

Zarządzenie nr 1200 / 2012
Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie
z dnia *20 grudnia* 2012 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na dotacje w obszarze kultury i ochrony dziedzictwa narodowego w 2013 roku na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz zatwierdzenia regulaminu opiniowania ofert złożonych w tym konkursie.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 z późn. zm.), art.11 ust.1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. Nr 234 z 2010 r. poz. 1536 z późn. zm.), Uchwały Nr 293/2012 Rady Miasta Siemianowice Śląskie z dnia 22 listopada 2012 r. w sprawie: przyjęcia „Programu współpracy Miasta Siemianowice Śląskie na rok 2013 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” oraz §7 ust. 1 pkt. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Siemianowic Śląskich (Załącznik do Zarządzenia Nr 716/2012 Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie z dnia 12 marca 2012 roku z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie i realizację w obszarze kultury i ochrony dziedzictwa narodowego (zgodnie z załącznikiem nr 1 niniejszego zarządzenia).
2. Oferty złożone w określonym w konkursie terminie opiniuje Komisja, na podstawie „Regulaminu opiniowania ofert złożonych na realizację zadań publicznych w obszarze kultury i ochrony dziedzictwa narodowego na rok 2013 w otwartym konkursie ofert na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” (stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia).
3. Wyznaczam Referat Kultury w Wydziale Kultury, Promocji i Sportu do sprawowania kontroli nad realizacją zadań dotowanych w obszarze kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.
4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Kultury w Wydziale Kultury, Promocji i Sportu.
5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta ul. Jana Pawła II 10, publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta www.siop.siemianowice.pl.

PREZYDENT MIASTA

Jacek Guzy

K I E R O W N I K
Referatu Kultury

mgr Magdalena Kończyk

S E K R E T A R Z M I A S T A

inż. Piotr Madeja

P R A W N Y

mgr Jarosław Jarosławski

OGŁOSZENIE PREZYDENTA MIASTA SIEMIANOWICE ŚLĄSKIE

z dnia 2 stycznia 2013 r.

Na podstawie Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. Nr 234 z 2010 r. poz. 1536 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. 2011, Nr 6, poz. 25) oraz Uchwały Nr 293/2012 Rady Miasta Siemianowice Śląskie z dnia 22 listopada 2012 r. w sprawie: przyjęcia „Programu współpracy Miasta Siemianowice Śląskie na rok 2013 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”

PREZYDENT MIASTA SIEMIANOWICE ŚLĄSKIE ogłasza otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie i realizację w obszarze kultury i ochrony dziedzictwa narodowego w okresie: od 9 lutego 2013 r. do 24 lutego 2013 r.

I. Konkurs obejmuje następujące zadanie:

Organizacja wycieczki zimowego dzieci i młodzieży z terenu Siemianowic Śląskich w zakresie kultury.

II. Przewidziana kwota w budżecie na realizację w/w zadania:

3.000,00 zł

III. Zasady przyznawania dotacji:

- Dotacja może zostać przyznana tylko podmiotowi wyłonionemu w drodze otwartego konkursu ofert.
- Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w formie papierowej oferty (dostępnej w wersji elektronicznej na stronie www.sioop.siemianowice.pl), zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. 2011, Nr 6, poz. 25) wraz z następującymi załącznikami:
 - aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - statut podmiotu, w przypadku złożenia innego dokumentu niż odpis z KRS,
 - oświadczenie, że w organizacji wnioskującej o dotację:
 - wynagrodzenie, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w odniesieniu do działalności danego rodzaju nie jest wyższe od tego, jakie wynika z kalkulacji bezpośrednich kosztów tej działalności,
 - przeciętne miesięczne wynagrodzenie osoby fizycznej z tytułu zatrudnienia przy wykonywaniu statutowej działalności odpłatnej pożytku publicznego, za

okres ostatnich 3 miesięcy, nie przekracza 3-krotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni.

3. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Wnioskowana kwota dotacji nie może być wyższa od środków przeznaczonych na realizację zadania w konkursie.
5. Wnioskodawca musi zadeklarować w kosztorysie finansowe środki własne (kolumna 8 kosztorysu oferty).
6. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
7. Dotowane z budżetu miasta mogą być tylko zadania realizowane na rzecz mieszkańców Siemianowic Śląskich.
8. W zależności od rozpoznania potrzeb może zostać wybranych kilka ofert w zakresie jednego zadania.
9. Przyznana dotacja może być przeznaczona na realizację zadania od daty rozpoczęcia zadania (zgodnie z ofertą) nie wcześniej jednak, niż z dniem podpisania umowy.
10. Z dotacji mogą być pokryte następujące koszty:

Koszty merytoryczne:

- nagrody rzeczowe dla uczestników (do wglądu protokoły odbioru nagród),
- wynagrodzenia dla osób bezpośrednio zatrudnionych przy realizacji zadania na podstawie umowy o dzieło/zlecenia (instruktorzy, opiekunowie),
- ubezpieczenie wolontariuszy,
- wynajem elementów technicznych niezbędnych do wykonania zadania,
- usługi transportowe, bilety komunikacji miejskiej, przewozy dzieci i młodzieży na wycieczki,
- wynajem obiektów i sprzętu (z wyjątkiem kosztów wynajmu własnych lub dzierżawionych),
- obsługa medyczna, techniczna i inna związana z realizacją zadania,
- wynagrodzenie dla wykonawców (artystów),
- bilety wejściowe do instytucji upowszechniających dziedzictwo narodowe (teatry, kina, muzea i inne) oraz inne opłaty związane z bezpośrednią realizacją zadania.

Koszty inne, w tym wyposażenia i promocji:

- zakup materiałów niezbędnych do wykonania zadania,
- koszty promocji przedsięwzięcia,
- przygotowanie poczęstunku,
- ubezpieczenia uczestników i inne,
- usługi poligraficzne,

Koszty obsługi zadania:

- utrzymanie czystości podczas realizacji zadania (środki czystości),
- zakup materiałów biurowych (papier do druku, klej, spinacze, itd.),
- opłaty telefoniczne związane z realizacją zadania,
- opłaty bankowe dotyczące zadania,
- proporcjonalne koszty obsługi finansowej dotyczące okresu rozliczenia zadania.

Koszty obsługi zadania mogą zostać uwzględnione w kosztorysie tylko do wysokości 10 % wnioskowanej dotacji.

IV. Termin i sposób składania ofert

1. Oferty powinny być składane w formie papierowej w zamkniętej kopercie pod rygorem nieważności **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 24 stycznia 2013 r.** w Kancelarii Podawczej w Referacie Kultury w Wydziale Kultury, Promocji i Sportu Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie ul. 27-Stycznia 3, piętro I. Można także ofertę przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta, 41-100 Siemianowice Śląskie, ul. Jana Pawła II 10.
2. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu.
3. Koperty z ofertami powinny być opatrzone adnotacją:

Konkurs na dotacje 2013 – „Organizacja wypoczynku zimowego dzieci i młodzieży z terenu Siemianowic Śląskich w zakresie kultury” oraz nazwa oferenta (może być pieczętka).

V. Terminy i warunki realizacji zadania

Realizację zadania przewiduje się na okres:
od 9 lutego 2013 r. do 24 lutego 2013 r.

1. Warunkiem otrzymania dotacji jest zawarcie stosownej umowy, wg wzoru dostępnego na stronie internetowej Urzędu Miasta www.siop.siemianowice.pl, (opracowanego zgodnie z Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. 2011, Nr 6, poz. 25).
2. Przed podpisaniem umowy należy dostarczyć do Referatu Kultury w Wydziale Kultury, Promocji i Sportu Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie:
 - kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji (w przypadku dokonanych zmian w okresie od momentu złożenia oferty do dnia podpisania umowy) lub oświadczenie, że w okresie od momentu złożenia oferty do dnia podpisania umowy nie dokonano żadnych zmian w KRS,
 - w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, uaktualniony harmonogram i kosztorys realizacji zadania uwzględniający przyznaną kwotę dotacji,
 - w przypadku rozłożenia dotacji na transze, harmonogram transz (każda kolejna transza zostanie przekazana wówczas gdy stowarzyszenie złoży sprawozdanie częściowe z poprzedniej transzy),
 - kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem zgłoszenia do kuratorium organizowanego wypoczynku zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. (Dz.U.97.12.67).

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

Oferty zostaną rozpatrzone **do dnia 5 lutego 2013 r.**

1. Tryb stosowany przy dokonywaniu wyboru ofert:
 - a) Komisja powołana przez Prezydenta Miasta opiniuje złożone oferty,
 - b) kryteria stosowane przy wyborze ofert określone są w „Regulaminie opiniowania ofert złożonych na realizację zadań publicznych w obszarze kultury i ochrony dziedzictwa narodowego na rok 2013 w otwartym konkursie ofert na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”, stanowiącym Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr ¹²⁰⁰./2012 Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie z dnia ^{20.12.} 2012 r.,

- c) ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta,
- d) od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie,
- e) o podjętej decyzji składający oferty powiadamiani są pisemnie,
- f) **pomimo przyznania dotacji umowa może zostać nie podpisana, jeżeli beneficjent nie przedstawi dokumentów, o których mowa w rozdziale V pkt 2.**
- g) wyniki konkursu ogłasza się przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta ul. Jana Pawła II 10, publikację w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta www.siop.siemianowice.pl.

VII. Informacje o kwocie z budżetu Miasta Siemianowice Śląskie przeznaczonej na realizację zadań tego samego rodzaju w latach 2011-2012.

Referat Kultury w Wydziale Kultury, Promocji i Sportu Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie informuje, że na działalność w obszarze kultury i ochrony dziedzictwa narodowego na w/w zadanie wydatkowano z budżetu Miasta Siemianowice Śląskie w roku 2011 kwotę 3.000,00 zł, w roku 2012 kwotę 0,00 zł.

Wszelkie dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać w Referacie Kultury w Wydziale Kultury, Promocji i Sportu Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie (tel. 32 7656290).

SEKRETARZ MIASTA

inż. Piotr Małeja

KIEROWNIK
Referatu Kultury

mgr Magdalena Kończyk

NACZELNIK
Wydziału Kultury, Promocji i Sportu

mgr Małgorzata Piłchen


PREZYDENT MIASTA

Jacek Guzy

Regulamin opiniowania ofert złożonych na realizację zadań publicznych w obszarze kultury i ochrony dziedzictwa narodowego na rok 2013 w otwartym konkursie ofert na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

1. Oferty złożone w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych na rok 2013 opiniuje Komisja, powoływana odrębnym Zarządzeniem Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie.
2. Komisja opiniuje oferty złożone na realizację zadań publicznych w obszarze kultury i ochrony dziedzictwa narodowego rozpatrując je w dwóch etapach:
 - I etap – pod względem formalnym,
 - II etap – pod względem finansowo - merytorycznym.
3. Do analizy ofert w I etapie Komisja może korzystać z Karty Oceny Formalnej, stanowiącej załącznik do niniejszego Regulaminu.
4. Oferta spełnia wymogi formalne, gdy jest:
 - a. poprawnie i czytelnie wypełniona, zgodnie z warunkami ogłoszonego konkursu ofert (załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia),
 - b. terminowo złożona (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta),
 - c. podpisana (wraz z załącznikami) przez osoby do tego uprawnione,
 - d. posiada wszystkie obligatoryjnie wymagane w konkursie załączniki (kopie załączonych dokumentów muszą być na każdej stronie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby do tego uprawnione).
5. Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych, nie przechodzą do II etapu, z wyjątkiem uchybień, które zdaniem Komisji nie mają wpływu na wiarygodność oferty.
6. Pod względem finansowo – merytorycznym Komisja ocenia:
 - zgodność oferty z zakresem zadania ogłoszonego w konkursie,
 - koszty realizacji planowanego zadania, adekwatność kosztów do przewidywanych efektów,
 - wkład pozafinansowy (rzeczowy i osobowy) w realizację zadania,
 - doświadczenie organizacji w realizacji podobnych zadań, osiągnięte efekty realizowanych zadań oraz dotychczasową współpracę (w tym: wiarygodność, rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia dotacji),
 - atrakcyjność, innowacyjność i dostępność proponowanego zadania.
7. Komisja, w razie potrzeby, może poprosić oferenta o dodatkowe wyjaśnienia dotyczące zakresu merytorycznego i finansowego oferty.
8. Komisja przygotowuje dla Prezydenta Miasta opinię na temat każdej oferty wraz z propozycjami kwoty dotacji. Opinia Komisji nie jest wiążąca.
9. Decyzję o przyznaniu dotacji i jej wysokości dla poszczególnych oferentów wydaje Prezydent Miasta, w formie Zarządzenia. Decyzja jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.
10. Wyniki konkursu podawane są do publicznej wiadomości poprzez: wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w budynku przy ul. Jana Pawła II 10, zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie oraz zamieszczenie na stronie internetowej Miasta Siemianowice Śląskie (www.siop.siemianowice.pl).

K I E R O W N I K
Referatu Kultury


mgr Magdalena Kończyk



KARTA OCENY FORMALNEJ

Nazwa zadania:	Numer oferty:												
Nazwa oferenta:													
Wymagania formalne:		TAK	NIE										
1 Oferta została złożona w terminie ustalonym w Ogłoszeniu o przeprowadzeniu Konkursu Ofert													
2 Oferta jest przedstawiona na formularzu wg obowiązującego wzoru													
3 W złożonej ofercie przedstawiono plan finansowy zadania													
4 W złożonej ofercie przedstawiono plan rzeczowy zadania													
5 Oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania													
6 Do oferty dołączone są właściwe załączniki:													
- aktualny odpis z rejestru KRS lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób reprezentujących													
- statut podmiotu, w przypadku złożenia innego dokumentu niż odpis z KRS													
- oświadczenie, że w organizacji wnioskującej o dotację:													
a) wynagrodzenie, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w odniesieniu do działalności danego rodzaju nie jest wyższe od tego, jakie wynika z kalkulacji bezpośrednich kosztów tej działalności													
b) przeciętne miesięczne wynagrodzenie osoby fizycznej z tytułu zatrudnienia przy wykonywaniu statutowej działalności odpłatnej pożytku publicznego, za okres ostatnich 3 miesięcy, nie przekracza 3-krotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni													
Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej													
Uwagi:	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">Członkowie Komisji:</td> <td style="width: 40%;">Przewodniczący Komisji podpis i data</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td></td> </tr> </table>			Członkowie Komisji:	Przewodniczący Komisji podpis i data	1		2		3		4	
Członkowie Komisji:	Przewodniczący Komisji podpis i data												
1													
2													
3													
4													

K I E R O W N I K
Referat Kultury

mgr Magdalena Konecnyk