

Zarządzenie nr ¹¹⁹³ / 2012
Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskich
z dnia ^{13 grudnia}... 2012 r.

w sprawie: **ogłoszenia otwartego konkursu ofert na dotację w zakresie polityki społecznej w 2013 roku na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. Nr 142 z 2001r. Poz. 1591 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. Nr 234 z 2010 r. poz. 1536 z późn. zm.), Uchwały Nr 293/2012 Rady Miasta Siemianowice Śląskie z dnia 22 listopada 2012 r. w sprawie: przyjęcia „Programu współpracy miasta Siemianowice Śląskie na rok 2013 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” oraz § 24 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta w Siemianowicach Śląskich (Załącznik do Zarządzenia Nr 716/2012 Prezydenta Miasta z dnia 12 marca 2012 r. z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie i realizację w obszarze polityki społecznej na 2013 r. (stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia).
2. Oferty złożone w określonym w konkursie terminie opiniuje Komisja na podstawie „Regulaminu opiniowania ofert złożonych na realizację zadań publicznych na rok 2013 w otwartym konkursie ofert na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” (stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia).
3. Wyznaczam Referat Spraw Społecznych i Zdrowia w Wydziale Spraw Społecznych i Obywatelskich do sprawowania kontroli nad realizacją zadań dotowanych w obszarze polityki społecznej.
4. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Spraw Społecznych i Zdrowia w Wydziale Spraw Społecznych i Obywatelskich.
5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń, a także na stronie internetowej Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie.

PREZYDENT MIASTA

II ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

Jacek Guzy

PREZYDENT MIASTA

Jacek Guzy

mgr Henryk Ptasiński
ADWOKAT

Andrzej Konieczko

PRACOWNIK
WYDZIAŁU SPRAW SPOŁECZNYCH I OBYWATELSKICH

mgr Irena Chlebik

KIEROWNIK
REFERATU SPRAW SPOŁECZNYCH I ZDROWIA

mgr Katarzyna Jonczyk

OGŁOSZENIE
PREZYDENTA MIASTA SIEMIANOWICE ŚLĄSKIE
z dnia 13 grudnia 2012 r.

Na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. Nr 234 z 2010 r. poz. 1536 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 6 z 2011 r. poz. 25) oraz Uchwały Nr 293/2012 Rady Miasta Siemianowice Śląskie z dnia 22 listopada 2012 r. w sprawie: przyjęcia „Programu współpracy miasta Siemianowice Śląskie na rok 2013 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.

PREZYDENT MIASTA SIEMIANOWICE ŚLĄSKIE
ogłasza otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych,
wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie i realizację
w obszarze polityki społecznej na 2013r.

I. Konkurs obejmuje następujące zadania:

1. Prowadzenie zajęć świetlicowych dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych i zagrożonych problemem alkoholowym.
2. Prowadzenie ośrodka wsparcia w formie dziennego domu pomocy społecznej dla 20 osób.
3. Udzielanie pomocy psychospołecznej i prawnej rodzinom dotkniętym problemem uzależnień wraz z udzieleniem schronienia osobom dotkniętym przemocą w rodzinie i bezdomnym i pełnienie całodobowych dyżurów w miejscu udzielenia schronienia.
4. Zapewnienie opieki dla mieszkańców miasta Siemianowice Śląskie w formie stacjonarnej i domowej opieki hospicyjnej.

II. Przewidziana kwota w projekcie uchwały budżetowej i termin realizacji w/w zadań.

1. Zadanie nr 1 – kwota 80.000,00 zł – termin realizacji: I... - 31 XII 2013 r.
2. Zadanie nr 2 – kwota 140.000,00 zł – termin realizacji: II... - 31 VII 2013 r.
3. Zadanie nr 3 – kwota 90.000,00 zł – termin realizacji: I... - 31 XII 2013 r.
4. Zadanie nr 4 – kwota 73.200,00 zł – termin realizacji: I... - 31 XII 2013 r.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Dotacja może zostać przyznana tylko podmiotowi wyłonionemu w drodze otwartego konkursu ofert.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w formie pisemnej oferty (dostępnej w wersji elektronicznej na stronie <http://www.siop.siemianowice.pl> oraz w wersji papierowej, w siedzibie Referatu Spraw Społecznych i Zdrowia w Wydziale Spraw Społecznych i Obywatelskich Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie), zgodnej

ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 6 z 2011 r. poz. 25), wraz z następującymi załącznikami:

- aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - statut podmiotu, w przypadku złożenia innego dokumentu niż odpis z KRS,
 - sprawozdanie merytoryczne za okres od 1 stycznia do 30 listopada 2012r.,
 - sprawozdanie finansowe z uwzględnieniem dotacji z Urzędu Miasta oraz innych źródeł finansowania za okres od 1 stycznia do 30 listopada 2012r. – w przypadku kościelnych osób prawnych wymagane jest złożenie stosownego oświadczenia (dostępnego w wersji elektronicznej na stronie <http://www.siop.siemianowice.pl> oraz w wersji papierowej, w siedzibie Referatu Spraw Społecznych i Zdrowia w Wydziale Spraw Społecznych i Obywatelskich Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie przy ul. Michałkowicka 105),
 - oświadczenie o braku zobowiązań finansowych wobec Gminy Siemianowice Śląskie, Urzędu Skarbowego oraz ZUS-u,
 - oświadczenie o uregulowaniu zobowiązań formalno-prawnych wobec Prezydenta Miasta, jako organu nadzoru nad stowarzyszeniami,
 - umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera w pkt V.1. oferty),
 - w przypadku rozpoczęcia działalności przez organizację w roku 2012 oświadczenie o zabezpieczeniu środków na udział własny w realizacji zadania,
 - wykaz osób zatrudnionych przez podmiot występujący o dotacje wg wzoru dostępnego na stronie internetowej <http://www.siop.siemianowice.pl> lub w Referacie Spraw Społecznych i Zdrowia w Wydziale Spraw Społecznych i Obywatelskich,
 - oświadczenie, że w organizacji wnioskującej o dotacje:
 - a) wynagrodzenie, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w odniesieniu do działalności danego rodzaju nie jest wyższe od tego, jakie wynika z kalkulacji bezpośrednich kosztów tej działalności oraz
 - b) przeciętne miesięczne wynagrodzenie osoby fizycznej z tytułu zatrudnienia przy wykonywaniu statutowej działalności odpłatnej pożytku publicznego, za okres ostatnich 3 miesięcy, nie przekracza 3-krotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni.
3. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
 4. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
 5. Dotowane z budżetu miasta mogą być tylko zadania realizowane na rzecz mieszkańców Siemianowic Śląskich.
 6. W zależności od rozpoznania potrzeb może zostać wybranych kilka ofert w zakresie jednego zadania.
 7. Przyznana dotacja może być przeznaczona na realizację zadania od daty rozpoczęcia zadania (zgodnie z ofertą) nie wcześniej jednakże, niż z dniem podpisania umowy.
 8. Z dotacji mogą być pokrywane koszty zakupów, usług i wynagrodzeń bezpośrednio związanych z merytoryczną realizacją zadania.
 9. Wnioskowana kwota dotacji nie może być wyższa od środków przeznaczonych na realizację zadania w konkursie.

IV. Termin i sposób składania ofert.

1. Oferty powinny być składane w formie pisemnej w zamkniętej kopercie pod rygorem nieważności w **nieprzekraczalnym terminie do dnia 09.01.2013 r.** w Kancelarii Podawczej w Urzędzie Miasta Siemianowice Śląskie ul. Michałkowska 105, lub ul. Jana Pawła II 10. Można także ofertę przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta, 41-103 Siemianowice Śląskie, ul. Michałkowska 105.
2. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do UM Siemianowice Śląskie.
3. Koperty z ofertami powinny być opatrzone jedną z poniższych adnotacji w zależności od zadania, na które składana jest oferta:
 - a) Konkurs ofert w obszarze polityki społecznej na 2013 r. – Zadanie nr 1 – Prowadzenie zajęć świetlicowych dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych i zagrożonych problemem alkoholowym – (nazwa oferenta),
 - b) Konkurs ofert w obszarze polityki społecznej na 2013 r. – Zadanie nr 2 – Prowadzenie ośrodka wsparcia w formie dziennego domu pomocy społecznej dla 20 osób – (nazwa oferenta),
 - c) Konkurs ofert w obszarze polityki społecznej na 2013 r. – Zadanie nr 3 – Udzielanie pomocy psychospołecznej i prawnej rodzinom dotkniętym problemem uzależnień wraz z udzieleniem schronienia osobom dotkniętym przemocą w rodzinie i bezdomnym i pełnienie całodobowych dyżurów w miejscu udzielenia schronienia – (nazwa oferenta),
 - d) Konkurs ofert w obszarze polityki społecznej na 2013 r. – Zadanie nr 4 – Zapewnienie opieki dla mieszkańców miasta Siemianowice Śląskie w formie stacjonarnej i domowej opieki hospicyjnej – (nazwa oferenta).

V. Warunki realizacji zadania.

1. Warunkiem otrzymania dotacji jest zawarcie stosownej umowy, wg wzoru dostępnego na stronie internetowej Urzędu Miasta <http://www.siop.siemianowice.pl>, (opracowanego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r.).
2. Przed podpisaniem umowy należy dostarczyć do Referatu Spraw Społecznych i Zdrowia w Wydziale Spraw Społecznych i Obywatelskich Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie:
 - oświadczenie o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy,
 - w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, uaktualniony harmonogram i kosztorys realizacji zadania uwzględniający przyznaną kwotę dotacji.
3. Nie podpisanie umowy w wyznaczonym terminie, o którym wyłoniony oferent zostanie powiadomiony drogą telefoniczną, jest równoznaczne z rezygnacją z dotacji.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

Oferty zostaną rozpatrzone **do dnia 15 stycznia 2013 r.**

1. Tryb stosowany przy dokonywaniu wyboru ofert:
 - a) Komisja powołana przez Prezydenta Miasta opiniuje złożone oferty,
 - b) kryteria stosowane przy wyborze ofert określone są w „Regulaminie opiniowania ofert złożonych na realizację zadań publicznych na rok 2013 w otwartym konkursie ofert na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”, stanowiącym Załącznik nr 2 do Zarządzenia Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie nr 1195/2012 z dnia 13 grudnia 2012 r.

- c) ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta,
- d) od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie,
- e) o podjętej decyzji składający oferty powiadamiani są pisemnie,
- f) wyniki konkursu ogłasza się przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta, publikację w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta <http://www.siop.siemianowice.pl>.

VII. Informacja o kwocie zrealizowanej z budżetu Miasta Siemianowice Śląskie w roku 2012 w obszarze polityki społecznej

Referat Spraw Społecznych i Zdrowia w Wydziale Spraw Społecznych i Obywatelskich informuje, że na działalność w obszarze polityki społecznej odpowiadającą w/w zadaniu wydatkowano z budżetu Miasta Siemianowice Śląskie w roku 2012 kwotę 296.000,00 zł.

VIII. Prezydent Miasta Siemianowice Śląskie zastrzega sobie prawo:

- a) odwołania konkursu, w szczególności w przypadku nie zabezpieczenia środków finansowych w wysokości planowanej w projekcie budżetu miasta na rok 2013,
- b) odwołania konkursu bez podania przyczyn,
- c) przesunięcia terminu składania ofert,
- d) zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego,
- e) unieważnienia konkursu bez podania przyczyn na każdym z jego etapów,
- f) dokonania zmian w kwotach zarezerwowanych na realizację zadań.

Wszelkie dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać w Referacie Spraw Społecznych i Zdrowia w Wydziale Spraw Społecznych i Obywatelskich (032 760 53 90) Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie.

PREZYDENT MIASTA
Jacek Guzy

NACZELNIK
 Wydziału Spraw Społecznych i Obywatelskich

mgr Irena Chlebik

KIEROWNIK
 Referatu Spraw Społecznych i Zdrowia

mgr Katarzyna Jonezyk

**Regulamin opiniowania ofert złożonych na realizację zadań publicznych na rok 2013
w otwartym konkursie ofert na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie.**

1. Oferty złożone w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych na rok 2013 opiniuje Komisja, powoływana odrębnym zarządzeniem Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie.
2. Komisja opiniuje oferty złożone na realizację zadań publicznych z danego obszaru rozpatrując je w dwóch etapach:
 - I etap – pod względem formalnym,
 - II etap – pod względem finansowo - merytorycznym.
3. Do analizy ofert w I etapie Komisja może korzystać z Karty Oceny Formalnej stanowiącej Załącznik do niniejszego Regulaminu.
4. Oferta spełnia wymogi formalne, gdy jest:
 - a) poprawnie i czytelnie wypełniona, zgodnie z warunkami ogłoszonego konkursu ofert (Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia),
 - b) terminowo złożona (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta),
 - c) podpisana (wraz z załącznikami) przez osoby statutowo do tego uprawnione,
 - d) posiada wszystkie obligatoryjnie wymagane w konkursie załączniki (kopie załączonych dokumentów muszą być na każdej stronie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez przynajmniej jedną z osób statutowo do tego uprawnionych).
5. Oferty nie spełniające wymogów formalnych nie przechodzą do II etapu, z wyjątkiem uchybień, które zdaniem Komisji nie mają wpływu na wiarygodność oferty.
6. Pod względem finansowo – merytorycznym Komisja ocenia:
 - a) zgodność oferty z zakresem zadania ogłoszonego w konkursie,
 - b) koszty realizacji planowanego zadania, adekwatność kosztów do przewidywanych efektów oraz procentową wysokość finansowego wkładu własnego w realizację zadania,
 - c) wkład pozafinansowy (rzeczowy i osobowy) w realizację zadania,
 - d) doświadczenie organizacji w realizacji podobnych zadań, osiągnięte efekty realizowanych zadań oraz dotychczasową współpracę (w tym: wiarygodność, rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia dotacji),
 - e) atrakcyjność, innowacyjność i dostępność proponowanego zadania.
7. Komisja może w razie potrzeby, poprosić oferenta o dodatkowe wyjaśnienia dotyczącego zakresu merytorycznego i finansowego oferty.
8. Komisja przygotowuje dla Prezydenta Miasta opinię na temat każdej oferty wraz z propozycjami dotacji. Opinia Komisji nie jest wiążąca.
9. Decyzję o przyznaniu dotacji (i jej wysokości) wydaje Prezydent Miasta w formie Zarządzenia. Jest ona ostateczna i nie podlega odwołaniu.
10. Wyniki konkursu podawane są do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta (w budynkach przy ulicach: Jana Pawła II 10, Michałkowicka 105) i zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie oraz na stronie internetowej Miasta Siemianowice Śląskie <http://www.siop.siemianowice.pl>.

KARTA OCENY FORMALNEJ

Nazwa zadania:		Numer oferty:	
Nazwa oferenta:			
Wymagania formalne:			
1	Oferta została złożona w terminie ustalonym w Ogłoszeniu o przeprowadzeniu Konkursu Ofert	TAK	NIE
2	Oferta jest przedstawiona na formularzu wg obowiązującego wzoru		
3	W złożonej ofercie przedstawiono plan finansowy zadania		
4	W złożonej ofercie przedstawiono plan rzeczowy zadania		
5	Oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania		
6	Do oferty dołączone są właściwe załączniki: - aktualny odpis z rejestru KRS lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób - statut podmiotu, w przypadku złożenia innego dokumentu niż odpis z KRS - sprawozdanie merytoryczne za okres od 1 stycznia do 30 listopada 2012r. - sprawozdanie finansowe z uwzględnieniem dotacji z Urzędu Miasta oraz innych źródeł finansowania za okres od 1 stycznia do 30 listopada 2012r. W przypadku kościelnych osób prawnych – stosownego oświadczenia. - oświadczenie o braku zobowiązań finansowych wobec Gminy Siemianowice Śląskie, Urzędu Skarbowego oraz ZUS-u - wykaz osób zatrudnionych przez podmiot występujący o dotacje - oświadczenie o uregulowaniu zobowiązań formalno-prawnych wobec Prezydenta Miasta, jako organu nadzoru nad stowarzyszeniami - umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera w pkt V.1. oferty), - w przypadku rozpoczęcia działalności przez organizację w roku 2012 oświadczenie o zabezpieczeniu środków na udział własny w realizacji zadania - oświadczenie, że w organizacji wnioskującej o dotacje: a) wynagrodzenie, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w odniesieniu do działalności danego rodzaju nie jest wyższe od tego, jakie wynika z kalkulacji bezpośrednich kosztów tej działalności b) przeciętne miesięczne wynagrodzenie osoby fizycznej z tytułu zatrudnienia przy wykonywaniu statutowej działalności odpłatnej pożytku publicznego, za okres ostatnich 3 miesięcy, nie przekracza 3-krotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni		
Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej			
Uwagi:		Przewodniczący Komisji podpis i data	
		Członkowie Komisji: 1 2 3 4 5 6 7 8	

NA CZŁONIK
Wydziału Spraw Społecznych i Obywatelskich
K I E
Referatu

mgr Irena Chlebik
mgr Katarzyna Czyż

mgr Irena Chlebik

R