

ZARZĄDZENIE nr 2686/2022

Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie

z dnia 28 stycznia 2022 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Miasta Siemianowice Śląskie w dziedzinie organizacji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w 2022 roku

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1372 z późn. zm.), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) oraz art. 61 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 75 z późn. zm.) oraz § 8 ust. 1 Zarządzenia nr 2675/2022 Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie z dnia 17 stycznia 2022 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta Siemianowice Śląskie

zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Miasta Siemianowice Śląskie w dziedzinie organizacji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w 2022 roku. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Ustalam:

1) szczegółowe warunki konkursu ofert, o którym mowa w § 1, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

2) wzór formularza ofertowego, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Oferty złożone w konkursie ofert opiniuje Komisja powołana odrębnym Zarządzeniem.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Polityki Społecznej.

§ 5. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Drugiemu Zastępcy Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie, publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie oraz na stronie www.siop.siemianowice.pl.

PREZYDENT MIASTA

Rafał Pięch
Rafał Pięch

NACZELNIK
Wydziału Polityki Społecznej

Katarzyna Jęńczyk
Katarzyna Jęńczyk

Magdalena Durczok
Radca Prawny
Magdalena Durczok

Marta Suchanek-Bijak
DRUGI ZASTĘPCA
PREZYDENTA MIASTA
Marta Suchanek-Bijak

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 2686/2022
Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie
z dnia 28 stycznia 2022 r.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) oraz art. 61 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 75 z późn. zm.)

PREZYDENT MIASTA SIEMIANOWICE ŚLĄSKIE OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA WSPARCIE REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO MIASTA SIEMIANOWICE ŚLĄSKIE W DZIEDZINIE ORGANIZACJI OPIEKI NAD DZIEĆMI W WIEKU DO LAT 3 W 2022 ROKU

1. Nazwa i siedziba organu ogłaszającego konkurs:

Prezydent Miasta Siemianowice Śląskie
ul. Jana Pawła II 10,
41-100 Siemianowice Śląskie

2. Przedmiot konkursu:

Wsparcie realizacji zadania publicznego Miasta Siemianowice Śląskie w dziedzinie organizacji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w 2022 roku.

3. Kwota przeznaczona na realizację zadania w ramach niniejszego konkursu:
do 205.000,00 zł.

4. Termin realizacji zadania – marzec-sierpień 2022 r.

5. Oferty na realizację zadania mogą składać podmioty, spełniające wymagania określone w szczegółowych warunkach konkursu, stanowiących załącznik nr 2 do Zarządzenia Prezydenta Miasta nr 2686/2022 z dn. 28 stycznia 2022 r.

6. Oferty pod rygorem odrzucenia należy składać w terminie do dnia 17 lutego 2022 r. osobiście w Urzędzie Miasta przy ul. Michałkowickiej 105 lub za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Urząd Miasta Siemianowice Śląskie, ul. Michałkowicka 105, 41-103 Siemianowice Śląskie (nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną lub faxem), w zamkniętej, opieczetowanej kopercie z dopiskiem:

„KONKURS OFERT – OPIEKA NAD DZIEĆMI W WIEKU DO LAT 3 W 2022 ROKU”

W przypadku drogi pocztowej decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miasta.

Szczegółowe warunki konkursu ofert oraz wzór formularza ofertowego dostępne są na stronie internetowej Urzędu Miasta: www.siop.siemianowice.pl. Oferty złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

7. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 32 7605 390 lub e-mail – [i_klosowska@um.siemianowice.pl](mailto:klosowska@um.siemianowice.pl).

8. Rozstrzygnięcia konkursu w terminie do miesiąca po terminie składania ofert dokona Prezydent Miasta Siemianowice Śląskie na podstawie opinii Komisji Konkursowej, powołanej w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego.

NACZELNIK
Wydziału Polityki Społecznej

Katarzyna Joneczyk

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 265/2022
Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie
z dnia 28 stycznia 2022 r.

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA WSPARCIE REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO MIASTA SIEMIANOWICE ŚLĄSKIE W DZIEDZINIE ORGANIZACJI
OPIEKI NAD DZIEĆMI W WIEKU DO LAT 3 W 2022 ROKU**

I. Rodzaj zadania.

Organizacja opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, w szczególnych uzasadnionych przypadkach określonych w ustawie do 4 roku życia, na terenie Siemianowic Śląskich.

Zadanie dla dzieci spełniających łącznie wymienione poniżej warunki:

1. mają ukończony 20 tydzień/1 rok życia,
2. zamieszkują na terenie Gminy Siemianowice Śląskie,
3. zostały wyłonione w drodze naboru według zasad rekrutacji określonych w niniejszych szczegółowych warunkach konkursu ofert.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Na realizację zadania w ramach niniejszego konkursu Gmina planuje przeznaczyć kwotę do 205.000,00 zł.

III. Adresaci konkursu.

Do złożenia oferty uprawnione są podmioty prowadzące żłobki/kluby dziecięce zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 75 z późn. zm.), wpisane na dzień złożenia oferty do „Rejestru żłobków i klubów dziecięcych”, prowadzonego przez Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie.

IV. Warunki realizacji zadania oraz wymagania stawiane realizatorom.

1. Realizacja zadania będzie polegała na zapewnieniu dzieciom od ukończenia 20 tygodnia życia/1 roku życia do lat 3 (w szczególnych uzasadnionych przypadkach określonych w ustawie do lat 4) opieki w niepublicznym żłobku lub klubie dziecięcym, w dni robocze od poniedziałku do piątku, w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka, w szczególności poprzez:
 - a) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;

- b) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- c) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
- d) współpracę z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci, uczęszczających do żłobka/klubu dziecięcego;
- e) zapewnienie wyżywienia przebywającym w żłobku/klubie dziecięcym dzieciom;
- f) zapewnienie opieki przez wykwalifikowany personel w ilości dostosowanej do liczby uczęszczających dzieci;
- g) zapewnienie przynajmniej jednej pielęgniarki lub położnej w żłobku, do którego uczęszcza więcej niż 20 dzieci;
- h) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków podczas pobytu dzieci.

2. Zadanie może być powierzone podmiotowi, który:

- a) prowadzi na terenie Siemianowic Śląskich żłobek/klub dziecięcy w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 162 z późn. zm.);
- b) posiada lokal spełniający wymagania określone w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 75 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 72);
- c) zatrudnia personel opiekuńczy, posiadający kwalifikacje określone w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 75 z późn. zm.) oraz prowadzi żłobek lub klub dziecięcy zgodnie z przepisami prawa;
- d) działa na podstawie statutu i regulaminu organizacyjnego, o których mowa w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 75 z późn. zm.);
- e) żłobek lub klub dziecięcy został wpisany do „Rejestru żłobków i klubów dziecięcych”, prowadzonego przez Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie.

3. Ustala się następujące zasady stwierdzania i dokumentowania stanu faktycznej liczby dzieci w żłobku/klubie dziecięcym:

- a) podmiot zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji umożliwiającej pełną dzienną identyfikację zapisanych i uczęszczających dzieci,
- b) miesięczna wysokość dofinansowania nie może być wyższa niż iloczyn kwoty przyznanej na jedno dziecko i ilość dzieci określonych w zawartej umowie,

- c) miesięczna wysokość dofinansowania pobytu jednego dziecka zależna będzie od frekwencji dziecka wg poniższej tabeli:

ilość dni obecności w żłobku/ klubie dziecięcym	wysokość dofinansowania
0 % - 49 %	50 %
50 % - 100 %	100 %

- d) dofinansowanie przysługuje na każde dziecko, które zostało przyjęte do żłobka lub klubu dziecięcego w terminie pierwszych 5 dni roboczych danego miesiąca oraz z którego rodzicami/opiekunami prawnymi została zawarta umowa z zachowaniem powyższego terminu. Dotacja przysługuje na dziecko od momentu rozpoczęcia uczęszczania dziecka do żłobka lub klubu dziecięcego z zachowaniem powyższych warunków.
- e) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w żłobku/klubie dziecięcym powyżej 50 % zadeklarowanej ilości dni opieki w przeciągu dwóch następujących po sobie miesięcy dofinansowanie na to dziecko nie będzie przysługiwało.
- f) podmiot prowadzący żłobek lub klub dziecięcy zobowiązany jest do przekazywania Wydziałowi Polityki Społecznej Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie miesięcznej informacji, sporządzonej na podstawie prowadzonej dokumentacji zawierającej: listę dzieci, frekwencję w danym miesiącu, wyliczoną należną kwotę za każde dziecko, w terminie do 5 dnia każdego miesiąca.
- g) środki finansowe przekazane zostaną przelewem zgodnie z zawartą umową.

V. Termin realizacji zadania.

Czas realizacji zadania: marzec-sierpień 2022 r.

VI. Koszty realizacji zadania i zasady przyznawania dotacji.

1. Przekazanie z budżetu gminy dotacji na realizację zadania publicznego objętego konkursem ma charakter wsparcia.
2. Opieka nad dziećmi będzie współfinansowana wyłącznie w przypadku opieki nad dziećmi, które nie mają zapewnionej opieki domowej w godzinach pracy żłobka/klubu dziecięcego.

3. Koszty wyżywienia dziecka w żłobku/klubie dziecięcym stanowią odrębne koszty. Koszty te nie będą współfinansowane przez Gminę Siemianowice Śląskie i nie mogą być umieszczone w kalkulacji przedłożonej w ofercie.
4. Przy określaniu wysokości dofinansowania dla poszczególnych podmiotów Gmina Siemianowice Śląskie zastosuje ujednolicone stawki na realizację tego samego rodzaju usługi jeśli jej standard będzie taki sam lub zbliżony; maksymalna wysokość dofinansowania może wynieść miesięcznie nie więcej niż 120 zł na 1 dziecko w danym żłobku i 100 zł w danym klubie dziecięcym.
Kwota ta pomniejsza opłaty wnoszone przez rodziców.
5. Dofinansowanie ze strony Gminy Siemianowice Śląskie jednego miejsca opieki nie może stanowić więcej niż 50 % kosztów opieki miesięcznie, ponoszonych faktycznie przez rodziców (po odliczeniu innych dofinansowań czy dotacji).
6. Przekazane środki finansowe mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących, bezpośrednio związanych ze świadczeniem usługi opieki nad dziećmi tj. przede wszystkim: wynagrodzenie personelu opiekuńczego, pielęgniarki, dyrektora żłobka, personelu sprzątającego, zakup elementów wyposażenia żłobka/klubu dziecięcego, promocja usługi opieki w żłobku/klubie dziecięcym, zakup materiałów edukacyjnych, plastycznych, środków higienicznych i środków czystości, czynsz w części dotyczącej żłobka/klubu dziecięcego, media, usługi telekomunikacyjne itp.
7. Koszty niekwalifikowane stanowią koszty kredytu, leasingu, naprawy samochodu, ubezpieczenia samochodu. W przypadku wykazania powyższych kosztów w ofercie, kosztorys zostanie odpowiednio umniejszony o wskazane koszty.
8. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent zobowiązany jest do dostarczenia przed podpisaniem umowy zaktualizowanej kalkulacji kosztów realizacji zadania.
9. Oferent może pobierać od rodziców/opiekunów prawnych opłaty, wynikające z prowadzonej działalności gospodarczej, w tym opłaty wpisowe, rekrutacyjne, za wyżywienie, dodatkowe zajęcia i inne. Faktyczne aktualne opłaty za korzystanie ze żłobka/klubu dziecięcego wnoszone przez rodziców/opiekunów prawnych, z wyjątkiem opłat za usługę wyżywienia winny być wykazane w załączniku nr 1 do oferty, stanowiącej załącznik nr 3 do Zarządzenia Prezydenta Miasta nr ~~2659~~ 2022 z dnia 28 stycznia 2022 r.
10. Dotacja przyznawana w ramach niniejszego konkursu nie może być przeznaczona na:
 - 1) finansowanie inwestycji, zakupów inwestycyjnych i remontów,
 - 2) pokrycie wydatków związanych z usługą wyżywienia,
 - 3) pokrycie kosztów powstałych przed datą zawarcia umowy.

11. Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatków.
12. W okresie zawieszenia działalności żłobka/klubu dziecięcego lub nieświadczenia usług opiekuńczych dofinansowanie nie przysługuje.
13. Prezydent Miasta Siemianowice Śląskie może odmówić podmiotowi wyłoniionemu w konkursie ofert przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, albo zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

VII. Wymagania konkursowe.

Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

- 1) kserokopię (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) zmian złożonych do KRS-u lub innej ewidencji, jeżeli takie miały miejsce, a nie zostały do dnia złożenia oferty wpisane przez Sąd do rejestru on-line;
- 2) dokumenty potwierdzające upoważnienie do działania w imieniu oferenta/offerentów, w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru;
- 3) inne dokumenty mogące zdaniem oferenta mieć znaczenie przy ocenie oferty.

W przypadku składania kserokopii dokumentów wymagane jest potwierdzenie „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie przez osoby upoważnione.

VIII. Zasady i miejsce składania ofert.

1. Oferta musi być złożona w **zamkniętej i opieczętowanej** kopercie, i dopiskiem: „**KONKURS OFERT – OPIEKA NAD DZIEĆMI W WIEKU DO LAT 3 W 2022 ROKU**”
2. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do zarządzenia nr 2686/2022 Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie z dnia 28 stycznia 2022 r., z ponumerowaniem każdej strony oferty.
3. Oferty można składać w Urzędzie Miasta przy ul. Michałkowickiej 105 lub za pośrednictwem operatora pocztowego na adres:

Urząd Miasta Siemianowice Śląskie,
ul. Michałkowicka 105,
41-103 Siemianowice Śląskie.

(nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną lub faxem).

4. Podmioty mogą złożyć ofertę wspólną zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.)

IX. Termin składania ofert.

Termin składania ofert upływa **17** lutego 2022 r.

Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane.

X. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Procedura rozpatrywania ofert przeprowadzona zostanie niezwłocznie po upływie terminu składania ofert.
2. Złożone w konkursie oferty zostaną skierowane pod obrady komisji konkursowej powołanej przez Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie odrębnym Zarządzeniem.
3. Prezydent Miasta Siemianowice Śląskie unieważnia konkurs jeżeli nie zostanie złożona żadna oferta albo żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
4. Oferty, które przeszły ocenę formalną zostają poddane ocenie merytorycznej, z zastosowaniem następujących kryteriów:

L.p.	Nazwa kryterium	Wartość punktowa
1.	Jakość oferowanej usługi:	0-20 pkt w tym:
	a) Warunki organizacyjne żłobka (warunki lokalowe – ilość pomieszczeń, ich wyposażenie, metraż, godziny otwarcia, liczba oferowanych miejsc, plac zabaw, weranda/taras, wózkarnia, posiadane zabawki, pomoce edukacyjne itp.)	0-10 pkt
	b) atrakcyjność oferty (m.in.: przyjęty program opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny, realizacja procesu adaptacyjnego, różnorodność i wymiar godzinowy oferowanych zajęć, różnorodność grup wiekowych, liczba dodatkowych zajęć, prowadzenie	0-5 pkt

	oceny rozwoju dziecka, program żywieniowy, harmonogram dnia – należy szczegółowo opisać podejmowane działania. Dopuszcza się załączenie dokumentów), c) współpraca z rodzicami (ocenie podlegać będzie forma kontaktu z rodzicami tj. różnorodność kanałów komunikacyjnych, zakres przekazywanych informacji, podejmowanie działań włączających rodziców w życie placówki, podejmowanie działań edukacyjnych dla rodziców)	0-5 pkt
2.	Kadra - kwalifikacje i doświadczenie zespołu, przy którego udziale będzie realizowane zadanie (spełnianie warunków określonych w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3*) Ocenie podlegać będą: wykształcenie, sposób zatrudnienia (najwyżej punktowana umowa o pracę), doświadczenie, ilość opiekunów w stosunku do ilości dzieci. * W przypadku braku kwalifikacji zatrudnionej w żłobku osoby na stanowisku opiekuna zgodnie z warunkami określonymi w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 75 z późn. zm.) ww. osoba nie będzie brana pod uwagę przy rozpatrywaniu oferty i wpłynie to na punktację oferty. W przypadku kiedy żadna z osób nie spełnia wymogów określonych w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oferta otrzymuje w niniejszym kryterium 0 pkt i <u>nie podlega dalszej ocenie.</u>	0-20 * pkt
3.	Koszt miesięczny opieki nad dzieckiem w PLN	0-20 pkt < 900 – 20 pkt 900-950 – 15 pkt

		951-1000 – 10 pkt
		1001-1050 – 5 pkt
		> 1050 – 0 pkt
4.	Doświadczenie podmiotu w opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (od daty wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych)	0-10 pkt powyżej 2 lat – 10 pkt 1-2 lat – 5 pkt do roku – 0 pkt
Razem		0-70 pkt

5. Po dokonaniu oceny merytorycznej ofert, komisja konkursowa opiniuje oferty, które spełniają wymagania konkursowe.
6. Ostatecznego wyboru w terminie do miesiąca po terminie składania ofert dokonuje Prezydent Miasta Siemianowice Śląskie po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej. Decyzja zostaje podjęta w formie zarządzenia i jest ostateczna.
7. Wyniki konkursu podane zostaną do publicznej wiadomości:
 - w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie,
 - na stronie internetowej Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie pod adresem www.siop.siemianowice.pl.

XI. Zasady rekrutacji dzieci na miejsca współfinansowane przez Gminę Siemianowice Śląskie:

1. Realizator zadania w porozumieniu z Gminą Siemianowice Śląskie określa terminy rekrutacji, opracowuje „Kartę zgłoszenia dziecka do żłobka/klubu dziecięcego na miejsca współfinansowane przez Gminę Siemianowice Śląskie”, określa dokumenty potwierdzające spełnienie przez dziecko kryteriów zawartych w ust. 4 niniejszych zasad rekrutacji.
2. Poza rekrutacją przyjęte zostaną dzieci, które uczęszczały do żłobka/klubu dziecięcego, prowadzonego przez oferenta na dzień ogłoszenia konkursu, pod warunkiem złożenia przez rodziców/opiekunów prawnych deklaracji o kontynuacji

uczęszczania do żłobka/klubu dziecięcego, prowadzonego przez oferenta. Dzieci te muszą, podobnie jak dzieci objęte rekrutacją, spełniać warunki określone w ust. 4 pkt a).

3. W przypadku, gdy pozostaną wolne miejsca dofinansowane przez Gminę to pozostałe dzieci uczestniczyć będą w organizowanym przez dyrektora żłobka/osobę kierującą klubem dziecięcym procesie rekrutacji.

4. Złożone karty podlegają ocenie punktowej zgodnie z poniższą tabelą:

a) Kryteria obligatoryjne:

- zamieszkiwanie na terenie Gminy Siemianowice Śląskie,
- wiek dziecka zgodny z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 75 z późn. zm.),
- oboje rodzice/opiekunowie prawni pozostają w stosunku pracy, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne, działalność gospodarczą lub nie mogą sprawować całodzienną opieki nad dzieckiem ze względu na stan zdrowia lub z innych ważnych przyczyn - kryterium stosuje się również do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko.

b) Kryteria dodatkowe:

L.p.	Kryteria dodatkowe	Wartość punktowa
1.	Niepełnosprawność dziecka	10 pkt
2.	Rodzina dziecka korzystająca lub kwalifikująca się do objęcia programem Karta Dużej Rodziny lub Siemianowicka Karta Rodzinna 3 i więcej	10 pkt
3.	Niepełnosprawność rodziców/opiekunów prawnych dziecka - kryterium stosuje się również do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko	10 pkt
4.	Samotne wychowywanie dziecka	5 pkt
5.	Rodzeństwo dziecka uczęszcza do tej samej placówki	5 pkt
Razem		40 pkt

5. Rekrutację na miejsca współfinansowane przez Gminę Siemianowice Śląskie przeprowadza żłobek/klub dziecięcy.
6. Decyzję o przyjęciu dziecka na miejsce współfinansowane przez Gminę Siemianowice Śląskie podejmuje dyrektor żłobka/osoba kierująca klubem dziecięcym.
7. W przypadku większej liczby wniosków niż miejsc w żłobku/klubie dziecięcym o przyjęciu dziecka na miejsce współfinansowane przez Gminę Siemianowice Śląskie decyduje kolejność na liście według uzyskanej liczby punktów rekrutacyjnych (im większa liczba punktów tym wyższe miejsce na liście). W przypadku uzyskania równej ilości punktów decyduje kolejność złożenia „Karty zgłoszenia dziecka do żłobka/klubu dziecięcego na miejsca współfinansowane przez Gminę Siemianowice Śląskie”.
8. Po zakończeniu rekrutacji na wolne miejsca przyjmowane będą dzieci spełniające kryteria obligatoryjne wg kolejności zgłoszeń.

XII. Warunki zawarcia umowy:

Przyznanie dotacji wymaga zawarcia pod rygorem nieważności umowy w formie pisemnej.

Przed zawarciem umowy oferent zobowiązany będzie do:

1. aktualizacji harmonogramu realizacji zadania (w razie konieczności),
2. aktualizacji kosztorysu realizacji zadania (w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana).

XIII. Zrealizowane przez organ administracji publicznej w roku bieżącym i poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju:

W latach 2020-2021 Prezydent Miasta Siemianowice Śląskie zlecił zadanie tego samego rodzaju, jak określone w niniejszym ogłoszeniu, tj. organizacja opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, w szczególnych uzasadnionych przypadkach określonych w ustawie do 4 roku życia, udzielając dotacji w wysokości:

W 2020 r. – 616.000,00 zł

W 2021 r. – 724.520,00 zł

Prezydent Miasta Siemianowice Śląskie zastrzega sobie prawo do:

1. Unieważnienia konkursu jeżeli nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie ofert.
2. Dokonania zmiany ogłoszenia o konkursie ofert przed upływem terminu składania ofert.
3. Zmiany terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.
4. Przedłużenia terminu składania ofert.
5. Wyboru więcej niż jednej oferty.

Załącznik nr 3
do Zarządzenia nr 2686/2022
Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie
z dnia 28 stycznia 2022 r.

Data wpływu

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

- ✓ Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.
- ✓ W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole (z wyjątkiem pkt. IV blok A).

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie.

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Prezydent Miasta Siemianowice Śląskie	
2. Rodzaj zadania publicznego	Wsparcie	
3. Tytuł zadania publicznego	„Organizacja opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w 2022 roku”	
4. Termin realizacji zadania publicznego Wpisując termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania należy zwrócić uwagę, że termin powinien być spójny z harmonogramem i kosztorysem oferty i mieścić się w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.	Data rozpoczęcia realizacji zadania	
	Data zakończenia realizacji zadania	

II. Dane Oferenta

1. Nazwa Oferenta, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji.	
1) Pełna nazwa Oferenta: Uwaga: Nazwa Oferenta musi być zgodna z nazwą wskazaną w KRS/innej ewidencji.	
2) Forma prawna: (Objaśnienie: forma prawna oznacza formę działalności podmiotu określoną na podstawie obowiązujących przepisów)	
3) Pełna nazwa rejestru/ewidencji: (Krajowy Rejestr Sądowy - KRS lub inny rejestr, ewidencja właściwa ze względu na realizację zadania objętego konkursem np. Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej - CE IDG)	
4) Numer zgodnie z KRS/inną ewidencją/ rejestrem:	
5) Adres siedziby zgodny z KRS/inną ewidencją/ rejestrem: (kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu, numer lokalu)	
6) Adres do korespondencji: (jeśli jest inny niż adres siedziby)	

7) Numer NIP		
8) Numer Regon		
9) Przedmiot działalności zgodny z wpisem do właściwego rejestru lub ewidencji właściwej ze względu na realizację zadania objętego konkursem (nr PKD)		
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty.		
1) Numer telefonu Oferenta:		
2) Numer faxu Oferenta:		
3) Adres e-mail Oferenta:		
4) Adres strony internetowej Oferenta:		
5) Osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty:		
5 a) Numer telefonu osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty:		
5 b) Adres e-mail osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty:		
3. Jednostka organizacyjna (żłobek/klub dziecięcy), w której bezpośrednio realizowane jest zadanie: (w przypadku oferty dotyczącej więcej niż jednej lokalizacji (więcej niż jednego żłobka) należy wprowadzić dane dotyczące każdego żłobka)		
1)	Nazwa żłobka/klubu dziecięcego	
	Data wydania zaświadczenia o wpisie do rejestru żłobków i klubów dziecięcych (wraz ze zmianami)	
	Numer wpisu w rejestrze żłobków i klubów dziecięcych	
	Adres: (kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu, numer lokalu)	
	Numer telefonu kontaktowego:	
4. Rachunek bankowy, na który przekazywane będą środki finansowe:		
Nazwa banku:		
Numer rachunku bankowego:		

III. Informacja o sposobie reprezentacji Oferenta wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania Oferenta wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej.

Podstawa prawna sposobu reprezentacji: <i>(KRS, CEIDG, pełnomocnictwo, inna podstawa)</i>		
Sposób reprezentacji: <i>(np.: „właściciel” / „osoba działająca na podstawie pełnomocnictwa/ „do reprezentowania Stowarzyszenia na zewnątrz upoważnionych jest co najmniej dwóch członków Zarządu działających łącznie”/ etc.)</i>		
Dane osób upoważnionych do reprezentacji: <i>(należy podać informacje o wszystkich osobach upoważnionych do reprezentowania Oferenta)</i>		
I.p.	Imię i nazwisko	Właściciel/ Współwłaściciel/ Pełnomocnik/ Stanowisko

IV. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego.

Blok A:			
Żłobek/klub dziecięcy			
1. Nazwa i adres żłobka/klubu dziecięcego:			
2. Zakres sprawowanej opieki - należy postawić znak „X” przy odpowiedzi prawidłowej; pole odpowiedzi odrzuconej powinno pozostać puste.		TAK	NIE
a) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych			
b) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej i edukacyjnej poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka			
c) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka			
d) współpracę z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka			
e) zapewnienie dzieciom wyżywienia			
f) zapewnienie dzieciom opieki przez odpowiednią liczbę personelu o kwalifikacjach określonych w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3			
g) zapewnienie przynajmniej jednej pielęgniarki lub położnej w żłobku, do którego uczęszcza więcej niż 20 dzieci			
h) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków podczas pobytu dzieci, zgodnie z obowiązującymi przepisami			
3. Plac zabaw - należy postawić znak „X” przy odpowiedzi prawidłowej; pole odpowiedzi odrzuconej powinno pozostać puste.		TAK	NIE
a) Własny			
b) Osiedlowy			

c) Brak			
4. Weranda/Taras - należy postawić znak „X” przy odpowiedzi prawidłowej; pole odpowiedzi odrzuconej powinno pozostać puste.			
5. Opieka nad dzieckiem w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia - należy postawić znak „X” przy odpowiedzi prawidłowej; pole odpowiedzi odrzuconej powinno pozostać puste.			
6. Godziny otwarcia żłobka/klubu dziecięcego: (od: ..., do: ...)			
7. Liczba miejsc przeznaczonych w żłobku/klubie dziecięcym na pobyt dzieci w wieku do lat 3 (ogółem)			
8. Liczba miejsc przeznaczonych na pobyt w żłobku/klubie dziecięcym dzieci w wieku do lat 3, z przewidywaną dotacją Gminy Siemianowice Śląskie w okresie realizacji zadania publicznego			
9. Zakres usług oferowanych w żłobku/klubie dziecięcym, wliczonych w miesięczną opłatę pobieraną od rodzica/opiekuna prawnego: (należy opisać wszystko czego dotyczy opłata, wszystkie usługi - również ofertę zajęć dodatkowych, zapewnienie usług specjalistów takich jak psycholog, fizjoterapeuta, logopeda itp. Należy tu również opisać zasoby, którymi dysponuje żłobek: lokal, sprzęty, zabawki. Rzeczowy wkład własny należy opisać, ale nie należy go uwzględniać w kosztorysie ze względu na rodzaj kosztów.)			
10. Współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi (należy opisać m.in. formy kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi tj. różnorodność kanałów komunikacyjnych, zakres przekazywanych informacji, podejmowanie działań włączających rodziców w życie placówki, podejmowanie działań edukacyjnych dla rodziców itp.)			

Blok B: Harmonogram

Lp.	Nazwa działania	Planowany termin realizacji (od – do)
1.	Przeprowadzenie rekrutacji	
2.	Miesiące, w których zapewniona zostanie opieka nad dziećmi w wieku do lat 3 z dotacją Gminy Siemianowice Śląskie	

BLOK C: Informacje o wcześniejszej działalności Oferenta w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje, obejmujące dotychczasowe doświadczenia Oferenta w realizacji podobnych zadań publicznych

(Należy podać informacje opisujące doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu oraz informacje o doświadczeniu w realizacji zadań publicznych (a więc finansowanych ze środków publicznych), które mają podobny charakter do tego, na jakie składana jest oferta. Należy podać (skąd? na co? ile?): nazwę organu, nazwę zadania publicznego realizowanego przez Oferenta, termin jego realizacji, krótki opis, koszt całkowity tego zadania, w tym należy wyróżnić kwotę dofinansowania).

BLOK D: Inne informacje, które zdaniem oferenta mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty

(W tej rubryce możliwe jest dodatkowe wyjaśnienie spraw finansowych lub merytorycznych, mogących mieć znaczenie przy ocenie oferty. Tu także możliwe jest wyjaśnienie dotyczące oświadczeń składanych przez Oferenta (w przypadku, gdy jest ono niezbędne z punktu widzenia Oferenta lub użyteczne dla zrozumienia jego sytuacji).

Oświadczam, że:

1. Proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności zarejestrowanej i prowadzonej przez Oferenta;
2. W ramach składanej oferty przewiduje się pobieranie opłat od rodziców/opiekunów prawnych dzieci;
3. Niniejsza oferta obowiązuje do dnia (należy podać ostatni dzień realizacji zadania publicznego);
4. Oferent nie zalega*/zalega* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
5. Oferent nie zalega*/zalega* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne oraz wszelkich innych należności o charakterze publicznoprawnym i cywilnoprawnym.
6. Oferent nie zalega*/zalega* z płatnościami na rzecz Gminy Siemianowice Śląskie (czynsz, zwrot dotacji lub jej części itp.);
7. Dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*;
8. Wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
9. W zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, oferent zobowiązany jest stosować Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym RODO.
10. Osoby składające podpisy na ofercie, dokumentach i załącznikach są upoważnione do tych czynności zgodnie z dokumentem określającym status prawny podmiotu (odpis z właściwego rejestru/ewidencji) lub zgodnie z innym dokumentem, jeśli upoważnienie do reprezentowania podmiotu nie wynika wprost z dokumentu określającego jego status prawny.
11. Oferent posiada statut żłobka/klubu dziecięcego, o którym mowa w art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 75 z późn. zm.);
12. Oferent posiada regulamin organizacyjny żłobka/klubu dziecięcego, o którym mowa w art. 12 i art. 21 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 75 z późn. zm.);
13. Oferent posiada programy zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwe do wieku dziecka, opracowane odpowiednio dla różnych grup wiekowych;
14. Oferent zobowiązuje się do realizacji zadania zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu konkursowym;
15. Oferent zobowiązuje się do prowadzenia rekrutacji na miejsca współfinansowane przez Gminę Siemianowice Śląskie zgodnie z zasadami rekrutacji określonymi przez Gminę Siemianowice Śląskie.
16. Oferent jest*/nie jest* płatnikiem podatku VAT.

.....
.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Oferenta)

*niepotrzebne skreślić

Data

Załączniki:

1. Kosztorys zadania publicznego.
2. Wykaz kadry.

NACZELNIK
Wydziału Polityki Społecznej

Katarzyna Jończyk

Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2022								
Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń)		Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych ¹⁾ (w zł)	z wkładu osobowego ²⁾ (w zł)
Nr poz.	A	B	C	D	E (F + G + H)	F	G	H
1	(na koszt opieki składają się wszystkie koszty kwalifikowalne, opisane w szczegółowych warunkach konkursu dział VI, pkt 6)	(ilość dzieci x ilość miesięcy)	(opłata za jedno miejsce bez zniżek i dofinansowań)	osobo-miesiąc		(liczba jednostek xzł tj. koszt ponoszony przez Gminę Siemianowice Śląskie – maksymalna kwota dotacji na 1 miejsce została określona w dziale VI, pkt 4)		
Ogółem:								

1¹ Środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania (opłaty rodziców/opiekunów prawnych), środki z innych źródeł.

2¹ Wkładem osobowym jest praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.

Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji (kwota współfinansowania przez Gminę Siemianowice Śląskie)	zł
2	Inne środki finansowe ogółem ³⁾ : (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	zł
	2.1 Środki finansowe własne	zł
	2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego	zł
	2.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych ⁴⁾ Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) lub przekaze(-żą) środki finansowe):	zł
	2.4 Pozostałe	zł
3	Wkład osobowy ogółem:	zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ⁵⁾	%
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji ⁶⁾	%
6	Udział wkładu osobowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ⁷⁾	%

3) Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

4) Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

5) Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6) Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

7) Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

NACZELNIK
Wydziału Polityki Społecznej

Katarzyna Jończyk

Wykaz kadry

Lp.	Imię i nazwisko	Zajmowane stanowisko ¹	Forma zatrudnienia ²	Wymiar zatrudnienia ³	Data zatrudnienia w żłobku/klubie dziecięcym	Kwalifikacje			Doświadczenie w pracy z dziećmi ⁴	Odbyte szkolenie ⁵ (TAK/ NIE) Podać jakie	Praca z dziećmi w wieku do lat 3 co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio przed podjęciem pracy na stanowisku opiekuna ⁶ (TAK/NIE)	Szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy ⁷ TAK/NIE, podać datę szkolenia
						Wykształcenie (wyższe, średnie), kierunek	Uczelnia/ Szkoła (nazwa i adres)	Uzyskany tytuł/ zawód				

Oświadczam, że:

- osoby sprawujące opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3 podlegają obowiązkowym badaniom sanitarno-epidemiologicznym, zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2069 z późn. zm.);
- podane kwalifikacje i doświadczenie personelu są zgodne z wymaganiami ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 75 z późn. zm.), w szczególności określonymi w art. 13-18 oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym;
- skład personelu jest dostosowany do liczby dzieci uczęszczających do żłobka/klubu dziecięcego – zgodnie z art. 15 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 75 z późn. zm.)

.....
podpis Oferenta

UWAGA!
W „Wykazie kadry” należy wykazać całą kadrę opiekującą zatrudnioną w żłobku/klubie dziecięcym na dzień składania oferty (wszystkie zatrudnione opiekunki dziecięce). Dopuszcza się złożenie przez Oferenta oświadczenia o gotowości zatrudnienia kadry w przypadku jeśli ilość dzieci zapisanych do żłobka/klubu dziecięcego ulegnie zwiększeniu po złożeniu oferty i spowoduje to konieczność zatrudnienia kolejnej opiekunki. W takim przypadku konieczne będzie dostarczenie dokumentów związanych z zatrudnieniem ww. osoby przed podpisaniem umowy.

Ilekróć mowa jest o szkoleniach dotyczy to szkoleń, których programy zostały zatwierdzone przez **Ministra Rodziny i Polityki Społecznej** w drodze decyzji administracyjnej.

¹ dyrektor żłobka, opiekun dziecięcy, pielęgniarka/położna, pomoc opiekuna.
² należy wskazać dokument potwierdzający zatrudnienie (np. umowa o pracę, umowa zlecenie) oraz dołączyć go do oferty.
³ zgodny z dokumentem potwierdzającym zatrudnienie. Pełny etat, część etatu np. ½ etatu.
⁴ należy podać według stanu na dzień złożenia oferty.
⁵ szkolenie w wymiarze 280 godzin, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem pod kierunkiem opiekuna, o którym mowa w art. 16 ust. 1 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 75 z późn. zm.) lub szkolenie uzupełniające w wymiarze 80 godzin (Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym oraz dziennego opiekuna - Dz. U. z 2020 r. poz.1205).
⁶ osoba, o której mowa w art. 16 ust. 2 pkt 2 lit. a ww. ustawy, która nie pracowała z dziećmi w wieku do lat 3 przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun, zobowiązana jest w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia pracy na stanowisku opiekuna odbyć 80 godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności (zgodnie z art. 16 ust. 3 ww. ustawy)

⁷ z oferty należy dołączyć dokument potwierdzający ukończenie kursu.