

Zarządzenie nr 1502 / 2014
Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie
z dnia 17. 04. 2014 r.

w sprawie: **ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wspieranie realizacji zadania publicznego w obszarze kultury i ochrony dziedzictwa narodowego wraz z udzieleniem dotacji.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.), Uchwały Nr 437/2013 Rady Miasta Siemianowice Śląskie z dnia 21 listopada 2013 r. w sprawie: przyjęcia „Programu współpracy Miasta Siemianowice Śląskie na rok 2014 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” oraz § 7 ust. 1 pkt. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Siemianowice Śląskich (Załącznik do Zarządzenia Nr 716/2012 Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie z dnia 12 marca 2012 roku z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadania publicznego w obszarze kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, wraz z udzieleniem dotacji (zgodnie z załącznikiem do niniejszego Zarządzenia).
2. Oferty złożone w określonym w konkursie terminie opiniuje Komisja, na podstawie „Regulaminu opiniowania ofert złożonych na realizację zadań publicznych w obszarze kultury i ochrony dziedzictwa narodowego na rok 2014 w otwartym konkursie ofert na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” (stanowiącego załącznik nr 2 do Zarządzenia Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie nr 1670/2013 z dnia 29 listopada 2013 r.).
3. Wyznaczam Referat Kultury w Wydziale Kultury, Promocji i Sportu do sprawowania kontroli nad realizacją zadań dotowanych w obszarze kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.
4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Kultury w Wydziale Kultury, Promocji i Sportu.
5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta ul. Jana Pawła II 10, publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta www.siop.siemianowice.pl.

PREZYDENT MIASTA

Tacek Ruz.

KIEROWNIK
Referatu Kultury

mgr Magdalena Kończyk

NACZELNIK
Wydziału Kultury, Promocji i Sportu

mgr Małgorzata Pichon

SEKRETARZ MIASTA

OGŁOSZENIE
PREZYDENTA MIASTA SIEMIANOWICE ŚLĄSKIE
z dnia17.04..... 2014 r.

Na podstawie Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Z 2011 r., Nr 6, poz. 25) oraz Uchwały Nr 437/2013 Rady Miasta Siemianowice Śląskie z dnia 21 listopada 2013 r. w sprawie: przyjęcia „Programu współpracy Miasta Siemianowice Śląskie na rok 2014 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”

PREZYDENT MIASTA SIEMIANOWICE ŚLĄSKIE
ogłasza otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadania publicznego
w obszarze kultury i ochrony dziedzictwa narodowego wraz z udzieleniem
dotacji w okresie: od 30 czerwca 2014 r. do 31 sierpnia 2014 r.

I. Konkurs obejmuje następujące zadanie:

Organizacja czasu wolnego podczas wakacji letnich dla dzieci i młodzieży z terenu Siemianowic Śląskich w zakresie kultury.

II. Przewidziana kwota w budżecie na realizację w/w zadania:

10 000,00 zł

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Dotacja może zostać przyznana tylko podmiotowi wyłonionemu w drodze otwartego konkursu ofert.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w formie papierowej oferty (dostępnej w wersji elektronicznej na stronie www.siop.siemianowice.pl), zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25) wraz następującymi załącznikami:
 - aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta,
 - statut podmiotu, w przypadku złożenia innego dokumentu niż odpis z KRS,
 - oświadczenie o braku zobowiązań wobec Gminy Siemianowice Śląskie,
 - oświadczenie o uregulowaniu zobowiązań formalno-prawnych wobec Prezydenta Miasta, jako organu nadzoru nad stowarzyszeniami,
 - oświadczenie, że w organizacji wnioskującej o dotację:
 - a) wynagrodzenie, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w odniesieniu do działalności danego rodzaju nie jest wyższe od tego, jakie wynika z kalkulacji bezpośrednich kosztów tej działalności,
 - b) przeciętne miesięczne wynagrodzenie osoby fizycznej z tytułu zatrudnienia przy wykonywaniu statutowej działalności odpłatnej pożytku publicznego, za okres ostatnich 3 miesięcy, nie przekracza 3-krotności przeciętnego miesięcznego

wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni.

Wszystkie wymagane dokumenty powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wnioskodawcy, a odpis z KRS lub wyciąg z ewidencji lub innych dokumentów potwierdzających status prawny oferenta powinien być potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej stronie. W przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów.

3. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Wnioskowana kwota dotacji nie może być wyższa od środków przeznaczonych na realizację zadania w konkursie.
5. Wnioskodawca musi zadeklarować w kosztorysie finansowe środki własne lub środki z innych źródeł (kolumna 8 kosztorysu oferty).
6. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
7. Dotowane z budżetu miasta mogą być tylko zadania realizowane na rzecz mieszkańców Siemianowic Śląskich.
8. W zależności od rozpoznania potrzeb może zostać wybranych kilka ofert w zakresie jednego zadania.
9. Przyznana dotacja może być przeznaczona na realizację zadania od daty rozpoczęcia zadania (zgodnie z ofertą) nie wcześniej jednak, niż z dniem podpisania umowy.

10. Z dotacji mogą być pokryte następujące koszty:

Koszty merytoryczne:

- nagrody rzeczowe dla uczestników (do wglądu protokoły odbioru nagród),
- wynagrodzenia dla osób bezpośrednio zatrudnionych przy realizacji zadania na podstawie umowy o dzieło/zlecenia (instruktorzy, opiekunowie),
- ubezpieczenie wolontariuszy,
- wynajem elementów technicznych niezbędnych do wykonania zadania,
- usługi transportowe, bilety komunikacji miejskiej,
- wynajem obiektów i sprzętu (z wyjątkiem kosztów wynajmu własnych lub dzierżawionych),
- obsługa medyczna, techniczna i inna związana z realizacją zadania,
- wynagrodzenie dla wykonawców (artystów),
- bilety wejściowe do instytucji upowszechniających dziedzictwo narodowe (teatry, kina, muzea i inne) oraz inne opłaty związane z bezpośrednią realizacją zadania.

Koszty obsługi zadania:

- utrzymanie czystości podczas realizacji zadania (środki czystości),
- zakup materiałów biurowych (papier do druku, klej, spinacze, itd.),
- opłaty telefoniczne związane z realizacją zadania,
- opłaty bankowe dotyczące zadania,
- proporcjonalne koszty obsługi finansowej dotyczące okresu rozliczenia zadania.

Koszty obsługi zadania mogą zostać uwzględnione w kosztorysie tylko do wysokości 10 % wnioskowanej dotacji.

Koszty inne, w tym wyposażenia i promocji:

- zakup materiałów niezbędnych do wykonania zadania,
- koszty promocji przedsięwzięcia,
- przygotowanie poczęstunku,
- ubezpieczenia uczestników i inne,
- usługi poligraficzne.

Wszystkie koszty zadania muszą mieć pokrycie w dokumentach księgowych.

IV. Termin i sposób składania ofert

1. Oferty powinny być składane w formie papierowej w zamkniętej kopercie pod rygorem nieważności **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 19 maja 2014 r.** w Kancelarii Podawczej w Referacie Kultury w Wydziale Kultury, Promocji i Sportu Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie ul. 27-Stycznia 3, piętro I. Można także ofertę przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta, 41-100 Siemianowice Śląskie, ul. Jana Pawła II 10.
2. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu.
3. Koperty z ofertami powinny być opatrzone adnotacją:

Konkurs na dotacje 2014 – Organizacja czasu wolnego podczas wakacji letnich dla dzieci i młodzieży z terenu Siemianowic Śląskich w zakresie kultury oraz nazwa oferenta (może być pieczętka).

V. Terminy i warunki realizacji zadania

Realizację zadania przewiduje się na okres:
od 30 czerwca 2014 r. do 31 sierpnia 2014 r.

1. Warunkiem otrzymania dotacji jest zawarcie stosownej umowy określającej warunki realizacji zadania, zgodnej ze wzorem dostępnym na stronie internetowej Urzędu Miasta www.siop.siemianowice.pl, (opracowanego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r., Nr 6, poz. 25).
2. Przed podpisaniem umowy należy dostarczyć do Referatu Kultury w Wydziale Kultury, Promocji i Sportu Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie:
 - oświadczenie o zgodności danych zawartych w ofercie i w załącznikach ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy,
 - w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, zaktualizowany opis poszczególnych działań, harmonogram, kosztorys oraz przewidywane źródła finansowania zadania publicznego uwzględniające przyznaną kwotę dotacji,
 - w przypadku organizacji przez wnioskodawcę czasu wolnego w formie wypoczynku w postaci kolonii lub półkolonii, kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem zgłoszenia do kuratorium organizowanego wypoczynku zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

Oferty zostaną rozpatrzone **do dnia 17 czerwca 2014 r.**

1. Tryb stosowany przy dokonywaniu wyboru ofert:
 - a) Komisja powołana przez Prezydenta Miasta opiniuje złożone oferty,
 - b) kryteria stosowane przy wyborze ofert określone są w „Regulaminie opiniowania ofert złożonych na realizację zadań publicznych w obszarze kultury i ochrony dziedzictwa narodowego na rok 2014 w otwartym konkursie ofert na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”, stanowiącym Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 1670/2013 Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie z dnia 29 listopada 2013 r.,

- c) ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta,
- d) od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie,
- e) o podjętej decyzji składający oferty powiadamiani są pisemnie,
- f) pomimo przyznania dotacji umowa może zostać nie podpisana, jeżeli beneficjent nie przedstawi dokumentów, o których mowa w rozdziale V pkt 2.
- g) wyniki konkursu ogłasza się przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta ul. Jana Pawła II 10, publikację w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta www.siop.siemianowice.pl.

VII. Informacje o kwocie z budżetu Miasta Siemianowice Śląskie przeznaczonej na realizację zadań tego samego rodzaju w latach 2013-2014.

Referat Kultury w Wydziale Kultury, Promocji i Sportu Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie informuje, że na działalność w obszarze kultury i ochrony dziedzictwa narodowego na w/w zadanie wydatковано z budżetu Miasta Siemianowice Śląskie w roku 2013 kwotę 4 950,00 zł, w roku 2014 przeznaczono kwotę 10 000,00 zł.

Wszelkie dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać w Referacie Kultury (tel. 32 765 62 90) w Wydziale Kultury, Promocji i Sportu Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie.

PREZYDENT

Jacek Guz

K I E R O W N I K
Referatu Kultury

mgr Magdalena Kończyk