

ZARZĄDZENIE nr ~~2466~~ /2017
Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie
z dnia ~~27.06.2017~~ 27.06.2017 r.

w sprawie: ogłoszenia drugiego otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Miasta Siemianowice Śląskie w dziedzinie organizacji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 sprawowanej w formie żłobka w 2017 roku.

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) oraz art. 61 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 157 z późn. zm.) oraz § 8 ust. 1 Zarządzenia nr 2346/2017 Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie z dnia 22 czerwca 2017 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta Siemianowice Śląskie

zarządzam, co następuje:

- § 1. Oglašam drugi otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Miasta Siemianowice Śląskie w dziedzinie organizacji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 sprawowanej w formie żłobka w 2017 roku. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
- § 2. Ustalam:
- 1) szczegółowe warunki konkursu ofert o którym mowa w § 1, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
 - 2) wzór formularza ofertowego, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.
- § 3. Oferty złożone w konkursie ofert opiniuje Komisja na podstawie „Regulaminu opiniowania ofert złożonych w drugim otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Miasta Siemianowice Śląskie w dziedzinie organizacji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 sprawowanej w formie żłobka w 2017 roku”, stanowiącego Załącznik nr 4 do niniejszego Zarządzenia.
- § 4. Wykonanie Zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Polityki Społecznej.
- § 5. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam II Zastępcy Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie.
- § 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie, publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie oraz na stronie www.siop.siemianowice.pl.

II ZASTĘPCA
PREZYDENTA MIASTA

dr Anna Zasada-Chorab

PREZYDENT MIASTA

Rafał Piech

GŁÓWNY SPECJALISTA
Wydziału Polityki Społecznej

Krzysztof Kratofil
Krzysztof Kratofil

ADWOKAT
WOJCIECH STASZCZAK
NR WPISU: 1414

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) oraz art. 61 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 157 z późn. zm.)

PREZYDENT MIASTA SIEMIANOWICE ŚLĄSKIE
OGŁASZA DRUGI OTWARTY KONKURS OFERT
NA WSPARCIE REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
MIASTA SIEMIANOWICE ŚLĄSKIE
W DZIEDZINIE ORGANIZACJI OPIEKI NAD DZIEĆMI W WIEKU DO LAT 3
SPRAWOWANEJ W FORMIE ŻŁOBKA W 2017 ROKU

1. Nazwa i siedziba organu ogłaszającego konkurs:
Prezydent Miasta Siemianowice Śląskie, ul. Jana Pawła II 10, 41-100 Siemianowice Śląskie
2. Przedmiot konkursu:
Wsparcie realizacji zadania publicznego Miasta Siemianowice Śląskie w dziedzinie organizacji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 sprawowanej w formie żłobka w 2017 roku.
3. Kwota przeznaczona na realizację zadania w 2017 r.: do **100.000,00 zł.**
4. Termin realizacja zadania – od dnia podpisania umowy do 31.12.2017 r.
5. Oferty na realizację zadania mogą składać podmioty spełniające wymagania określone w szczegółowych warunkach konkursu, stanowiących załącznik nr 2 do Zarządzenia Prezydenta Miasta nr 2405...../2017 z dn. 27 lipca.....2017 r.
6. Oferty pod rygorem odrzucenia należy składać w **terminie do dnia 17.....08.2017 r. do godz. 13.00** osobiście w Kancelarii Urzędu Miasta przy ul. Michałkowickiej 105 lub za pośrednictwem operatora pocztowego na adres:

Urząd Miasta Siemianowice Śląskie, ul. Michałkowicka 105, 41-103 Siemianowice Śląskie, Wydział Polityki Społecznej

(nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną lub faxem), w **zamkniętej, opieczętowanej** kopercie z **dopiskiem:**

„KONKURS OFERT – OPIEKA NAD DZIEĆMI W WIEKU DO LAT 3”

Szczegółowe warunki konkursu ofert oraz wzór formularza ofertowego dostępne są na stronie internetowej Urzędu Miasta: **www.siop.siemianowice.pl**, jak również w Urzędzie Miasta Siemianowice Śląskie Wydział Polityki Społecznej, ul. Michałkowicka 105, pok. 33.

Oferty złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

7. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 32 7605 390 lub osobiście w siedzibie Urzędu Miasta, ul. Michałkowicka 105, pok. 33, e-mail – i_klosowska@um.siemianowice.pl.
8. Rozstrzygnięcia konkursu w terminie do 31.08.2017 r. dokona Prezydent Miasta Siemianowice Śląskie na podstawie wniosku Komisji Konkursowej, powołanej w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego.

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI DRUGIEGO OTWARTEGO KONKURSU OFERT
NA WSPARCIE REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
MIASTA SIEMIANOWICE ŚLĄSKIE
W DZIEDZINIE ORGANIZACJI OPIEKI NAD DZIEĆMI W WIEKU DO LAT 3
SPRAWOWANEJ W FORMIE ŻŁOBKA W 2017 ROKU**

I. Rodzaj zadania.

Organizacja opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, w szczególnych uzasadnionych przypadkach określonych w ustawie do 4 roku życia, w formie żłobka.

Zadanie dla dzieci spełniających łącznie wymienione poniżej warunki:

1. mają ukończony 20 tydzień życia,
2. zamieszkują na terenie Gminy Siemianowice Śląskie,
3. zostały wyłonione w drodze naboru według zasad rekrutacji określonych w niniejszych szczegółowych warunkach konkursu ofert.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Na realizację zadania Gmina planuje przeznaczyć w 2017 r. kwotę do 100.000,00 zł.

III. Adresaci konkursu.

Do złożenia oferty uprawnione są podmioty prowadzące żłobki zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 157 z późn. zm.), wpisane na dzień złożenia oferty do „Rejestru żłobków i klubów dziecięcych”, prowadzonego przez Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie.

IV. Zasady realizacji zadania oraz wymagania stawiane realizatorom.

1. Realizacja zadania będzie polegała na zapewnieniu dzieciom od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3 opieki w niepublicznym żłobku, w dni robocze od poniedziałku do piątku, w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka, w szczególności poprzez:
 - a) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
 - b) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
 - c) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
 - d) współpracę z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci, uczęszczających do żłobka;
 - e) zapewnienie wyżywienia przebywającym w żłobku dzieciom;
 - f) zapewnienie opieki przez wykwalifikowany personel w ilości dostosowanej do liczby uczęszczających dzieci;
 - g) zapewnienie przynajmniej jednej pielęgniarki lub położnej w żłobku, do którego uczęszcza więcej niż 20 dzieci;
 - h) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków podczas pobytu dzieci.

2. Zadanie może być powierzone podmiotowi, który:

- a) prowadzi żłobek w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1829 z późn. zm.);
- b) posiada lokal spełniający wymagania określone w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 157 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. z 2014 r. poz. 925);
- c) zatrudnia personel opiekuńczy posiadającą kwalifikacje określone w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 157 z późn. zm.) oraz prowadzi żłobek zgodnie z przepisami prawa;
- d) działa na podstawie statutu i regulaminu organizacyjnego, o których mowa w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 157 z późn. zm.);
- e) żłobek został wpisany do „Rejestru żłobków i klubów dziecięcych”, prowadzonego przez Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie.

3. Ustala się następujące zasady stwierdzania i dokumentowania stanu faktycznej liczby dzieci w żłobku:

- a) podmiot zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji umożliwiającej pełną dzienną identyfikację zapisanych i uczęszczających dzieci,
- b) miesięczna wysokość dofinansowania nie może być wyższa niż iloczyn kwoty przyznanej na jedno dziecko i ilość dzieci określonych w zawartej umowie,
- c) miesięczna wysokość dofinansowania pobytu jednego dziecka zależna będzie od frekwencji dziecka wg poniższej tabeli:

ilość dni obecności w żłobku	wysokość dofinansowania
0% - 49%	50%
50% - 100%	100 %

- d) dofinansowanie przysługuje na każde dziecko, które zostało przyjęte do żłobka w terminie pierwszych 5 dni roboczych danego miesiąca oraz z którego rodzicami/opiekunami prawnymi została zawarta umowa z zachowaniem powyższego terminu. Dotacja przysługuje na dziecko od momentu rozpoczęcia uczęszczania dziecka do żłobka z zachowaniem powyższych warunków.
- e) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w żłobku powyżej 50% zadeklarowanej ilości dni opieki w przeciągu dwóch następujących po sobie miesięcy dofinansowanie na to dziecko nie będzie przysługiwało.
- f) podmiot prowadzący żłobek zobowiązany jest do przekazywania Wydziałowi Polityki Społecznej Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie miesięcznej informacji, sporządzonej na podstawie prowadzonej dokumentacji zawierającej: listę dzieci, frekwencję w danym miesiącu, wyliczoną należną kwotę za każde dziecko, w terminie do 5 dnia każdego miesiąca. Wzór informacji stanowi załącznik do umowy.
- g) środki finansowe przekazane zostaną przelewem zgodnie z zawartą umową.

V. Termin realizacji zadania.

Czas realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2017 r.

VI. Koszty realizacji zadania.

1. Przekazanie z budżetu gminy dotacji na realizację zadania publicznego objęte konkursem ma charakter wsparcia.
2. Opieka nad dziećmi będzie współfinansowana wyłącznie w przypadku opieki nad dziećmi, które nie mają zapewnionej opieki domowej w godzinach pracy lub pobierania nauki rodziców/opiekunów prawnych.
3. Koszty wyżywienia dziecka w żłobku stanowią odrębne koszty i nie będą współfinansowane przez Gminę Siemianowice Śląskie i nie mogą być umieszczone w kalkulacji przedłożonej w ofercie.
4. Przy określaniu wysokości dofinansowania dla poszczególnych podmiotów Gmina Siemianowice Śląskie zastosuje ujednoczone stawki na realizację tego samego rodzaju usługi jeśli jej standard będzie taki sam lub zbliżony; maksymalna wysokość dofinansowania w 2017 r. może wynieść miesięcznie nie więcej niż 400 zł na 1 dziecko w danym żłobku. **Kwota ta pomniejsza opłaty wnoszone przez rodziców.**
5. Dofinansowanie ze strony Gminy Siemianowice Śląskie jednego miejsca opieki nie może stanowić więcej niż 50 % kosztów takiej opieki miesięcznie.
6. Przekazane środki finansowe mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących. W kosztorysie oferty należy przedstawić wszystkie koszty związane z realizacją zadania w podziale na koszty merytoryczne i koszty obsługi zadania. Koszty merytoryczne obejmują wszelkie koszty bezpośrednio związane ze świadczeniem usługi opieki nad dziećmi tj. przede wszystkim: wynagrodzenie personelu opiekuńczego, pielęgniarki, dyrektora żłobka, personelu sprząającego, zakupu elementów wyposażenia żłobka, promocji usługi opieki w żłobku, zakupu materiałów edukacyjnych, plastycznych, środków higienicznych i środków czystości, czynszu w części dotyczącej żłobka, mediów, usług telekomunikacyjnych. Koszty obsługi zadania stanowią wszelkie koszty związane z obsługą zadania tj. głównie koszty księgowo związane z rozliczeniem dotacji, koszty personelu np. koordynator zadania, kadra zarządzająca inna niż dyrektor żłobka itp.
7. Koszty niekwalifikowane stanowią koszty kredytu, leasingu, naprawy samochodu, ubezpieczenia samochodu. W przypadku wykazania powyższych kosztów w ofercie, kosztorys zostanie odpowiednio umniejszony o wskazane koszty.
8. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent zobowiązany jest do dostarczenia przed podpisaniem umowy - zaktualizowanego zakresu rzeczowego i finansowego.
9. Oferent może pobierać od rodziców/opiekunów prawnych opłaty wynikające z prowadzonej działalności gospodarczej, w tym opłaty wpisowe, rekrutacyjne, za wyżywienie, dodatkowe zajęcia i inne. Opłaty za korzystanie ze żłobka wnoszone przez rodziców/opiekunów prawnych, z wyjątkiem opłat za usługę wyżywienia winny być wykazane w załączniku nr 1 do oferty, stanowiącej załącznik nr 3 do Zarządzenia Prezydenta Miasta nr ²⁴⁶³ ~~2463~~ /2017 z dnia ^{27 lipca} ~~2466~~ 2017 r.
10. Dotacja przyznawana w ramach niniejszego konkursu nie może być przeznaczona na:
 - 1) finansowanie inwestycji, zakupów inwestycyjnych i remontów,
 - 2) pokrycie wydatków związanych z usługą wyżywienia,
 - 3) pokrycie kosztów powstałych przed datą zawarcia umowy.
11. Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatków.

12. Prezydent Miasta Siemianowice Śląskie może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie ofert przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, albo zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

VII. Wymagania konkursowe.

Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

- 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji albo kopię innych dokumentów potwierdzających status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, w tym pełnomocnictwa; zgodnie z wpisem do rejestru żłobków i klubów dziecięcych,
 - 2) dokumenty potwierdzające upoważnienie do działania w imieniu oferenta/offerentów, w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru;
 - 3) dokumenty potwierdzające wpis do „Rejestru żłobków i klubów dziecięcych”, prowadzonego przez Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie;
 - 4) oświadczenia dotyczące:
 - a) pobierania/ niepobierania opłat od rodziców/opiekunów prawnych dzieci objętych opieką;
 - b) wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych przez osoby których te dane dotyczą, a także wprowadzania danych do systemów informatycznych w zakresie związanym z otwartym konkursem poprzez złożenie stosownych oświadczeń zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz.922);
 - c) niezalegania z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych oraz składek na ubezpieczenie społeczne oraz wszelkich innych należności o charakterze publicznoprawnym i cywilnoprawnym;
 - d) zgodności informacji podanych w ofercie oraz załącznikach z aktualnym stanem prawnym i faktycznym
 - e) zobowiązania do realizacji zadania zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.
 - 5) oświadczenia o posiadaniu:
 - a) statutu żłobka, o którym mowa w art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 157 z późn. zm.) ;
 - b) regulaminu organizacyjnego żłobka, o którym mowa w art. 12 i art. 21 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 157 z późn. zm.) ;
 - c) programu zajęć opiekuńczo- wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwy do wieku dziecka, opracowanego odpowiednio dla różnych grup wiekowych.
 - 8) oświadczenie czy oferent jest płatnikiem podatku VAT.
 - 9) inne dokumenty mogące zdaniem oferenta mieć znaczenie przy ocenie oferty.
4. W przypadku składania kserokopii dokumentów wymagane jest potwierdzenie „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione.

VIII. Zasady i miejsce składania ofert.

1. Oferta musi być złożona w **zamkniętej i opieczętowanej** kopercie, i dopiskiem:

„KONKURS OFERT – OPIEKA NAD DZIEĆMI W WIEKU DO LAT 3”

2. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do zarządzenia nr ²⁴⁶³2463/2017 Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie z dnia ^{27.10.2017}27.10.2017 r., z ponumerowaniem każdej strony oferty oraz wymaganych załączników.
3. Oferty można składać w Kancelarii Urzędu Miasta przy ul. Michałkowickiej 105 lub za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Urząd Miasta Siemianowice Śląskie, ul. Michałkowicka 105, 41-103 Siemianowice Śląskie, Wydział Polityki Społecznej (nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną lub faxem).
4. Podmiot może złożyć tylko jedną ofertę, która może uwzględnić kilka lokalizacji żłobków pod warunkiem, że spełniają one wymagania konkursowe. Złożenie większej ilości ofert przez jeden podmiot będzie skutkowało odrzuceniem wszystkich.
5. Podmioty mogą również złożyć ofertę wspólną zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.).

IX. Termin składania ofert.

Termin składania ofert upływa ¹⁷.....08.2017 r. o godz. 13.00.

Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane.

X. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Procedura rozpatrywania ofert przeprowadzona zostanie niezwłocznie po upływie terminu składania ofert.
2. Złożone w konkursie oferty zostaną skierowane pod obrady komisji konkursowej powołanej przez Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie odrębnym Zarządzeniem. Regulamin prac Komisji stanowi załącznik nr 4 do Zarządzenia nr ²⁴⁶³2463/2017 r. Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie z dn. ^{27.10.2017}27.10.2017 r.
3. Prezydent Miasta Siemianowice Śląskie unieważnia konkurs jeżeli nie zostanie złożona żadna oferta albo żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
4. Oferty, które przeszły ocenę formalną zostają poddane ocenie merytorycznej, z zastosowaniem następujących kryteriów:

L.p.	Nazwa kryterium	Wartość punktowa
1.	Jakość oferowanej usługi:	0-20 pkt w tym:
	a) Warunki organizacyjne żłobka (warunki lokalowe – ilość pomieszczeń, ich wyposażenie, metraż, godziny otwarcia, liczba oferowanych miejsc, plac zabaw, weranda/taras, wózkarnia, posiadane zabawki, pomoce	0-10 pkt

	<p>edukacyjne itp.)</p> <p>b) atrakcyjność oferty (przyjęty program opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny, realizacja procesu adaptacyjnego, różnorodność i wymiar godzinowy oferowanych zajęć, różnorodność grup wiekowych, liczba dodatkowych zajęć, prowadzenie oceny rozwoju dziecka, program żywieniowy, harmonogram dnia – należy szczegółowo opisać podejmowane działania, dopuszcza się załączenie dokumentów),</p> <p>c) współpraca z rodzicami (ocenie podlegać będzie forma kontaktu z rodzicami tj. różnorodność kanałów komunikacyjnych, zakres przekazywanych informacji, podejmowanie działań włączających rodziców w życie placówki, podejmowanie działań edukacyjnych dla rodziców)</p>	<p>0-5 pkt</p> <p>0-5 pkt</p>
2.	<p>Kadra - kwalifikacje i doświadczenie zespołu, przy którego udziale będzie realizowane zadanie (spełnianie warunków określonych w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3*)</p> <p>Ocenie podlegać będą: wykształcenie, sposób zatrudnienia (najwyżej punktowana umowa o pracę), doświadczenie, ilość opiekunów w stosunku do ilości dzieci)</p>	<p>0-20 * pkt</p>
3.	<p>Koszt miesięczny opieki nad dzieckiem w PLN</p>	<p>0-20 pkt</p> <p>< 1000 – 20 pkt</p> <p>1000-1100 – 15 pkt</p> <p>1101-1200 – 10 pkt</p> <p>1201-1300 – 5 pkt</p> <p>> 1300 – 0 pkt</p>
4.	<p>Wysokość opłaty miesięcznej ponoszonej faktycznie przez rodziców/opiekunów prawnych za pobyt dziecka w żłobku bez kosztów wyżywienia w PLN, po odliczeniu dotacji z innych źródeł (w przypadku opłaty za godzinę pobytu przyjmuje się maksymalną kwotę przy założeniu, że dziecko przebywa w żłobku 10 godzin dziennie przez 23 dni w miesiącu)</p>	<p>0-15 pkt</p> <p>< 500 – 15 pkt</p> <p>500-600 – 10 pkt</p> <p>601-700 – 5 pkt</p> <p>> 700 – 0 pkt</p>
5.	<p>Koszty obsługi zadania w PLN</p>	<p>0-15 pkt</p>

		Koszty obsługi stanowią: < 15 % całości zadania – 10 pkt 15-18% całości zadania – 5 pkt > 18 % całości zadania – 0 pkt
6.	doświadczenie podmiotu w opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (od daty wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych)	0-10 pkt powyżej 2 lat – 10 pkt 1-2 lat – 5 pkt do roku – 0 pkt
Razem		0-100 pkt

* W przypadku braku kwalifikacji zatrudnionej w żłobku osoby na stanowisku opiekuna zgodnie z warunkami określonymi w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 157 z późn. zm.) ww. osoba nie będzie brana pod uwagę przy rozpatrywaniu oferty i wpłynie to na punktację oferty.

W przypadku kiedy żadna z osób nie spełnia wymogów określonych w ustawie o opiece nad dzieckiem w wieku do lat 3 oferta otrzymuje w niniejszym kryterium 0 pkt i **nie podlega dalszej ocenie.**

5. Po dokonaniu oceny merytorycznej ofert, komisja konkursowa opiniuje oferty, które spełniają wymagania.
6. Do realizacji wybrane zostaną oferty, które uzyskały największą liczbę punktów.
7. Ostatecznego wyboru dokonuje Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej. Decyzja zostaje podjęta w formie zarządzenia i jest ostateczna.
8. Wyniki konkursu podane zostaną do publicznej wiadomości:
 - w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie,
 - na stronie internetowej Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie oraz na stronie www.siop.siemianowice.pl.

XI. Zasady rekrutacji dzieci na miejsca współfinansowane przez Gminę Siemianowice Śląskie:

1. Realizator zadania w porozumieniu z Gminą Siemianowice Śląskie określa terminy rekrutacji, opracowuje „Kartę zgłoszenia dziecka do żłobka na miejsca współfinansowane przez Gminę Siemianowice Śląskie”, określa dokumenty potwierdzające spełnienie przez dziecko kryteriów zawartych w pkt 5 niniejszych zasad rekrutacji.
2. W 2017 r. dzieci, które uczęszczały do żłobka, prowadzonego przez oferenta na dzień ogłoszenia konkursu i zamieszkują na terenie Gminy Siemianowice Śląskie, będą objęte współfinansowaniem i nie biorą udziału w rekrutacji.

Poniższe zasady rekrutacji będą miały zastosowanie w przypadku nowo przyjmowanych dzieci na miejsca współfinansowane przez Gminę Siemianowice Śląskie do wyczerpania limitu miejsc.

3. W przypadku ogłoszenia konkursu na następny rok pierwszeństwo w przyznawaniu miejsc na następny rok będą miały dzieci, które korzystały w roku 2017 z miejsc współfinansowanych przez Gminę Siemianowice Śląskie. Dzieci te nie będą objęte procedurą rekrutacyjną pod warunkiem złożenia deklaracji o kontynuacji uczęszczania do żłobka, prowadzonego przez oferenta.
4. Na miejsca współfinansowane przez Gminę Siemianowice Śląskie przyjmowane są dzieci na podstawie złożonej przez rodziców/opiekunów prawnych „Karty zgłoszenia dziecka do żłobka na miejsca współfinansowane przez Gminę Siemianowice Śląskie”.
5. Złożone karty podlegają ocenie punktowej zgodnie z poniższą tabelą:

a) Kryteria obligatoryjne:

- zamieszkiwanie na terenie Gminy Siemianowice Śląskie,
- wiek dziecka zgodny z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 157 z późn. zm.),
- oboje rodzice/opiekunowie prawni pozostają w stosunku pracy, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą - kryterium stosuje się również do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko.

b) Kryteria dodatkowe:

L.p.	Kryteria dodatkowe	Wartość punktowa
1.	Rodzina dziecka korzystająca lub kwalifikująca się do objęcia programem Karta Dużej Rodziny lub Siemianowicka Karta Rodzinna 3 i więcej	10 pkt
2.	Samotne wychowywanie dziecka	5 pkt
3.	Niepełnosprawność rodziców/opiekunów prawnych dziecka - kryterium stosuje się również do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko	10 pkt

4.	Rodzeństwo dziecka uczęszcza do tej samej placówki	5 pkt
5.	Kryterium dochodowe (wysokość średniego miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie za poprzedni rok kalendarzowy*):	
	- pierwszy próg dochodowy (do 900,00 zł/na osobę)	20 pkt
	- drugi próg dochodowy (powyżej 900,00 zł do 1 500,00 zł/na osobę)	10 pkt
	- trzeci próg dochodowy (powyżej 1 500,00 do 2 000,00 zł/na osobę)	5 pkt
Razem		0-50 pkt

* Dochód zawarty w deklaracji podatkowej PIT za poprzedni rok kalendarzowy podzielony przez liczbę osób w gospodarstwie domowym i przez 12 miesięcy.

6. Rekrutację na miejsca współfinansowane przez Gminę Siemianowice Śląskie przeprowadza żłobek.
7. Decyzję o przyjęciu dziecka na miejsce współfinansowane przez Gminę Siemianowice Śląskie podejmuje dyrektor żłobka.
8. O przyjęciu dziecka na miejsce współfinansowane przez Gminę Siemianowice Śląskie decyduje kolejność na liście według uzyskanej liczby punktów rekrutacyjnych (im większa liczba punktów tym wyższe miejsce na liście). W przypadku uzyskania równej ilości punktów decyduje kolejność złożenia „Karty zgłoszenia dziecka do żłobka na miejsca współfinansowane przez Gminę Siemianowice Śląskie”.
9. Pierwszeństwo w przyjęciu, poza dziećmi wymienionymi w dziale XI. pkt 2, mają dzieci spełniające wymogi konkursowe (kryteria obligatoryjne) niezależnie od ilości uzyskanych punktów, które na dzień ogłoszenia konkursu znajdowały się na liście oczekujących na miejsce w Żłobku Miejskim w Siemianowicach Śląskich i których rodzice/opiekunowie prawni zadeklarowali chęć przyjęcia do ww. żłobka najpóźniej od miesiąca września 2017 r.
10. W przypadku rezygnacji rodziców/opiekunów prawnych z miejsca współfinansowanego przez Gminę na miejsce przyjmowane są dzieci z uwzględnieniem kolejności na liście, z zastrzeżeniem uwag zawartych w pkt 8.

XII. Warunki zawarcia umowy:

1. w razie konieczności – aktualizacja harmonogramu realizacji zadania,
2. w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana – aktualizacja kosztorysu realizacji zadania.

Prezydent Miasta Siemianowice Śląskie zastrzega sobie prawo do:

1. Odwołania konkursu bez podania przyczyny.
2. Dokonania zmiany ogłoszenia o konkursie ofert przed upływem terminu składania ofert.
3. Zmiany terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.
4. Przedłużenia terminu składania ofert.
5. Wyboru więcej niż jednej oferty.

Załącznik nr 3
do Zarządzenia nr/2017
Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie
z dnia 2017 r.

Data wpływu

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

- ✓ Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.
- ✓ W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole (z wyjątkiem pkt. IV blok A).

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie.

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Prezydent Miasta Siemianowice Śląskie	
2. Rodzaj zadania publicznego	Wsparcie	
3. Tytuł zadania publicznego	„Organizacja opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 sprawowanej w formie żłobka”	
4. Termin realizacji zadania publicznego <small>Wpisując termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania należy zwrócić uwagę, że termin powinien być spójny z harmonogramem i kosztorysem oferty i mieścić się w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.</small>	Data rozpoczęcia realizacji zadania	
	Data zakończenia realizacji zadania	

II. Dane Oferenta

1. Nazwa Oferenta, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji.	
1) Pełna nazwa Oferenta: <small>Uwaga: Nazwa Oferenta musi być zgodna z nazwą wskazaną w KRS/innej ewidencji.</small>	
2) Forma prawna: <small>(Objaśnienie: forma prawna oznacza formę działalności podmiotu określoną na podstawie obowiązujących przepisów)</small>	
3) Pełna nazwa rejestru/ewidencji: <small>(Krajowy Rejestr Sądowy - KRS lub inny rejestr, ewidencja właściwa ze względu na realizację zadania objętego konkursem np. Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej - CE IDG)</small>	
4) Numer zgodnie z KRS/inną ewidencją/ rejestrem:	
5) Adres siedziby zgodny z KRS/inną ewidencją/ rejestrem: <small>(kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu, numer lokalu)</small>	
6) Adres do korespondencji: <small>(jeśli jest inny niż adres siedziby)</small>	

7) Numer NIP	
8) Numer Regon	
9) Przedmiot działalności zgodny z wpisem do właściwego rejestru lub ewidencji właściwej ze względu na realizację zadania objętego konkursem <small>(nr PKD)</small>	

2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty.

1) Numer telefonu Oferenta:	
2) Numer faxu Oferenta:	
3) Adres e-mail Oferenta:	
4) Adres strony internetowej Oferenta:	
5) Osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty:	
5 a) Numer telefonu osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty:	
5 b) Adres e-mail osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty:	

3. Jednostka organizacyjna (żłobek), w której bezpośrednio realizowane jest zadanie:

(w przypadku oferty dotyczącej więcej niż jednej lokalizacji (więcej niż jednego żłobka) należy wprowadzić dane dotyczące każdego żłobka)

1)	Nazwa żłobka	
	Data wydania zaświadczenia o wpisie do rejestru żłobków i klubów dziecięcych (wraz ze zmianami)	
	Numer wpisu w rejestrze żłobków i klubów dziecięcych	
	Adres: <small>(kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu, numer lokalu)</small>	
	Numer telefonu kontaktowego:	

4. Rachunek bankowy, na który przekazywane będą środki finansowe:

Nazwa banku:	
Numer rachunku bankowego:	

III. Informacja o sposobie reprezentacji Oferenta wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania Oferenta wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej.

Podstawa prawna sposobu reprezentacji: <i>(KRS, CEIDG, pełnomocnictwo, inna podstawa)</i>		
Sposób reprezentacji: <i>(np.: „właściciel” / „osoba działająca na podstawie pełnomocnictwa/ „do reprezentowania Stowarzyszenia na zewnątrz upoważnionych jest co najmniej dwóch członków Zarządu działających łącznie”/, etc.)</i>		
Dane osób upoważnionych do reprezentacji: <i>(należy podać informacje o wszystkich osobach upoważnionych do reprezentowania Oferenta)</i>		
I.p.	Imię i nazwisko	Właściciel/ Współwłaściciel/ Pełnomocnik/ Stanowisko

IV. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego.

Blok A:			
Żłobek nr 1¹			
1. Nazwa i adres żłobka:			
2. Zakres sprawowanej opieki - należy postawić znak „X” przy odpowiedzi prawidłowej; pole odpowiedzi odrzuconej powinno pozostać puste.	TAK	NIE	
a) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych			
b) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej i edukacyjnej poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka			
c) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka			
d) współpracę z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka			
e) zapewnienie dzieciom wyżywienia			
f) zapewnienie dzieciom opieki przez odpowiednią liczbę personelu o kwalifikacjach określonych w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3			
g) zapewnienie przynajmniej jednej pielęgniarki lub położnej w żłobku, do którego uczęszcza więcej niż 20 dzieci			
h) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków podczas pobytu dzieci, zgodnie z obowiązującymi przepisami			

¹ Jeśli oferta dotyczy większej liczby żłobków należy skopiować i wypełnić cały blok informacji (pkt 1-12), dla każdego żłobka osobno, zmieniając oznaczenie, poprzez zmianę numeru porządkowego (zamiast żłobka nr 1 należy wpisać odpowiednio żłobek nr 2, żłobek nr 3 itd.).

3. Plac zabaw - należy postawić znak „X” przy odpowiedzi prawidłowej; pole odpowiedzi odrzuconej powinno pozostać puste.	TAK	NIE
a) Własny		
b) Osiedlowy		
c) Brak		
4. Weranda/Taras - należy postawić znak „X” przy odpowiedzi prawidłowej; pole odpowiedzi odrzuconej powinno pozostać puste.		
5. Opieka nad dzieckiem w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia - należy postawić znak „X” przy odpowiedzi prawidłowej; pole odpowiedzi odrzuconej powinno pozostać puste.		
6. Godziny otwarcia żłobka: (od: ..., do: ...)		
7. Liczba miejsc przeznaczonych w żłobku na pobyt dzieci w wieku do lat 3 (ogółem):		
8. Liczba miejsc przeznaczonych na pobyt w żłobku dzieci w wieku do lat 3, z przewidywaną dotacją z Gminy Siemianowice Śląskie w okresie realizacji zadania publicznego, w tym:		
a) Liczba miejsc przeznaczonych w żłobku dla dzieci, które będą uczestniczyły w rekrutacji ogłoszonej w 2017 r.		
b) Liczba miejsc przeznaczonych dla dzieci kontynuujących opiekę w żłobku		
9. Zakres usług oferowanych w żłobku, wliczonych w miesięczną opłatę pobieraną od rodzica/opiekuna prawnego: <i>(należy opisać wszystko czego dotyczy opłata, wszystkie usługi - również ofertę zajęć dodatkowych, zapewnienie usług specjalistów takich jak psycholog, fizjoterapeuta, logopeda itp. Należy tu również opisać zasoby, którymi dysponuje żłobek: lokal, sprzęty, zabawki. Rzeczowy wkład własny należy opisać, ale nie należy go uwzględniać w kosztorysie ze względu na rodzaj kosztów.)</i>		
10. Współpraca z rodzicami <i>(należy opisać m.in. formy kontaktu z rodzicami tj. różnorodność kanałów komunikacyjnych, zakres przekazywanych informacji, podejmowanie działań włączających rodziców w życie placówki, podejmowanie działań edukacyjnych dla rodziców itp.)</i>		

Blok B: Harmonogram

Lp.	Nazwa działania	Planowany termin realizacji <small>(od – do)</small>
1.	Przeprowadzenie rekrutacji	
2.	Miesiące, w których zapewniona zostanie opieka nad dziećmi w wieku do lat 3 z dotacją Gminy Siemianowice Śląskie	

BLOK C: Informacje o wcześniejszej działalności Oferenta w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia Oferenta w realizacji podobnych zadań publicznych

(Należy podać informacje opisujące doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu oraz informacje o doświadczeniu w realizacji zadań publicznych (a więc finansowanych ze źródeł publicznych), które mają podobny charakter do tego, na jakie składana jest oferta. Należy podać (skąd? na co? ile?): nazwę organu, nazwę zadania publicznego realizowanego przez Oferenta, termin jego realizacji, krótki opis, koszt całkowity tego zadania, w tym należy wyróżnić kwotę dofinansowania).

--

BLOK D: Inne informacje, które zdaniem oferenta mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty

(W tej rubryce możliwe jest dodatkowe wyjaśnienie spraw finansowych lub merytorycznych, mogących mieć znaczenie przy ocenie oferty. Tu także możliwe jest wyjaśnienie dotyczące oświadczeń składanych przez Oferenta (w przypadku, gdy jest ono niezbędne z punktu widzenia Oferenta lub użyteczne dla zrozumienia jego sytuacji).

Oświadczam, że:

1. Proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności zarejestrowanej i prowadzonej przez Oferenta;
2. W ramach składanej oferty przewiduje się pobieranie opłat od rodziców/opiekunów prawnych dzieci;
3. Niniejsza oferta obowiązuje do dnia (należy podać ostatni dzień realizacji zadania publicznego);
4. Oferent nie zalega*/zalega* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
5. Oferent nie zalega*/zalega* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne oraz wszelkich innych należności o charakterze publicznoprawnym i cywilnoprawnym.
6. Oferent nie zalega*/zalega* z płatnościami na rzecz Gminy Siemianowice Śląskie (czynsz, zwrot dotacji lub jej części itp.);
7. Dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*;
8. Wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
9. W zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922).
10. Osoby składające podpisy na ofercie, dokumentach i załącznikach są upoważnione do tych czynności zgodnie z dokumentem określającym status prawny podmiotu (odpis z właściwego rejestru/ewidencji) lub zgodnie z innym dokumentem, jeśli upoważnienie do reprezentowania podmiotu nie wynika wprost z dokumentu określającego jego status prawny.
11. Oferent posiada statut żłobka, o którym mowa w art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 157 z późn. zm.);
12. Oferent posiada regulamin organizacyjny żłobka, o którym mowa w art. 12 i art. 21 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 157 z późn. zm.);
13. Oferent posiada programy zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwe do wieku dziecka, opracowane odpowiednio dla różnych grup wiekowych;
14. Oferent zobowiązuje się do realizacji zadania zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu konkursowym;
15. Oferent zobowiązuje się do prowadzenia rekrutacji na miejsca współfinansowane przez Gminę Siemianowice Śląskie zgodnie z zasadami rekrutacji określonymi przez Gminę Siemianowice Śląskie.
16. Oferent jest*/nie jest* płatnikiem podatku VAT.

.....

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta)

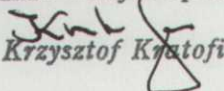
*niepotrzebne skreślić

Data

Załączniki:

1. Kosztorys zadania publicznego.
2. Wykaz kadry.

GŁÓWNY SPECJALISTA
Wydziału Polityki Społecznej


Krzysztof Krzstofil

Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok										
(w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy)										
Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych ¹⁾ (w zł)	z wkładu osobowego ²⁾ (w zł)	z wkładu rzeczowego ^{3), 4)} (w zł) NIE DOTYCZY	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-łań) zgodnie z harmonogramem
I	Koszty merytoryczne ⁵⁾									
Nr poz.	Koszty po stronie: (nazwa oferenta)				E (F + G + H)	F	G	H		
1	Opieka nad dzieckiem w formie żłobka (na koszt opieki składają się wszystkie koszty kwalifikowalne, opisane w szczegółowych warunkach konkursu dział VI, pkt 6)	(ilość dzieci x ilość miesięcy)				(liczba jednostek x np. 400,00 zł tj. koszt ponoszony przez Gminę Siemianowice Śląskie)			0,00	
				Razem:					0,00	

1) Pozostałe środki: środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania (opłaty rodziców/opiekunów prawnych).

2) Wkładem osobowym są prace społeczna członków i świadczenia wolontariatu planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.

3) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.

4) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.

5) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie.

W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne ⁶⁾									
Nr poz.	Koszty po stronie: (nazwa oferenta)								
1.	(na koszty administracyjne składają się koszty kwalifikowalne, opisane w szczegółowych warunkach konkursu dział VI, pkt 6)								miesiąc
Razem:									
Planowane koszty poszczególnych oferentów ogółem ⁷⁾ :									
..... (nazwa oferenta 1)									
..... (nazwa oferenta 2)									
Ogółem:									

⁶⁾ Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną zadania. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

⁷⁾ Dotyczy oferty wspólnej. W przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji (kwota współfinansowania przez Gminę Siemianowice Śląskie)	zł
	Inne środki finansowe ogółem⁸⁾: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	zł
2.1	Środki finansowe własne ¹⁾	zł
2.2	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ¹⁾	zł
2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych^{1), 9)} Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) lub przekaże(-zą) środki finansowe):	zł
2.3		
2.4	Pozostałe ¹⁾	zł
	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	zł
3	3.1 Wkład osobowy	zł
	3.2 Wkład rzeczowy ¹⁰⁾ NIE DOTYCZY	0,00 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ¹¹⁾	%
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹²⁾	%
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹³⁾	%

8) Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

9) Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

10) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.

11) Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

12) Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13) Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

GŁÓWNY SPECJALISTA
Wydziału Polityki Społecznej

Krzysztof Kratofil

Wykaz kadry

Lp.	Imię i nazwisko	Zajmowane stanowisko ¹	Miejsce zatrudnienia ²	Forma zatrudnienia ³	Wymiar zatrudnienia ⁴	Data zatrudnienia w żłobku	Kwalifikacje			Doświadczenie w pracy z dziećmi (w latach) ⁵	Odbyte szkolenie ⁶ (TAK/NIE)	Praca z dziećmi w wieku do lat 3 co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio przed podjęciem pracy na stanowisku opiekuna ⁷ (TAK/NIE)	Kurs pierwszej pomocy przedmedycznej ⁸ TAK/NIE
							Wykształcenie (wyższe, średnie)	Uczelnia/Szkoła (nazwa i adres)	Uzyskany tytuł/zawód				

Oświadczam, że:

- osoby sprawujące opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3 podlegają obowiązkowym badaniom sanitarno-epidemiologicznym, zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1866 z późn. zm.);
- podane kwalifikacje i doświadczenie personelu jest zgodne z wymaganiami ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 157 z późn. zm.), w szczególności określonymi w art. 13-19 i art. 48-49 oraz zgodnie ze stanem faktycznym i prawnym;
- zatrudniony personel spełnia warunki określone w art. 18 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 157 z późn. zm.);
- skład personelu zatrudnionego w żłobku jest dostosowany do liczby dzieci uczęszczających do żłobka – zgodnie z art. 15 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 157 z późn. zm.).

UWAGA!

W „Wykazie kadry” należy wykazać całą kadrę opiekującą zatrudnioną w żłobku na dzień składania oferty (wszystkie zatrudnione opiekunki dziecięce). **Nie dopuszcza się składania przez Oferenta oświadczenia o gotowości zatrudnienia kadry.**

Ilekcroć mowa jest o szkoleniach dotyczy to szkoleń, których programy zostały zatwierdzone przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w drodze decyzji administracyjnej. Lista programów szkoleń udostępniona jest na stronie Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej: www.mpips.gov.pl.

¹ dyrektor żłobka, opiekun dziecięcy, pielęgniarka/położna.

² należy podać nazwę i adres żłobka. W przypadku oferty obejmującej kilka żłobków (kilka lokalizacji) kadrę należy pogrupować według lokalizacji.

³ Należy wskazać dokument potwierdzający zatrudnienie (np. umowa o pracę, umowa zlecenie) oraz dołączyć go do oferty.

⁴ Zgodny z dokumentem potwierdzającym zatrudnienie. Pełny etat, część etatu np. 1/2 etatu.

⁵ należy podać według stanu na dzień złożenia oferty.

⁶ szkolenie w wymiarze 280 godzin, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem pod kierunkiem opiekuna, o którym mowa w art. 16 ust. 1 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 157)

⁷ Osoba, o której mowa w art. 16 ust. 2 pkt 1 ww. ustawy, która nie pracowała z dziećmi w wieku do lat 3 przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun, zobowiązana jest w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia pracy na stanowisku opiekuna odbyć 80 godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności (zgodnie z art. 16 ust. 3 ww. ustawy)

⁸ do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający ukończenie kursu.

Regulamin opiniowania ofert złożonych w drugim otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Miasta Siemianowice Śląskie w dziedzinie organizacji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 sprawowanej w formie żłobka w 2017 roku

1. Oferty złożone w drugim otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Miasta Siemianowice Śląskie w dziedzinie organizacji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 sprawowanej w formie żłobka w 2017 roku opiniuje Komisja, powoływana odrębnym zarządzeniem Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie.
2. Komisja opiniuje oferty złożone na realizację zadań publicznych z danego obszaru rozpatrując je w dwóch etapach:
 - I etap – pod względem formalnym,
 - II etap – pod względem finansowo - merytorycznym.
3. Do analizy ofert w Komisja korzysta z Kart Oceny Formalnej i Merytorycznej, stanowiących Załączniki do niniejszego Regulaminu.
4. Oferta spełnia wymogi formalne, gdy jest:
 - a) poprawnie i czytelnie wypełniona, zgodnie z warunkami ogłoszonego konkursu ofert (Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia),
 - b) terminowo i w odpowiedniej formie złożona (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta),
 - c) złożona przez podmiot uprawniony do jej złożenia,
 - d) podpisana (wraz z załącznikami) przez osoby do tego uprawnione,
 - e) posiada wszystkie obligatoryjnie wymagane w konkursie załączniki (kopie załączonych dokumentów muszą być na każdej stronie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez przynajmniej jedną z osób do tego uprawnionych).
5. Oferty nie spełniające wymogów formalnych nie przechodzą do II etapu, z wyjątkiem uchybień, które zdaniem Komisji nie mają wpływu na wiarygodność oferty.
6. Szczegółowe kryteria oceny merytorycznej ofert zawarte są w Załączniku nr 2 do niniejszego Zarządzenia – dział X pkt 4.
7. Komisja może w razie potrzeby, poprosić oferenta o dodatkowe wyjaśnienia dotyczącego zakresu merytorycznego i finansowego oferty.
8. Komisja przygotowuje dla Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskich opinię na temat każdej oferty wraz z propozycjami dotacji. Opinia Komisji nie jest wiążąca.
9. Decyzję o przyznaniu dotacji (i jej wysokości) wydaje Prezydent Miasta Siemianowice Śląskie w formie Zarządzenia. Jest ona ostateczna i nie podlega odwołaniu.
10. Wyniki konkursu podawane są do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie (w budynkach przy ulicach: Jana Pawła II 10, Michałkowicka 105) i zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie <http://www.siop.siemianowice.pl>.

Załącznik do Regulaminu opiniowania ofert złożonych w drugim otwartym konkursie na wsparcie realizacji zadania publicznego w dziedzinie opieki nad dziećmi wieku do lat 3 sprawowanej w formie żłobka w 2017 roku

KARTA OCENY FORMALNEJ

Nazwa zadania:	Numer oferty:		
Nazwa oferenta:			
Wymagania formalne:		TAK	NIE
1 Oferta jest poprawnie i czytelnie wypełniona, zgodnie z warunkami ogłoszonego konkursu ofert			
2 Oferta jest terminowo i w odpowiedniej formie złożona			
3 Ofertę złożył podmiot uprawniony do jej złożenia			
4 Oferta została podpisana (wraz z załącznikami) przez osoby do tego uprawnione			
5 Oferta posiada wszystkie obligatoryjne wymagane w konkursie załączniki			
Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej			
Uwagi:	Przewodniczący Komisji podpis i data		
	Zastępca Przewodniczącego Komisji: Członkowie Komisji: 1 2 3 4 5		

INDYWIDUALNA KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Nazwa zadania:		Numer oferty:	
Nazwa oferenta:		Skala punktacji	Ilość przyznanych punktów
Kryteria oceny merytorycznej oferty:		0-20 pkt	
1	Jakość oferowanej usługi	0-20 pkt	
2	Kadra	0-20 pkt	
3	Koszt miesięczny opieki nad dzieckiem	0-20 pkt	
4	Wysokość opłaty miesięcznej ponoszonej faktycznie przez rodziców/opiekunów prawnych za pobyt dziecka w żłobku bez kosztów wyżywienia	0-15 pkt	
5	Koszty obsługi zadania	0-15 pkt	
6	Doświadczenie podmiotu w opiece nad dziećmi w wieku do lat 3	0-10 pkt	
Razem		0-100 pkt	

.....
 imię i nazwisko
 podpis członka Komisji

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Nazwa zadania:	Numer oferty:									
Nazwa oferenta:										
Kryteria oceny merytorycznej oferty:										
	Skala punktacji	Ilość przyznanych punktów przez członków Komisji							Suma	Średnia arytmetyczna
		1	2	3	4	5	6	7		
1	Jakość oferowanej usługi									
2	Kadra									
3	Koszt miesięczny opieki nad dzieckiem									
4	Wysokość opłaty miesięcznej ponoszonej faktycznie przez rodziców/opiekunów prawnych za pobyt dziecka w żłobku bez kosztów wyżywienia									
5	Koszty obsługi zadania									
6	Doświadczenie podmiotu w opiece nad dziećmi w wieku do lat 3									
	Razem									
Uwagi:	<p>Zastępca Przewodniczącego Komisji:</p> <p>Członkowie Komisji: 1 2 3 4 5</p> <p style="text-align: right;">..... Przewodniczący Komisji podpis i data</p>									