

Data wpływu

## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

- ✓ Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.
- ✓ W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole ( z wyjątkiem pkt. IV blok A).

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie.

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta</b>	Prezydent Miasta Siemianowice Śląskie	
<b>2. Rodzaj zadania publicznego</b>	Wsparcie	
<b>3. Tytuł zadania publicznego</b>	„Organizacja opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w 2021 roku”	
<b>4. Termin realizacji zadania publicznego</b> <small>Wpisując termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania należy zwrócić uwagę, że termin powinien być spójny z harmonogramem i kosztorysem oferty i mieścić się w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.</small>	Data rozpoczęcia realizacji zadania	
	Data zakończenia realizacji zadania	

### II. Dane Oferenta

<b>1. Nazwa Oferenta, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji.</b>	
<b>1) Pełna nazwa Oferenta:</b> <small>Uwaga: Nazwa Oferenta musi być zgodna z nazwą wskazaną w KRS/innej ewidencji.</small>	
<b>2) Forma prawna:</b> <small>(Objaśnienie: forma prawna oznacza formę działalności podmiotu określoną na podstawie obowiązujących przepisów)</small>	
<b>3) Pełna nazwa rejestru/ewidencji:</b> <small>(Krajowy Rejestr Sądowy - KRS lub inny rejestr, ewidencja właściwa ze względu na realizację zadania objętego konkursem np. Centralna Ewidencja I Informacja o Działalności Gospodarczej - CE IDG)</small>	
<b>4) Numer zgodnie z KRS/inną ewidencją/ rejestrem:</b>	
<b>5) Adres siedziby zgodny z KRS/inną ewidencją/ rejestrem:</b> <small>(kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu, numer lokalu )</small>	
<b>6) Adres do korespondencji:</b> <small>(jeśli jest inny niż adres siedziby)</small>	

7) Numer NIP	
8) Numer Regon	
9) Przedmiot działalności zgodny z wpisem do właściwego rejestru lub ewidencji właściwej ze względu na realizację zadania objętego konkursem <i>(nr PKD)</i>	

**2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty.**

1) Numer telefonu Oferenta:	
2) Numer faxu Oferenta:	
3) Adres e-mail Oferenta:	
4) Adres strony internetowej Oferenta:	
5) Osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty:	
5 a) Numer telefonu osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty:	
5 b) Adres e-mail osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty:	

**3. Jednostka organizacyjna (żłobek/klub dziecięcy), w której bezpośrednio realizowane jest zadanie:**

*(w przypadku oferty dotyczącej więcej niż jednej lokalizacji (więcej niż jednego żłobka) należy wprowadzić dane dotyczące każdego żłobka)*

1)	Nazwa żłobka/klubu dziecięcego	
	Data wydania zaświadczenia o wpisie do rejestru żłobków i klubów dziecięcych (wraz ze zmianami)	
	Numer wpisu w rejestrze żłobków i klubów dziecięcych	
	Adres: <i>(kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu, numer lokalu )</i>	
	Numer telefonu kontaktowego:	

**4. Rachunek bankowy, na który przekazywane będą środki finansowe:**

Nazwa banku:	
Numer rachunku bankowego:	

**III. Informacja o sposobie reprezentacji Oferenta wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania Oferenta wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej.**

<b>Podstawa prawna sposobu reprezentacji:</b> <i>(KRS, CEIDG, pełnomocnictwo, inna podstawa)</i>		
<b>Sposób reprezentacji:</b> <i>(np.: „właściciel” / „osoba działająca na podstawie pełnomocnictwa/ „do reprezentowania Stowarzyszenia na zewnątrz upoważnionych jest co najmniej dwóch członków Zarządu działających łącznie”/etc. )</i>		
<b>Dane osób upoważnionych do reprezentacji:</b> <i>(należy podać informacje o wszystkich osobach upoważnionych do reprezentowania Oferenta)</i>		
I.p.	Imię i nazwisko	Właściciel/ Współwłaściciel/ Pełnomocnik/ Stanowisko

**IV. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego.**

<b>Blok A:</b>			
<b>Żłobek/klub dziecięcy</b>			
<b>1. Nazwa i adres żłobka/klubu dziecięcego:</b>			
<b>2. Zakres sprawowanej opieki - należy postawić znak „X” przy odpowiedzi prawidłowej; pole odpowiedzi odrzuconej powinno pozostać puste.</b>		<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
a) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych			
b) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej i edukacyjnej poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka			
c) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka			
d) współpracę z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka			
e) zapewnienie dzieciom wyżywienia			
f) zapewnienie dzieciom opieki przez odpowiednią liczbę personelu o kwalifikacjach określonych w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3			
g) zapewnienie przynajmniej jednej pielęgniarki lub położnej w żłobku, do którego uczęszcza więcej niż 20 dzieci			
h) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków podczas pobytu dzieci, zgodnie z obowiązującymi przepisami			
<b>3. Plac zabaw - należy postawić znak „X” przy odpowiedzi prawidłowej; pole odpowiedzi odrzuconej powinno pozostać puste.</b>		<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
a) Własny			
b) Osiedlowy			
c) Brak			

<b>4. Weranda/Taras</b> - należy postawić znak „X” przy odpowiedzi prawidłowej; pole odpowiedzi odrzuconej powinno pozostać puste.		
<b>5. Opieka nad dzieckiem w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia</b> - należy postawić znak „X” przy odpowiedzi prawidłowej; pole odpowiedzi odrzuconej powinno pozostać puste.		
<b>6. Godziny otwarcia żłobka/klubu dziecięcego:</b> (od: ..., do: ...)		
<b>7. Liczba miejsc przeznaczonych w żłobku/klubie dziecięcym na pobyt dzieci w wieku do lat 3 (ogółem)</b>		
<b>8. Liczba miejsc przeznaczonych na pobyt w żłobku/klubie dziecięcym dzieci w wieku do lat 3, z przewidywaną dotacją Gminy Siemianowice Śląskie w okresie realizacji zadania publicznego</b>		
<b>9. Zakres usług oferowanych w żłobku/klubie dziecięcym, wliczonych w miesięczną opłatę pobieraną od rodzica/opiekuna prawnego:</b> <i>(należy opisać wszystko czego dotyczy opłata, wszystkie usługi - również ofertę zajęć dodatkowych, zapewnienie usług specjalistów takich jak psycholog, fizjoterapeuta, logopeda itp. Należy tu również opisać zasoby, którymi dysponuje żłobek: lokal, sprzęty, zabawki. Rzeczowy wkład własny należy opisać, ale nie należy go uwzględniać w kosztorysie ze względu na rodzaj kosztów.)</i>		
<b>10. Współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi</b> <i>(należy opisać m.in. formy kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi tj. różnorodność kanałów komunikacyjnych, zakres przekazywanych informacji, podejmowanie działań włączających rodziców w życie placówki, podejmowanie działań edukacyjnych dla rodziców itp.)</i>		

## Blok B: Harmonogram

Lp.	Nazwa działania	Planowany termin realizacji <small>(od – do)</small>
1.	Przeprowadzenie rekrutacji	
2.	Miesiące, w których zapewniona zostanie opieka nad dziećmi w wieku do lat 3 z dotacją Gminy Siemianowice Śląskie	

## BLOK C: Informacje o wcześniejszej działalności Oferenta w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje, obejmujące dotychczasowe doświadczenia Oferenta w realizacji podobnych zadań publicznych

*(Należy podać informacje opisujące doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu oraz informacje o doświadczeniu w realizacji zadań publicznych (a więc finansowanych ze źródeł publicznych), które mają podobny charakter do tego, na jakie składana jest oferta. Należy podać (skąd? na co? ile?): nazwę organu, nazwę zadania publicznego realizowanego przez Oferenta, termin jego realizacji, krótki opis, koszt całkowity tego zadania, w tym należy wyróżnić kwotę dofinansowania).*

--

## BLOK D: Inne informacje, które zdaniem oferenta mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty

*(W tej rubryce możliwe jest dodatkowe wyjaśnienie spraw finansowych lub merytorycznych, mogących mieć znaczenie przy ocenie oferty. Tu także możliwe jest wyjaśnienie dotyczące oświadczeń składanych przez Oferenta (w przypadku, gdy jest ono niezbędne z punktu widzenia Oferenta lub użyteczne dla zrozumienia jego sytuacji).*

--

Oświadczam, że:

1. Proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności zarejestrowanej i prowadzonej przez Oferenta;
2. W ramach składanej oferty przewiduje się pobieranie opłat od rodziców/opiekunów prawnych dzieci;
3. Niniejsza oferta obowiązuje do dnia ..... (należy podać ostatni dzień realizacji zadania publicznego);
4. Oferent nie zalega\*/zalega\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
5. Oferent nie zalega\*/zalega\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne oraz wszelkich innych należności o charakterze publicznoprawnym i cywilnoprawnym.
6. Oferent nie zalega\*/zalega\* z płatnościami na rzecz Gminy Siemianowice Śląskie (czynsz, zwrot dotacji lub jej części itp.);
7. Dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\*/właściwą ewidencją\*;
8. Wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
9. W zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, oferent zobowiązany jest stosować Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym RODO.
10. Osoby składające podpisy na ofercie, dokumentach i załącznikach są upoważnione do tych czynności zgodnie z dokumentem określającym status prawny podmiotu (odpis z właściwego rejestru/ewidencji) lub zgodnie z innym dokumentem, jeśli upoważnienie do reprezentowania podmiotu nie wynika wprost z dokumentu określającego jego status prawny.
11. Oferent posiada statut żłobka/klubu dziecięcego, o którym mowa w art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 326 z późn. zm.);
12. Oferent posiada regulamin organizacyjny żłobka/klubu dziecięcego, o którym mowa w art. 12 i art. 21 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 326 z późn. zm.);
13. Oferent posiada programy zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwe do wieku dziecka, opracowane odpowiednio dla różnych grup wiekowych;
14. Oferent zobowiązuje się do realizacji zadania zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu konkursowym;
15. Oferent zobowiązuje się do prowadzenia rekrutacji na miejsca współfinansowane przez Gminę Siemianowice Śląskie zgodnie z zasadami rekrutacji określonymi przez Gminę Siemianowice Śląskie.
16. Oferent jest\*/nie jest\* płatnikiem podatku VAT.

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta)

\*niepotrzebne skreślić

Data .....

Załączniki:

1. Kosztorys zadania publicznego.
2. Wykaz kadry.