

ZARZĄDZENIE Nr 771/2019

Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie

z dnia 4 listopada 2019 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w 2020 r. dla mieszkańców miasta Siemianowice Śląskie

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. 2019 poz. 506 z późn. zm.), art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j.t. Dz.U. z 2019 r. poz. 511 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 1b, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz.U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.), art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 294) oraz § 8 ust. 1 Zarządzenia nr 695/2019 Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie z dnia 2 października 2019 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta Siemianowice Śląskie

zarządzam co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w 2020 r. dla mieszkańców miasta Siemianowice Śląskie (zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszego Zarządzenia).

§ 2. Oferty złożone w konkursie opiniuje Komisja na podstawie „Regulaminu opiniowania ofert złożonych na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w 2020 r. dla mieszkańców miasta Siemianowice Śląskie” (stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia).

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Polityki Społecznej.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się II Zastępcy Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń, a także na stronie internetowej www.siop.siemianowice.pl Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie.

PREZYDENT MIASTA

Rafał Piech

**SPRAWDZONO POD KĄTEM
FORMALNO-PRAWNYM**

**ADWOKAT
WOJCIECH STĄSZCZAK
NR WPSU: 1414**

**NACZELNIK
Wydziału Polityki Społecznej**

Katarzyna Jonezyk

**II ZASTĘPCA
PREZYDENTA MIASTA**

Michał - Rafał
Maria Suchanek-Bijał

Ogłoszenie
Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie
z dnia 4.10.2019 r.

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. 2019 poz. 506 z późn. zm.), art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j.t. Dz.U. z 2019 r. poz. 511 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 1b, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz.U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.), oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 294).

Prezydent Miasta Siemianowice Śląskie

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w 2020 r. dla mieszkańców miasta Siemianowice Śląskie.

I. Przedmiot konkursu (rodzaj zadania), wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania oraz termin jego realizacji.

1. Konkurs obejmuje następujące zadania:
 - 1) prowadzenie w Siemianowicach Śląskich w 2020 r. jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej wraz z edukacją prawną,
 - 2) prowadzenie w Siemianowicach Śląskich w 2020 r. jednego punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z edukacją prawną.
2. Zadania, o których mowa w ww. punkcie będą realizowane w lokalu znajdującym się w budynku należącym do zasobów miasta Siemianowice Śląskie (miasto zastrzega, że w trakcie realizacji zadania może ulec zmianie usytuowanie lokalu dla realizowanego zadania), na rzecz osób uprawnionych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 294).
3. Przewidziana w projekcie uchwały budżetowej kwota na realizację ww. zadań wyniesie **126.060,00 zł** (słownie złotych: sto dwadzieścia sześć tysięcy sześćdziesiąt 00/100) w tym:
 - a) po 60.060,00 zł (słownie złotych: sześćdziesiąt tysięcy sześćdziesiąt złotych 00/100) na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - b) po 2.970,00 zł (słownie złotych: dwa tysiące dziewięćset siedemdziesiąt 00/100) na edukację prawną w każdym z ww. punktów.
4. Termin realizacji ww. zadań: **od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.** z zastrzeżeniem, iż szczegółowy termin wykonania zadania określony zostanie w umowie.

II. Podmioty uprawnione do złożenia oferty.

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz.U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub w art. 4 ust.1 pkt 22a, które spełniają odpowiednio warunki opisane w pkt 2-3. Warunki wskazane w pkt 2-3 muszą zostać spełnione łącznie, w zależności od zakresu składanej oferty.
2. Zgodnie z art. 11 ust. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 294), w otwartym konkursie ofert o powierzenie punktu w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub pkt 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz.U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) może ubiegać się organizacja pozarządowa wpisana na listę prowadzoną przez Wojewodę Śląskiego, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
3. Zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 3a i art. 3a ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz.

294), nieodpłatna pomoc prawna wraz z edukacją prawną, a także nieodpłatne poradnictwo wraz z edukacją prawną obligatoryjnie obejmują także nieodpłatną mediację, a organizacja pozarządowa powinna dysponować kadrą w postaci mediatora, o którym mowa w art. 4a ust. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 294).

4. O powierzenie prowadzenia punktu, w którym będzie udzielana **nieodpłatna pomoc prawna wraz z edukacją prawną**, może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa, która łącznie spełnia następujące warunki:
 - a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego;
 - b) posiada umowę zawartą z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 294);
 - c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
 - poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
 - przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów;
 - d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej.
5. O powierzenie prowadzenia punktu, w którym będzie świadczone **nieodpłatne poradnictwo obywatelskie wraz z edukacją prawną**, może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego, w zakresie udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, która, łącznie spełnia następujące warunki:
 - a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa;
 - b) posiada umowę zawartą z osobą, która:
 - posiada wykształcenie wyższe,
 - ukończyła z oceną pozytywną szkolenie z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego, zwane dalej „szkoleniem”, albo posiada doświadczenie w świadczeniu poradnictwa obywatelskiego i uzyskała zaświadczenie potwierdzające posiadanie wiedzy i umiejętności w tym zakresie wydane przez podmiot uprawniony do prowadzenia szkolenia oraz kursu doszkalającego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 294),
 - korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych,
 - nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
 - c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
 - poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,
 - profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów;
 - d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
6. O powierzenie realizacji zadania, nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert, nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również ta organizacja pozarządowa, z którą Prezydent Miasta Siemianowice Śląskie rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy
7. Zadanie przedstawione w ofercie może być realizowane wspólnie przez kilku oferentów, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2-5 ustawy z dnia 4 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz.U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.).
W przypadku realizowania zadania wspólnie - wszyscy oferenci odpowiadają solidarnie za realizację zadania.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Dotacja może zostać przyznana tylko podmiotowi wyłonionemu w drodze otwartego konkursu ofert.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad przyznawania dotacji określonych w ustawie:
 - a) z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz.U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.),
 - b) z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 294),
 - c) z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz.U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.).
4. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.
5. Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy z obowiązkiem rozliczenia się z całości zadania po jego zrealizowaniu.

IV. Warunki realizacji zadania.

1. Zakres udzielanej pomocy prawnej określa ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 294) oraz Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (j.t. Dz.U. z 2018 r. poz. 2492).
2. Świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywa się w punkcie w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 90).
3. Nieodpłatnej pomocy prawnej w powierzonym (udostępnionym) organizacji pozarządowej punkcie udzielać mogą:
 - 1) adwokaci i radcy prawni,
 - 2) doradcy podatkowi - w zakresie prawa podatkowego, z wyłączeniem spraw podatkowych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej,
 - 3) osoba, która:
 - a) ukończyła wyższe studia prawnicze i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej,
 - c) korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych,
 - d) nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
4. Nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego może świadczyć osoba, która:
 - 1) posiada wykształcenie wyższe,
 - 2) ukończyła z oceną pozytywną szkolenie z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego, albo posiada doświadczenie w świadczeniu poradnictwa obywatelskiego i uzyskała zaświadczenie potwierdzające posiadanie wiedzy i umiejętności w tym zakresie wydane przez podmiot uprawniony do prowadzenia szkolenia oraz kursu doszkalającego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 294),
 - 3) spełnia wymogi, o których mowa w ust. 3 pkt 2 lit. c i d ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 294).
5. Nieodpłatną mediację może świadczyć mediator, którym może być osoba wpisana na listę stałych mediatorów prowadzoną przez prezesa sądu okręgowego, o której mowa w ustawie z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 52 z późn. zm.), lub wpisana na listę mediatorów prowadzoną przez organizację pozarządową w zakresie swoich zadań statutowych lub uczelnianą, o której mowa w ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego, o której informacji przekazano prezesowi sądu okręgowego. Nieodpłatnej mediacji nie może prowadzić osoba, która w sprawie którejkolwiek ze stron uprzednio świadczyła pomoc prawną lub poradnictwo obywatelskie, była świadkiem, wydawała opinię, sporządzała wywiad środowiskowy lub prowadziła terapię, a także osoba, co do której zachodzi okoliczność tego rodzaju, że mogłaby wywołać uzasadnioną wątpliwość co do jej bezstronności. W takim przypadku mediator odmawia przeprowadzenia nieodpłatnej mediacji. Informując osobę uprawnioną o możliwości skorzystania z nieodpłatnej mediacji prowadzonej przez innego mediatora w tym samym punkcie lub innych punktach, w których udzielana jest nieodpłatna pomoc prawa lub świadczone nieodpłatne poradnictwo

obywatelskie. Nieodpłatną mediację może również prowadzić osoba udzielająca nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadcząca nieodpłatne poradnictwo obywatelskie.

6. Warunkiem otrzymania dotacji jest zawarcie stosownej umowy opracowanej na podstawie Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).
7. Podmiot przyjmujący zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązany jest do wykonania zadania w zakresie opisanym w ofercie, z najwyższą starannością w trybie i na zasadach określonych w umowie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym również ustawą o ochronie danych osobowych oraz ustawą o finansach publicznych.
8. Prezydent Miasta Siemianowice Śląskie, lub osoby przez niego upoważnione, jest uprawniony do dokonywania kontroli i oceny realizacji zadania publicznego, a w szczególności:
 - 1) stanu realizacji zadania,
 - 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
 - 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
 - 4) prowadzenia właściwej dokumentacji.
9. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczenie nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze powiatu, na żądanie Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie czas trwania dyżuru, o którym mowa w ust. 2 może ulec wydłużeniu w trakcie roku do co najmniej 5 godzin dziennie bez zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.
10. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście, oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.
11. Organizacja pozarządowa zobowiązuje się do zapewnienia udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na zasadach określonych w art. 5 ust. 2-5, art. 7, art. 8 ust. 2-10 i art. 11 ust. 3-5 ustawy, w brzmieniu obowiązującym od dnia 1 stycznia 2020 r.
12. Organizacja pozarządowa zobowiązuje się do zapewnienia niezbędnych urządzeń technicznych, dostępu do bazy aktów prawnych, ciągłości udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego poprzez zapewnienie zastępstw oraz bezpiecznego przechowywania dokumentów.
13. W ramach umowy, organizacji pozarządowej powierza się jednocześnie zadania z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy. W umowie Prezydent Miasta Siemianowice Śląskie może określić preferowane formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej.
14. Oferent, w ramach oferty może przedstawić porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom uprawnionym mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.
15. Oferent zobowiązany jest do wskazania w ofercie wykazu osób, które będą wskazane do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Nie dopuszcza się możliwości wskazania w ofercie osób, które zostały/zostaną przedstawione przez Oferenta w innych postępowaniach konkursowych na realizację tych zadań. Zmiana wskazanych osób będzie możliwa jedynie za zgodą Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie, bądź osoby przez niego upoważnionej.

V. Termin i sposób przygotowania i składania ofert.

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w formie pisemnej oferty (dostępnej w wersji elektronicznej na stronie <http://www.siop.siemianowice.pl> oraz w wersji papierowej, w siedzibie Wydziału Polityki Społecznej), zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).
2. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej. Oferta powinna być wypełniona czytelnie we wszystkich miejscach i rubrykach oraz opieczetowana w wymaganych miejscach. Wzór oferty dostępny w wersji

elektronicznej na stronie www.siop.siemianowice.pl oraz w wersji papierowej, w siedzibie Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie.

3. Prawidłowo wypełniony formularz oferty musi być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.
4. Do oferty należy załączyć obligATORYJNIE następujące dokumenty (w przypadku kopii każda ze stron powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem i opatrzona datą potwierdzenia przez upoważnione osoby reprezentujące dany podmiot. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, każda strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji):
 - 1) kopię aktualnego Statutu Oferenta,
 - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/-ów. Kserokopię (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) zmian złożonych do KRS-u lub innej ewidencji, jeżeli takie miały miejsce, a nie zostały do dnia złożenia oferty wpisane przez Sąd do rejestru on-line,
 - 3) kopię decyzji Wojewody Śląskiego w przedmiocie wpisu organizacji na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia na terenie województwa śląskiego punktów nieodpłatnej pomocy prawnej/nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego/nieodpłatnej mediacji,
 - 4) zawarte umowy z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 294),
 - 5) pisemne zobowiązanie dotyczące gwarancji należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
 - a) poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - b) profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
 - c) przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,zgodnie z przepisami art. 10 ust. 1 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 15 czerwca 2018 r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2018 r. poz. 1467) - Załącznik Nr 1 do niniejszego Ogłoszenia.
 - 6) pisemne zobowiązanie dotyczące gwarancji należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
 - a) poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,
 - b) profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - c) przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,zgodnie z przepisami art. 10 ust. 1 pkt 2 lit. c ustawy z dnia 15 czerwca 2018 r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2018 r. poz. 1467) - Załącznik Nr 1 do niniejszego Ogłoszenia.
 - 7) pisemne oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa art. 10 ust. 6 ustawy o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw z dnia 15 czerwca 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1467). - Załącznik Nr 2 do niniejszego Ogłoszenia,
 - 8) w przypadku przeznaczenia punktu na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, pisemne oświadczenie o posiadaniu co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, o których mowa w art. 10 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw z dnia 15 czerwca 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1467) - Załącznik Nr 3 do niniejszego Ogłoszenia.
 - 9) w przypadku przeznaczenia punktu na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, pisemne oświadczenie o posiadaniu co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa, o których mowa w art. 10 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw z dnia 15 czerwca 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1467) - Załącznik Nr 4 do niniejszego Ogłoszenia.
 - 10) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości, o których mowa w art. 10 ust. 1 pkt 1 lit. d lub pkt 2 lit. d ustawy o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw z dnia 15 czerwca 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1467),

- 11) Oferent ubiegający się o powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, dołącza do oferty zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 294) albo zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia z oceną pozytywną, o którym mowa w art. 11a ust. 1 w/w ustawy. Przedkładając dokument, o którym mowa w zdaniu pierwszym Oferent składa oświadczenie zgodnie z którym oświadcza, iż doradca nie został i nie zostanie zgłoszony do innego postępowania konkursowego w zakresie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Brak osobistego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego przez doradcę wskazanego w ofercie stanowi podstawę do odrzucenia oferty
5. Nie jest dopuszczalne samodzielne nanoszenie jakichkolwiek zmian we wzorze formularza oferty.
6. Ofertę kompletną (wraz z załącznikami) należy składać w **nieprzekraczalnym terminie** do dnia **25.11.2019 r.** do godziny 12.00 w Kancelarii Podawczej Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie przy ul. Michałkowskiej 105 lub za pośrednictwem poczty, w zaklejonej kopercie opatrzonej nazwą oferenta z dopiskiem:
- 1) „**Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w 2020 r. dla mieszkańców miasta Siemianowice Śląskie - prowadzenie jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej wraz z edukacją prawną**”.
- 2) „**Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w 2020 r. dla mieszkańców miasta Siemianowice Śląskie - jednego punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z edukacją prawną**”.
- Uwaga: O terminie złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu do Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie.
7. Za poprawność, kompletność oferty, termin, sposób i miejsce złożenia odpowiada oferent.
8. W przypadku, gdy oferta składana jest przez więcej niż jednego oferenta, każdy z oferentów zobowiązany jest do załączenia wszystkich dokumentów wymienionych wyżej.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Oceny ofert dokonana Komisja powołana zarządzeniem Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie.
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi najpóźniej do dnia 30.11.2019 r.
3. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Siemianowice Śląskie w formie zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji.
4. Od decyzji Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie nie przysługuje odwołanie.
5. Złożone oferty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej przeprowadzonej przez Komisję.
6. Oceny formalnej dokona Komisji po otwarciu ofert, w oparciu o następujące kryteria:
 - a) oferta została złożona w terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu,
 - b) sposób złożenia oferty – zgodnie z ogłoszeniem o konkursie,
 - c) oferta została złożona przez podmiot uprawniony do wzięcia udziału w konkursie,
 - d) zadanie, którego dotyczy oferta jest objęte celami statutowymi podmiotu, składającego ofertę,
 - e) oferta odpowiada rodzajowi zadania wskazanego w ogłoszeniu i jest zgodna z terminem, realizacji zadania podanym w ogłoszeniu,
 - f) ofertę złożono na właściwym wzorze oferty (formularzu),
 - g) formularz oferty został prawidłowo i kompletnie wypełniony,
 - h) oferta została podpisana przez osobę/osoby uprawnione,
 - i) oferta jest kompletna, posiada wymagane załączniki.
7. Oferty nie spełniające wymogów formalnych nie przechodzą do II etapu, z wyjątkiem uchybień, które zdaniem Komisji nie mają wpływu na wiarygodność oferty.
8. Ocena zostanie dokonana na podstawie treści złożonych ofert.
9. Wyniki otwartego konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze oferty w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń, a także na stronie internetowej www.siop.siemianowice.pl Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie.
10. Podmiot wyłoniony w drodze konkursu zostanie o tym fakcie oraz o terminie podpisania umowy powiadomiony pisemnie.

VII. Obowiązek prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej.

Podmiot wybrany do realizacji zadania będzie zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej umożliwiającej identyfikację poszczególnych operacji księgowych i ich jednoznaczne przypisanie do wydatków ze środków pochodzących z dotacji. Wszystkie wydatki

związane z realizacją zadania powinny być regulowane za pośrednictwem wyodrębnionego, nieoprocenowanego rachunku bankowego.

VIII. Obowiązki podmiotu wybranego do realizacji zadania.

Podmiot wybrany do realizacji zadania zobligowany jest do:

- a) niezwłocznego informowania w formie pisemnej Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie o problemach w realizacji zadania, w szczególności o zamiarze zaprzestania jego realizacji i o wszystkich zmianach,
- b) przekazywania danych niezbędnych do opracowania przez Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie zbiorczej informacji o wykonywaniu zadania polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, poradnictwa obywatelskiego,
- c) przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz informowanie Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizacją zadania,
- d) poddania się kontroli przeprowadzanej przez Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie lub osoby przez niego upoważnione w zakresie prawidłowości realizacji zadania oraz zapewnienia prawa wglądu we wszystkie dokumenty związane z przebiegiem zadania w miejscu realizacji zadania lub siedzibie Oferenta.

IX. Postanowienia końcowe.

1. Prezydent Miasta Siemianowice Śląskie może unieważnić konkurs. Konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów podanych w ogłoszeniu.
2. Wszelkich dodatkowych informacji na temat konkursu ofert można uzyskać w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie przy ul. Michałkowskiej 105 pokój nr 33, nr tel. 32-760-53-90 adres mail: a_nicpon@um.siemianowice.pl lub pokój nr 35, nr tel. 32-760-54-85 adres mail: m_bogdol@um.siemianowice.pl.

X. Informacja o kwocie zrealizowanej z budżetu miasta Siemianowice Śląskie w roku 2019 na realizację zadania publicznego w formie powierzenia polegającego na prowadzeniu punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2019 r. dla mieszkańców miasta Siemianowice Śląskie.

W roku 2019 kwota dotacji na realizację zadania publicznego w formie powierzenia polegającego na prowadzeniu punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2019 r. dla mieszkańców miasta Siemianowice Śląskie wyniosła 63.030,00 zł (słownie złotych: sześćdziesiąt trzy tysiące trzydzieści 00/100).

PREZYDENT MIASTA

Rafał Piech

NACZELNIK
Wydziału Polityki Społecznej

Katarzyna Jędrzyk

Regulamin opiniowania ofert złożonych na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w 2020 r. dla mieszkańców miasta Siemianowice Śląskie.

1. Oferty złożone w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w 2020 r. dla mieszkańców miasta Siemianowice Śląskie, winny być kompletne. Oferty niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Komisja opiniuje oferty złożone na realizację zadania publicznego z danego obszaru rozpatrując je w dwóch etapach:
 - I etap – pod względem formalnym.
 - II etap – pod względem finansowo - merytorycznym.
3. Do analizy ofert w I etapie Komisja może korzystać z Karty Oceny Formalnej stanowiącej Załącznik do niniejszego Regulaminu.
4. Oceny formalnej dokona Komisji po otwarciu ofert, w oparciu o następujące kryteria:
 - a) oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu,
 - b) sposób złożenia oferty – zgodnie z ogłoszeniem o konkursie,
 - c) oferta została złożona przez podmiot uprawniony do wzięcia udziału w konkursie,
 - d) zadanie, którego dotyczy oferta jest objęte celami statutowymi podmiotu, składającego ofertę,
 - e) oferta odpowiada rodzajowi zadania wskazanego w ogłoszeniu i jest zgodna z terminem, realizacji zadania podanym w ogłoszeniu,
 - f) ofertę złożono na właściwym wzorze oferty (formularzu),
 - g) formularz oferty został prawidłowo i kompletnie wypełniony,
 - h) oferta została podpisana przez osobę/osoby uprawnione,
 - i) oferta jest kompletna, posiada wymagane załączniki.
5. Oferty nie spełniające wymogów formalnych nie przechodzą do II etapu, z wyjątkiem uchybień, które zdaniem Komisji nie mają wpływu na wiarygodność oferty.
6. Pod względem finansowo – merytorycznym Komisja ocenia:
 - a) zgodność oferty z zakresem zadania ogłoszonego w konkursie,
 - b) koszty realizacji planowanego zadania i adekwatność kosztów do przewidywanych efektów,
 - c) doświadczenie oferenta w realizacji podobnych zadań, osiągnięte efekty realizowanych zadań oraz dotychczasową współpracę (w tym: wiarygodność, rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia dotacji),
 - d) atrakcyjność, innowacyjność i dostępność proponowanego zadania.
7. Komisja może w razie potrzeby, poprosić oferenta o dodatkowe wyjaśnienia dotyczącego zakresu merytorycznego i finansowego oferty.
8. Komisja przygotowuje dla Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskich opinię na temat każdej oferty. Opinia Komisji nie jest wiążąca.
9. Decyzję o wyborze oferty i przyznaniu dotacji wydaje Prezydent Miasta Siemianowice Śląskie w formie Zarządzenia. Jest ona ostateczna i nie podlega odwołaniu.
10. Wyniki konkursu podawane są do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie (w budynkach przy ulicach: Jana Pawła II 10, Michałkowicka 105) i zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie www.siop.siemianowice.pl.

.....
(nazwa i adres organizacji pozarządowej/podmiotu)

OŚWIADCZENIE OFERENTA

Przystępując do udziału w ogłoszonym przez Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie otwartym konkursie ofert złożonych na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w 2020 r. dla mieszkańców miasta Siemianowice Śląskie oświadczam, że zobowiązuję się do:

- zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej / świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego* i jej dokumentowaniem zgodnie z przepisami art. 10 ust. 1 pkt 1 lit. c oraz art. 10 ust. 1 pkt 2 lit. c ustawy z dnia 15 czerwca 2018 r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2018 r. poz. 1467),
- zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej / świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego* zgodnie z przepisem art. 10 ust. 1 pkt 1 lit. c oraz art. 10 ust. 1 pkt 2 lit. c ustawy z dnia 15 czerwca 2018 r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2018 r. poz. 1467)
- przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej / świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego*, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów, odpowiednio zgodnie z przepisem art. 10 ust. 1 pkt 1 lit. c oraz art. 10 ust. 1 pkt 2 lit. c ustawy z dnia 15 czerwca 2018 r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2018 r. poz. 1467).

..... 2019 r.
miejscowość, data

.....
podpis osoby/ osób upoważnionych
do reprezentowania organizacji
pozarządowej/podmiotu

* - niepotrzebne skreślić

.....
(nazwa i adres organizacji pozarządowej/podmiotu)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O BRAKU PRZESŁANEK WYKLUCZAJĄCYCH MOŻLIWOŚĆ
UBIEGANIA SIĘ O POWIERZENIE PROWADZENIA PUNKTU NIEODPŁATNEJ POMOCY
PRAWNEJ**

Przystępując do udziału w ogłoszonym przez Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie otwartym konkursie ofert złożonych na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w 2020 r. dla mieszkańców miasta Siemianowice Śląskie oświadczam, iż nie występują przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się przez

.....
.....
(nazwa organizacji pozarządowej/podmiotu)

o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 10 ust. 6 ustawy o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw z dnia 15 czerwca 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1467).

..... 2019 r.
miejscowość, data

.....
podpis osoby/ osób upoważnionych
do reprezentowania organizacji
pozarządowej/podmiotu

.....
(nazwa i adres organizacji pozarządowej/podmiotu)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O POSIADANIU CO NAJMNIJ DWULETNIEGO
DOŚWIADCZENIA W WYKONYWANIU ZADAŃ WIĄŻĄCYCH SIĘ Z UDZIELANIEM PORAD
PRAWNYCH LUB INFORMACJI PRAWNYCH**

Przystępując do udziału w ogłoszonym przez Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie otwartym konkursie ofert złożonych na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2020 r. dla mieszkańców miasta Siemianowice Śląskie oświadczam, iż nasza organizacja pozarządowa

.....
.....
(nazwa organizacji pozarządowej/podmiotu)

posiada niezbędne doświadczenie o których mowa w art. 10 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw z dnia 15 czerwca 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1467).

..... 2019 r.
miejscowość, data

.....
podpis osoby/ osób upoważnionych
do reprezentowania organizacji
pozarządowej/podmiotu

.....
(nazwa i adres organizacji pozarządowej/podmiotu)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O POSIADANIU CO NAJMNIEJ DWULETNIEGO
DOŚWIADCZENIA W WYKONYWANIU ZADAŃ WIĄŻĄCYCH SIĘ Z UDZIELANIEM PORAD
PRAWNYCH LUB INFORMACJI PRAWNYCH**

Przystępując do udziału w ogłoszonym przez Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie otwartym konkursie ofert złożonych na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2020 r. dla mieszkańców miasta Siemianowice Śląskie oświadczam, iż nasza organizacja pozarządowa

.....
.....
(nazwa organizacji pozarządowej/podmiotu)

posiada niezbędne doświadczenie o których mowa w art. 10 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw z dnia 15 czerwca 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1467).

....., 2019 r.
miejscowość, data

.....
podpis osoby/ osób upoważnionych
do reprezentowania organizacji
pozarządowej/podmiotu

NACZELNIK
Wydziału Polityki Społecznej

Katarzyna Jędrzyk