

ZARZĄDZENIE nr 1771/2020
Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie
z dnia 23 grudnia 2020 r.

w sprawie: **ogłoszenia otwartego konkursu ofert w obszarze polityki społecznej na 2021 rok na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5, 6, 6a i 19 art 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2020 poz. 713 z późn. zm.), art. 25 ust. 1 w zw. z ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1876), art. 221 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 1, 1a, 3, 6, 7, 10, 15, 32, art. 11 ust. 1, pkt 1 i ust. 2, art 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1057) oraz § 8 ust. I Zarządzenia nr 1739/2020 Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie z dnia 15 grudnia 2020 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta Siemianowice Śląskie

zarządzam, co następuje:

§1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert w obszarze polityki społecznej na 2021 rok na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszego Zarządzenia).

§2. Oferty złożone w konkursie opiniuje Komisja na podstawie „Regulaminu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert w obszarze polityki społecznej na 2021 rok na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” (stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia).

§3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Polityki Społecznej.

§4. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się II Zastępcy Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń, a także na stronie internetowej www.siop.siemianowice.pl Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie.

Prezydent Miasta

/-/ Rafał Piech

Zaparafowali:

Drugi Zastępca

Prezydenta Miasta

/-/ Marta Suchanek-Bijak

Naczelnik Wydziału Polityki Społecznej

/-/ Katarzyna Jończyk

Sprawdził pod względem formalnoprawnym:

Adwokat

/-/ Wojciech Staszczak

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 1771/2020
Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie
z dnia 23 grudnia 2020 r.

Ogłoszenie Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie z dnia 23 grudnia 2020 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2020 poz. 713 z późn. zm.), art. 11 i 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1057) oraz § 8 ust. I Zarządzenia nr 1739/2020 Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie z dnia 15 grudnia 2020 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta Siemianowice Śląskie

Prezydent Miasta Siemianowice Śląskie ogłasza otwarty konkurs ofert w obszarze polityki społecznej na 2021 rok na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

I. Cel konkursu.

Konkurs ma na celu wyłonienie podmiotów, które w 2021 roku będą realizowały na terenie Siemianowic Śląskich zadania, o których mowa w pkt II niniejszego ogłoszenia.

II. Przedmiot konkursu (rodzaj zadania), wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania oraz termin jego realizacji.

1. Konkurs obejmuje następujące zadania:

- 1) Zadanie nr 1 - Prowadzenie zajęć świetlicowych dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych i zagrożonych problemem alkoholowym.
- 2) Zadanie nr 2 - Prowadzenie działań na rzecz rodziny i zastępczych środowisk rodzinnych.
- 3) Zadanie nr 3 - Prowadzenie zajęć świetlicowych dla osób dorosłych z obniżoną sprawnością intelektualną i ruchową.
- 4) Zadanie nr 4 - Udzielanie pomocy osobom najbiedniejszym i bezdomnym, rodzinom wielodzietnym, organizacja posiłków dla osób będących w trudnej sytuacji życiowej.
- 5) Zadanie nr 5 - Organizowanie pomocy osobom dotkniętym chorobami prowadzącymi do niepełnosprawności.
- 6) Zadanie nr 6 - Opłacenie pobytu do 6 osób powyżej 24 roku życia, w dziennym domu pomocy społecznej dla osób z niepełnosprawnością intelektualną, psychiczną i niepełnosprawnościami sprzężonymi.
- 7) Zadanie nr 7 - Nieodpłatna dystrybucja artykułów spożywczych wśród najbardziej potrzebujących mieszkańców Siemianowic Śląskich, w ramach Realizacji Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa Podprogram 2020.
- 8) Zadanie nr 8 - Udzielanie pomocy psychospołecznej i prawnej rodzinom dotkniętym problemem uzależnień.
- 9) Zadanie nr 9 - Prowadzenie łaźni i pralni dla najbardziej potrzebujących mieszkańców Siemianowic Śląskich.

10) Zadanie nr 10 - Udzielanie pomocy psychospołecznej w formie obozów terapeutycznych rodzinom dotkniętym problemem uzależnienia od alkoholu.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań i termin realizacji:

1) Zadanie nr 1 – kwota 40.000,00 zł – termin realizacji: 1 II – 31 XII 2021 r.

2) Zadanie nr 2 – kwota 17.000,00 zł – termin realizacji: 1 II – 31 XII 2021 r.

3) Zadanie nr 3 – kwota 50.000,00 zł – termin realizacji: 1 II – 31 XII 2021 r.

4) Zadanie nr 4 – kwota 50.000,00 zł – termin realizacji: 1 II – 31 XII 2021 r.

5) Zadanie nr 5 – kwota 40.000,00 zł – termin realizacji: 1 II – 31 XII 2021 r.

6) Zadanie nr 6 – kwota 143.000,00 zł – termin realizacji: 1 II – 31 XII 2021 r.

7) Zadanie nr 7 – kwota 40.000,00 zł – termin realizacji: 1 II – 31 XII 2021 r.

8) Zadanie nr 8 – kwota 10.000,00 zł – termin realizacji: 1 II – 31 XII 2021 r.

9) Zadanie nr 9 – kwota 40.000,00 zł – termin realizacji: 1 II – 31 XII 2021 r.

10) Zadanie nr 10 – kwota 23.000,00 zł – termin realizacji: 1 III – 31 XI 2021 r.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Dotacja może zostać przyznana tylko podmiotowi wyłonionemu w drodze otwartego konkursu ofert.

2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

3. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.

4. Wnioskowana kwota dotacji nie może być wyższa od środków przeznaczonych na realizację zadania w konkursie.

5. W zależności od rozpoznania potrzeb może zostać wybranych kilka ofert w zakresie jednego zadania.

6. Wnioskodawca zobowiązany jest załączyć do oferty:

a) kserokopię (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) zmian złożonych do KRS-u lub innej ewidencji, jeżeli takie miały miejsce, a nie zostały do dnia złożenia oferty wpisane przez Sąd do rejestru on-line,

b) kserokopię (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) aktualnego statutu (nie dotyczy stowarzyszeń ewidencjonowanych w Urzędzie Miasta Siemianowice Śląskie).

7. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad przyznawania dotacji określonych w ustawie:

a) z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r. Poz. 1057),

b) z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz.U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.).

8. Dotowane z budżetu miasta mogą być tylko zadania realizowane na rzecz mieszkańców Siemianowic Śląskich..

9. Z dotacji mogą być pokrywane koszty zakupów, usług i wynagrodzeń bezpośrednio związanych z merytoryczną realizacją zadania.

10. W przypadku przekazywania dotacji w transzach, przekazanie kolejnej transzy nastąpi po zaakceptowaniu sprawozdania za dany okres rozliczeniowy.

11. Przy realizacji zadania nie mogą brać udziału osoby figurujące w rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym, art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczości na tle seksualnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 152).

12. Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy z obowiązkiem rozliczenia się z całości zadania po jego zrealizowaniu.

13. Przyznana dotacja może być przeznaczona na realizację zadania od daty rozpoczęcia zadania (zgodnie z ofertą), nie wcześniej jednak, niż z dniem podpisania umowy.

14. Przesunięcia pomiędzy poszczególnymi kosztami realizacji działań wykazanymi w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego uznaje się za zgodne z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie danego kosztu o więcej niż 15%.

15. Ogólne zasady kwalifikowalności kosztów:

- a) poniesione wydatki muszą być bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem,
- b) zostały skalkulowane racjonalnie, w korespondencji z cenami rynkowymi,
- c) znajdują odzwierciedlenie w kosztorysie zadania,
- d) udokumentowane są dowodami księgowymi (rachunki, faktury, umowy wraz z rachunkami do umów).

IV. Termin i sposób przygotowania i składania ofert.

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w formie pisemnej oferty, zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. Poz. 2057)..

2. Oferta powinna być wypełniona czytelnie we wszystkich miejscach i rubrykach oraz opieczątowana w wymaganych miejscach.

3. Prawidłowo wypełniony formularz oferty musi być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli.

4. Nie jest dopuszczalne samodzielne nanoszenie jakichkolwiek zmian we wzorze formularza oferty.

5. Ofertę należy składać **w nieprzekraczalnym terminie** do dnia 13 stycznia 2021 r. **do godziny 12.00** w Kancelarii Podawczej Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie przy ul. Michałkowickiej 105 lub za pośrednictwem poczty, w zaklejonej kopercie opatrzonej nazwą oferenta z wybranym dopiskiem:

- 1) „Otwarty konkurs ofert w obszarze polityki społecznej na 2021 rok na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - Zadanie nr 1 - (nazwa oferenta)”.
- 2) „Otwarty konkurs ofert w obszarze polityki społecznej na 2021 rok na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - Zadanie nr 2 - (nazwa oferenta)”.
- 3) „Otwarty konkurs ofert w obszarze polityki społecznej na 2021 rok na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - Zadanie nr 3 - (nazwa oferenta)”.
- 4) „Otwarty konkurs ofert w obszarze polityki społecznej na 2021 rok na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - Zadanie nr 4 - (nazwa oferenta)”.
- 5) „Otwarty konkurs ofert w obszarze polityki społecznej na 2021 rok na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - Zadanie nr 5 - (nazwa oferenta)”.
- 6) „Otwarty konkurs ofert w obszarze polityki społecznej na 2021 rok na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - Zadanie nr 6 - (nazwa oferenta)”.
- 7) „Otwarty konkurs ofert w obszarze polityki społecznej na 2021 rok na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - Zadanie nr 7 - (nazwa oferenta)”.
- 8) „Otwarty konkurs ofert w obszarze polityki społecznej na 2021 rok na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - Zadanie nr 8 - (nazwa oferenta)”.
- 9) „Otwarty konkurs ofert w obszarze polityki społecznej na 2021 rok na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - Zadanie nr 9 - (nazwa oferenta)”.
- 10) „Otwarty konkurs ofert w obszarze polityki społecznej na 2021 rok na podstawie

ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - Zadanie nr 10 - (nazwa oferenta)".

Uwaga: O terminie złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu do Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie.

7. Za poprawność, kompletność oferty, termin, sposób i miejsce złożenia odpowiada oferent.

8. Kserokopie, będące ewentualnymi załącznikami do oferty, należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.

V. Warunki realizacji zadania.

1. Warunkiem otrzymania dotacji jest zawarcie stosownej umowy, opracowanej na podstawie Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. Poz. 2057).

2. Przed podpisaniem umowy należy dostarczyć do Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie:

a) oświadczenie o zgodności danych zawartych w ofercie i w załącznikach ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy,

b) w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana - uaktualniony harmonogram i kosztorys realizacji zadania uwzględniający przyznaną kwotę dotacji.

3. Umowa może zostać niepodpisana, pomimo przyznania dotacji, jeżeli oferent nie przedstawi dokumentów, o których mowa w rozdziale V pkt 2.

4. Niepodpisanie umowy w wyznaczonym terminie, o którym wyłoniony oferent zostanie powiadomiony drogą pisemną, jest równoznaczne z rezygnacją z dotacji.

5. W zakresie realizacji zadania publicznego, oferent zobowiązany jest stosować Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym RODO.

6. Oferent oświadcza, że zweryfikuje osoby, które będzie angażował w realizację niniejszego zadania, zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 16 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczości na tle seksualnym (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 152).

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Oceny ofert dokona Komisja powołana zarządzeniem Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie.

2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi najpóźniej do dnia 31.01.2021 r.

3. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Siemianowice Śląskie w formie zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji.

4. Od decyzji Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie nie przysługuje odwołanie.
5. Złożone oferty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej przeprowadzonej przez Komisję.
6. Oceny formalnej dokona Komisji po otwarciu ofert, w oparciu o następujące kryteria:
 - a) oferta została złożona w terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu,
 - b) sposób złożenia oferty - zgodnie z ogłoszeniem o konkursie,
 - c) oferta została złożona przez podmiot uprawniony do wzięcia udziału w konkursie,
 - d) zadanie, którego dotyczy oferta jest objęte celami statutowymi podmiotu, składającego ofertę,
 - e) oferta odpowiada rodzajowi zadania wskazanego w ogłoszeniu i jest zgodna z terminem, realizacji zadania podanym w ogłoszeniu,
 - f) ofertę złożono na właściwym wzorze oferty (formularzu),
 - g) formularz oferty został prawidłowo i kompletnie wypełniony,
 - h) oferta została podpisana przez osobę/osoby uprawnione.
7. Oferty nie spełniające wymogów formalnych nie przechodzą do II etapu, z wyjątkiem uchybień, które zdaniem Komisji nie mają wpływu na wiarygodność oferty.
8. Ocena zostanie dokonana na podstawie treści złożonych ofert.
9. Wyniki otwartego konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze oferty w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń, a także na stronie internetowej www.siop.siemianowice.pl Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie.
10. Podmiot wyłoniony w drodze konkursu zostanie o tym fakcie oraz o terminie podpisania umowy powiadomiony pisemnie.

VII. Postanowienia końcowe.

1. Prezydent Miasta Siemianowice Śląskie może unieważnić konkurs. Konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów podanych w ogłoszeniu.
2. Wszelkich dodatkowych informacji na temat konkursu ofert można uzyskać w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie przy ul. Michałkowickiej 105 pokój nr 35, nr tel. 32-760-53-85 adres e-mail: m_bogdol@um.siemianowice.pl, pokój nr 33, nr tel. 32-760-53-90, adres e-mail a_nicpon@um.siemianowice.pl.

VIII. Informacja o kwocie zrealizowanej z budżetu miasta Siemianowice Śląskie w roku 2020 na realizację zadań w obszarze polityki społecznej.

W roku 2020 kwota dotacji na zadania realizowane w obszarze polityki społecznej wyniosła 766.300,00 zł (słownie złotych: siedemset sześćdziesiąt sześć tysięcy trzysta 00/100).

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 1771/2020
Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie
z dnia 23 grudnia 2020 r.

Regulamin opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert w obszarze polityki społecznej na 2021 rok na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

1. Oferty złożone w otwartym konkursie ofert w obszarze polityki społecznej na 2021 rok na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, winny być kompletne. Oferty niekompletne lub złożone po terminie, nie będą rozpatrywane.
2. Komisja opiniuje oferty, rozpatrując je w dwóch etapach:
 - a) I etap – pod względem formalnym,
 - b) II etap – pod względem finansowo – merytorycznym.
3. Do analizy ofert w I etapie Komisja może korzystać z Karty Oceny Formalnej stanowiącej Załącznik do niniejszego Regulaminu.
4. Oceny formalnej dokona Komisji po otwarciu ofert, w oparciu o następujące kryteria:
 - a) oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu,
 - b) sposób złożenia oferty – zgodnie z ogłoszeniem o konkursie,
 - c) oferta została złożona przez podmiot uprawniony do wzięcia udziału w konkursie,
 - d) zadanie, którego dotyczy oferta jest objęte celami statutowymi podmiotu, składającego ofertę,
 - e) oferta odpowiada rodzajowi zadania wskazanego w ogłoszeniu i jest zgodna z terminem, realizacji zadania podanym w ogłoszeniu,
 - f) ofertę złożono na właściwym wzorze oferty (formularzu),
 - g) formularz oferty został prawidłowo i kompletnie wypełniony,
 - h) oferta została podpisana przez osobę/osoby uprawnione.
5. Oferty nie spełniające wymogów formalnych nie przechodzą do II etapu, z wyjątkiem uchybień, które zdaniem Komisji nie mają wpływu na wiarygodność oferty.
6. Pod względem finansowo – merytorycznym Komisja ocenia:
 - a) zgodność oferty z zakresem zadania ogłoszonego w konkursie,
 - b) koszty realizacji planowanego zadania i adekwatność kosztów do przewidywanych efektów,
 - c) doświadczenie oferenta w realizacji podobnych zadań, osiągnięte efekty realizowanych zadań oraz dotychczasową współpracę (w tym: wiarygodność, rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia dotacji),
 - d) atrakcyjność, innowacyjność i dostępność proponowanego zadania.
7. Komisja może w razie potrzeby, poprosić oferenta o dodatkowe wyjaśnienia dotyczącego zakresu merytorycznego i finansowego oferty.
8. Komisja przygotowuje dla Prezydenta Miasta Siemianowic Śląskich opinię na temat każdej oferty. Opinia Komisji nie jest wiążąca.
9. Decyzję o wyborze oferty i przyznaniu dotacji wydaje Prezydent Miasta Siemianowice Śląskie w formie Zarządzenia. Jest ona ostateczna i nie podlega odwołaniu.
10. Wyniki konkursu podawane są do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie (w budynkach przy ulicach: Jana

Pawła II 10, Michałkowicka 105) i zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie www.siop.siemianowice.pl.

Załącznik do Regulaminu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert w obszarze polityki społecznej na 2021 rok na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

KARTA OCENY FORMALNEJ

Nazwa zadania:		Numer oferty:	
Nazwa oferenta:			
Wymagania formalne:		TAK	NIE
1	Oferta została złożona w terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu		
2	Sposób złożenia oferty – zgodnie z ogłoszeniem o konkursie		
3	Oferta została złożona przez podmiot uprawniony do wzięcia udziału w konkursie		
4	Zadanie, którego dotyczy oferta jest objęte celami statutowymi podmiotu, składającego ofertę		
5	Oferta odpowiada rodzajowi zadania wskazanego w ogłoszeniu i jest zgodna z terminem, realizacji zadania podanym w ogłoszeniu		
6	Ofertę złożono na właściwym wzorze oferty (formularzu)		
7	Formularz oferty został prawidłowo i kompletnie wypełniony		
8	Oferta została podpisana przez osobę/osoby uprawnione		
Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej			
Uwagi:	Zastępca Przewodniczącego Komisji: Członkowie Komisji: 1 2 3 4 5 6	Przewodniczący Komisji podpis i data	