

ZARZĄDZENIE Nr 3544/2023

Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie

z dnia 23 marca 2023 r.

w sprawie: **ogłoszenia otwartego konkursu ofert w obszarze polityki społecznej na 2023 rok na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5, 6 i 19, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40), art. 25 ust. 1 i ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 2268 z późn. zm.), art. 221 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 1, 6, 7, 10, 32, art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.), Uchwały Nr 554/2022 Rady Miasta Siemianowic Śląskich z dnia 27 października 2022 r. w sprawie: przyjęcia „Programu współpracy miasta Siemianowice Śląskie na rok 2023 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” oraz § 8 ust. 1 Zarządzenia nr 3391/2023 Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie z dnia 3 stycznia 2023 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta Siemianowice Śląskie

zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert w obszarze polityki społecznej na 2023 rok na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszego Zarządzenia).

§ 2. Oferty złożone w konkursie opiniuje Komisja na podstawie „Regulaminu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert w obszarze polityki społecznej na 2023 rok na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” (stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia).

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Polityki Społecznej.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Drugiemu Zastępcy Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń, a także na stronie internetowej www.siop.siemianowice.pl Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie.

Prezydent Miasta

/-/ Rafał Piech

Zaparafowali:

Drugi Zastępca

Prezydenta Miasta

/-/ Beata Gałęcka

Naczelnik Wydziału Polityki Społecznej

/-/ Katarzyna Jończyk

Sprawdzono pod względem formalnoprawnym:

Radca Prawny

/-/ Magdalena Durczok

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 3544/2023
Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie
z dnia 23 marca 2023 r.

**Ogłoszenie Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie
z dnia 23 marca 2023 r.**

Prezydent Miasta Siemianowice Śląskie ogłasza otwarty konkurs ofert w obszarze polityki społecznej na 2023 rok na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

1. Cel konkursu.

Konkurs ma na celu wyłonienie podmiotów, które w 2023 roku będą realizowały na rzecz mieszkańców Siemianowic Śląskich zadania, o których mowa w pkt 2 niniejszego ogłoszenia.

2. Przedmiot konkursu (rodzaj zadania), wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania oraz termin jego realizacji.

1. Konkurs obejmuje następujące zadania:

- 1) Zadanie nr 1 - Opłacenie pobytu dla 1 osoby powyżej 24 roku życia, w dziennym domu pomocy społecznej dla osób z niepełnosprawnością intelektualną, psychiczną i niepełnosprawnościami sprzężonymi.
- 2) Zadanie nr 2 - Udzielanie pomocy psychospołecznej w formie obozów terapeutycznych, rodzinom dotkniętym problemem uzależnienia od alkoholu.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań i termin realizacji:

- 1) Zadanie nr 1 – kwota 18.000,00 zł – termin realizacji: od 2 maja do 31 grudnia 2023 r.
- 2) Zadanie nr 2 – kwota 23.000,00 zł – termin realizacji: od 2 maja do 31 grudnia 2023 r.

3. Zasady przyznawania dotacji.

1. Dotacja może zostać przyznana tylko podmiotowi wyłonionemu w drodze otwartego konkursu ofert.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
4. Wnioskowana kwota dotacji nie może być wyższa od środków przeznaczonych na realizację zadania w konkursie.
5. W zależności od rozpoznania potrzeb może zostać wybranych kilka ofert w zakresie jednego zadania.
6. Wnioskodawca zobowiązany jest załączyć do oferty:
 - 1) zmiany złożone do KRS-u lub innej ewidencji, jeżeli takie miały miejsce, a nie zostały do dnia

złożenia oferty wpisane przez Sąd do rejestru on-line (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem lub w przypadku wersji elektronicznej skan),

2) aktualny statut (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem lub w przypadku wersji elektronicznej skan). Nie dotyczy stowarzyszeń ewidencjonowanych w Urzędzie Miasta Siemianowice Śląskie.

7. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad przyznawania dotacji określonych w ustawie:

1) z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.),

2) z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.).

8. Dotowane z budżetu miasta mogą być tylko zadania realizowane na rzecz mieszkańców Siemianowic Śląskich.

9. Z dotacji mogą być pokrywane koszty zakupów, usług i wynagrodzeń bezpośrednio związanych z merytoryczną realizacją zadania.

10. W przypadku przekazywania dotacji w transzach, przekazanie kolejnej transzy nastąpi po zaakceptowaniu sprawozdania za dany okres rozliczeniowy.

11. Przy realizacji zadania nie mogą brać udziału osoby figurujące w rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym, art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczości na tle seksualnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 31 z późn. zm.).

12. Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy z obowiązkiem rozliczenia się z całości zadania po jego zrealizowaniu.

13. Przyznana dotacja może być przeznaczona na realizację zadania od daty rozpoczęcia zadania (zgodnie z ofertą), nie wcześniej jednak, niż z dniem podpisania umowy.

14. Przesunięcia pomiędzy poszczególnymi kosztami realizacji działań wykazanymi w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego uznaje się za zgodne z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie danego kosztu o więcej niż 15%. O przesunięciach, wraz z uzasadnieniem, należy poinformować w sprawozdaniu końcowym z realizacji zadania.

15. Ogólne zasady kwalifikowalności kosztów:

1) poniesione wydatki muszą być bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem,

2) zostały skalkulowane racjonalnie, w korespondencji z cenami rynkowymi,

3) znajdują odzwierciedlenie w kosztorysie zadania,

4) udokumentowane są dowodami księgowymi (rachunki, faktury, umowy wraz z rachunkami do umów).

4. Termin, sposób przygotowania i składania ofert.

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) wraz z załącznikami w formie papierowej lub elektronicznej. W wersji elektronicznej ofertę wraz z załącznikami należy złożyć przy użyciu platformy ePUAP z podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym osoby/osób uprawnionych do reprezentacji organizacji pozarządowej zgodnie z KRS lub innej

ewidencji, tj. plik oferty w formacie PDF należy załączyć do pisma ogólnego podpisanego przy użyciu profilu zaufanego lub podpisu kwalifikowanego platformą ePUAP.

2. Oferta powinna być wypełniona czytelnie we wszystkich miejscach i rubrykach oraz opieczętowana w wymaganych miejscach.
3. Prawidłowo wypełniony formularz oferty musi być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli.
4. Nie jest dopuszczalne samodzielne nanoszenie jakichkolwiek zmian we wzorze formularza oferty.
5. Ofertę należy składać **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 14 kwietnia 2023 r. do godziny 12.00** w Kancelarii Podawczej Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie przy ul. Michałkowickiej 105 lub za pośrednictwem poczty, w zaklejonej kopercie opatrzonej nazwą oferenta z wybranym dopiskiem:
 - 1) „Otwarty konkurs ofert w obszarze polityki społecznej na 2023 rok na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - Zadanie nr 1 - (nazwa oferenta)”.
 - 2) „Otwarty konkurs ofert w obszarze polityki społecznej na 2023 rok na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - Zadanie nr 2 - (nazwa oferenta)”.

Uwaga: O terminie złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu do Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie.

5. Warunki realizacji zadania.

1. Warunkiem otrzymania dotacji jest zawarcie stosownej umowy, opracowanej na podstawie Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).
2. Warunkiem podpisania umowy jest dostarczenie do Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie w określonym terminie:
 - 1) oświadczenia o zgodności danych zawartych w ofercie ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy,
 - 2) aktualnego numeru konta oraz danych osób uprawnionych do podpisania umowy,
 - 3) oświadczenia, że w zakresie związanym z realizacją zadania publicznego oferent będzie stosował Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym RODO,
 - 4) w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, aktualizację oferty uwzględniającą przyznaną kwotę dotacji.
3. Umowa może zostać niepodpisana, pomimo przyznania dotacji, jeżeli oferent nie przedstawi dokumentów, o których mowa w rozdziale 5 pkt 2.
4. Niepodpisanie umowy w wyznaczonym terminie, o którym wyłoniony oferent zostanie powiadomiony drogą pisemną, jest równoznaczne z rezygnacją z dotacji.
5. W zakresie realizacji zadania publicznego, oferent zobowiązany jest stosować Rozporządzenie

Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym RODO.

6. Oferent oświadcza, że zweryfikuje osoby, które będzie angażował w realizację niniejszego zadania, zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 16 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczości na tle seksualnym (j.t. Dz. U. z 2023 r. poz. 31 z późn. zm.).

7. Za poprawność, kompletność oferty, termin, sposób i miejsce złożenia odpowiada oferent.

8. Kserokopie, będące ewentualnymi załącznikami do oferty, należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.

6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Oceny ofert dokona Komisja powołana zarządzeniem Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie.

2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi najpóźniej do dnia 30.04.2023 r.

3. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Siemianowice Śląskie w formie zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji.

4. Od decyzji Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie nie przysługuje odwołanie.

5. Złożone oferty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej przeprowadzonej przez Komisję.

6. Oceny formalnej dokona Komisji po otwarciu ofert, w oparciu o następujące kryteria:

1) oferta została złożona w terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu,

2) sposób złożenia oferty - zgodnie z ogłoszeniem o konkursie,

3) oferta została złożona przez podmiot uprawniony do wzięcia udziału w konkursie,

4) zadanie, którego dotyczy oferta jest objęte celami statutowymi podmiotu, składającego ofertę,

5) oferta odpowiada rodzajowi zadania wskazanego w ogłoszeniu i jest zgodna z terminem, realizacji zadania podanym w ogłoszeniu,

6) ofertę złożono na właściwym wzorze oferty (formularzu),

7) formularz oferty został prawidłowo i kompletnie wypełniony,

8) oferta została podpisana przez osobę/osoby uprawnione.

7. Oferty niespełniające wymogów formalnych nie przechodzą do II etapu, z wyjątkiem uchybień, które zdaniem Komisji nie mają wpływu na wiarygodność oferty.

8. Ocena zostanie dokonana na podstawie treści złożonych ofert.

9. Wyniki otwartego konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze oferty w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń, a także na stronie internetowej

www.siop.siemianowice.pl Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie.

10. Podmiot wyłoniony w drodze konkursu zostanie o tym fakcie - oraz o terminie podpisania umowy - powiadomiony pisemnie.

7. Postanowienia końcowe.

1. Prezydent Miasta Siemianowice Śląskie może unieważnić konkurs. Konkurs unieważnia się

w sytuacji, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów podanych w ogłoszeniu.

2. Wszelkich dodatkowych informacji na temat konkursu ofert można uzyskać w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie przy ul. Michałkowickiej 105, pokój nr 109, nr tel. 32-760-53-85 adres e-mail: d_ploskonka@um.siemianowice.pl.

8. Informacja o kwocie zrealizowanej z budżetu miasta Siemianowice Śląskie w roku 2022 na realizację zadań w obszarze polityki społecznej.

W roku 2022 kwota dotacji na zadania realizowane w obszarze polityki społecznej wyniosła 929.159,36 zł (słownie złotych: dziewięćset dwadzieścia dziewięć tysięcy sto pięćdziesiąt dziewięć złotych i trzydzieści sześć groszy).

Prezydent Miasta
/-/ Rafał Piech

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 3544/2023
Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie
z dnia 23 marca 2023 r.

Regulamin opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert w obszarze polityki społecznej na 2023 rok na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

1. Oferty złożone w otwartym konkursie ofert w obszarze polityki społecznej na 2023 rok na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, winny być kompletne. Oferty niekompletne lub złożone po terminie, nie będą rozpatrywane.
2. Komisja opiniuje oferty, rozpatrując je w dwóch etapach:
 - a) pierwszy etap – pod względem formalnym,
 - b) drugi etap – pod względem finansowo – merytorycznym.
3. Do analizy ofert w pierwszym etapie Komisja może korzystać z Karty Oceny Formalnej stanowiącej Załącznik do niniejszego Regulaminu.
4. Oceny formalnej dokona Komisji po otwarciu ofert, w oparciu o następujące kryteria:
 - a) oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu,
 - b) sposób złożenia oferty – zgodnie z ogłoszeniem o konkursie,
 - c) oferta została złożona przez podmiot uprawniony do wzięcia udziału w konkursie,
 - d) zadanie, którego dotyczy oferta jest objęte celami statutowymi podmiotu, składającego ofertę,
 - e) oferta odpowiada rodzajowi zadania wskazanego w ogłoszeniu i jest zgodna z terminem, realizacji zadania podanym w ogłoszeniu,
 - f) ofertę złożono na właściwym wzorze oferty (formularzu),
 - g) formularz oferty został prawidłowo i kompletnie wypełniony,
 - h) oferta została podpisana przez osobę/osoby uprawnione.
5. Oferty nie spełniające wymogów formalnych nie przechodzą do drugiego etapu, z wyjątkiem uchybień, które zdaniem Komisji nie mają wpływu na wiarygodność oferty.
6. Pod względem finansowo – merytorycznym Komisja ocenia:
 - a) zgodność oferty z zakresem zadania ogłoszonego w konkursie,
 - b) koszty realizacji planowanego zadania i adekwatność kosztów do przewidywanych efektów,
 - c) doświadczenie oferenta w realizacji podobnych zadań, osiągnięte efekty realizowanych zadań oraz dotychczasową współpracę (w tym: wiarygodność, rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia dotacji),
 - d) atrakcyjność, innowacyjność i dostępność proponowanego zadania.
7. Komisja może w razie potrzeby, poprosić oferenta o dodatkowe wyjaśnienia dotyczącego zakresu merytorycznego i finansowego oferty.
8. Komisja przygotowuje dla Prezydenta Miasta Siemianowic Śląskich opinię na temat każdej oferty. Opinia Komisji nie jest wiążąca.
9. Decyzję o wyborze oferty i przyznaniu dotacji wydaje Prezydent Miasta Siemianowice Śląskie w formie Zarządzenia. Jest ona ostateczna i nie podlega odwołaniu.

10. Wyniki konkursu podawane są do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie (w budynkach przy ulicach: Jana Pawła II 10, Michałkowicka 105) i zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie www.siop.siemianowice.pl.

Załącznik do Regulaminu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert w obszarze polityki społecznej na 2023 rok na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

KARTA OCENY FORMALNEJ

Nazwa zadania:		Numer oferty:		
Nazwa oferenta:				
Wymagania formalne:			TAK	NIE
	Oferta została złożona w terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu			
	Sposób złożenia oferty – zgodnie z ogłoszeniem o konkursie			
	Oferta została złożona przez podmiot uprawniony do wzięcia udziału w konkursie			
	Zadanie, którego dotyczy oferta jest objęte celami statutowymi podmiotu, składającego ofertę			
	Oferta odpowiada rodzajowi zadania wskazanego w ogłoszeniu i jest zgodna z terminem, realizacji zadania podanym w ogłoszeniu			
	Ofertę złożono na właściwym wzorze oferty (formularzu)			
	Formularz oferty został prawidłowo i kompletnie wypełniony			
	Oferta została podpisana przez osobę/osoby uprawnione			
Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej				
Uwagi:	Zastępca Przewodniczącego Komisji:	Przewodniczący Komisji podpis i data		
	Członkowie Komisji: 1 2 3 4 5 6			