na rzecz zdrowienia moralnego i psychicznego osób uzależnionych od alkoholu, narkotyków, hazardu, osób współuzależnionych, bądź w jakikolwiek sposób dotkniętych skutkami uzależnień.
2. Kreowanie założeń rozwiązywania problemów alkoholowych w oparciu o założenie programowe Państwowej Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
3. Dążenie do trwałej abstynencji członków Stowarzyszenia.
4. Stworzenie alternatywnego środowiska ludziom pragnącym zaprzestania picia alkoholu, zażywania narkotyków, uprawiania hazardu.
5. Udzielanie informacji i porad w kwestii utrzymania trzeźwości.
6. Prowadzenie działalności informacyjnej w zakresie wiedzy o uzależnieniach, zwiększonym niebezpieczeństwie i o szkodach z nimi związanymi oraz propagowanie idei trzeźwości.
7. Reprezentowanie i obrona interesów członków Stowarzyszenia.
8. Ochrona i promocja zdrowia.
9. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.
10. Prowadzenie świetlicy środowiskowej dla dzieci i młodzieży.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

1. Organizowanie wyjazdów terapeutycznych, integracyjnych i wypoczynkowych.
2. Prowadzenie różnorodnych działań propagujących cele Stowarzyszenia

13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Wycieczka w ramach zadania „Cieszyn – poznajemy walory kulturowe” przeznaczona jest dla osób uzależnionych, współuzależnionych i ich rodzin. Zadanie publiczne będzie realizowane w okresie od 01.12.2014r. do 31.12.2014r. Zadanie głównie składa się z wycieczki do Cieszyna w dniu 13.12.2014r., która ma przybliżyć uczestnikom historię oraz kulturę związaną z tym obszarem. Podczas wycieczki uczestnicy zwiedzą Wzgórze Zamkowe w tym Wieżę Piastowską i Rotundę Św. Mikołaja, Cieszyńską Wenecję, Muzeum Śląska Cieszyńskiego. W zadaniu uczestniczy 17 osób.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Grupa osób uzależnionych, współuzależnionych i ich rodzin w ramach zadania będzie mogła pogłębić swoją wiedzę o kulturze i historii Cieszyna. Wycieczka przyczyni się także do zaspokojenia społecznej potrzeby integracji i bycia w grupie. Skutkiem zadania jest aktywizacja osób uzależnionych, współuzależnionych i ich rodzin, zaspokojenie ich potrzeb społecznych oraz poszerzenie znajomości historii i kultury własnego kraju.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Uzależnieni, współuzależnieni i ich rodziny niekoniecznie zrzeszeni w Stowarzyszeniu

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent otrzymał dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zakładane cele:

- poszerzenie wiedzy uczestników zadania
 - zapoznanie się z kulturą Cieszyna
 - aktywizacja i integracja środowiska osób uzależnionych, współuzależnionych i ich rodzin
- zrealizowane poprzez wycieczkę do Cieszyna

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Siemianowice Śląskie, Cieszyn

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Organizacja wycieczki „Cieszyn – poznajemy walory kulturowe” w celu poznania kultury i historii tego regionu.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.12.2014r. do 31.12.2014r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
- przygotowanie zadania, zaplanowanie trasy wycieczki	01.12 – 04.12	Stowarzyszenie Siemianowicki Klub Abstynentów „SZAFRAN”
- zapisywanie uczestników	04.12 – 08.12	
- opłacenie ubezpieczenia uczestników wycieczki	09.12 – 12.12	
- wycieczka	13.12	
- podsumowanie i rozliczenie zadania	14.12 – 31.12	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Uczestnictwo w wycieczce historyczno-krajoznawczej po ziemi cieszyńskiej dla 17 osób. Poszerzenie wiedzy uczestników o regionie, zaspokojenie potrzeby integracji osób uzależnionych, współuzależnionych i ich rodzin oraz ich aktywizacja do dalszych działań.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾							
	1) wynajem autokaru	1	900 zł	usł.	900,00	900,00	-----	-----
	2) wstęp do Muzeum Śląska Cieszyńskiego							
	- normalny	8	16 zł	os.	128,00	-----	128,00	-----
	- ulgowy	9	8 zł	os.	72,00	-----	72,00	-----
	3) wstęp na wieżę i rotundę							
	- normalny	8	6 zł	os.	48,00	-----	48,00	-----
	- ulgowy	9	3 zł	os.	27,00	-----	27,00	-----
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty							
	1) ubezpieczenie	17	2 zł	os.	34,00	-----	34,00	-----
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji							
	1)	---	-----	-----	-----	-----	-----	-----
	2)							
IV	Ogółem:	---	-----	-----	1 209,00	900,00	309,00	-----

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	900,00 zł	74,44%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	 zł	%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾	309,00 zł	25,56%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	309,00 zł	25,56%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	 zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	 zł	%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	1209,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
nie dotyczy	nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	nie dotyczy
nie dotyczy	nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	nie dotyczy
nie dotyczy	nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	nie dotyczy
nie dotyczy	nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	nie dotyczy

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zarząd Stowarzyszenia Siemianowicki Klub Abstynentów „SZAFRAN”

2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Siedziba Stowarzyszenia Siemianowicki Klub Abstynentów „SZAFRAN”

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie Siemianowicki Klub Abstynentów „SZAFRAN” organizuje wycieczki, imprezy kulturalne i sportowe dla osób uzależnionych, współuzależnionych i ich rodzin nie wspierane dotacjami.

4. Informacja, czy oferent przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/~~niepobieranie~~¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia **31.12.2014r.**;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega/zalega¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE
SIEMIANOWICKI KLUB ABSTYMENTÓW
„SZAFRAN”
41-106 Siemianowice Śl., Aleja Młodych 16
NIP 643 165 10 30

PREZES STOWARZYSZENIA
SIEMIANOWICKI KLUB ABSTYMENTÓW
„SZAFRAN”

Tomasz Jasicki

SKARBNIK STOWARZYSZENIA
SIEMIANOWICKI KLUB ABSTYMENTÓW
„SZAFRAN”
Wanda Jojko

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

Data... 31.12.2014

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego

w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.