

POLSKI ZWIĄZEK
Emerytów, Rencistów i Inwalidów
Zarząd Oddziału Rejonowego
41-100 Siemianowice ul. Hutnicza 17
NIP 954-23-04-706

Siemianowice Śląskie 17.07.2014 r.

URP-RR. 524.10.2014



Referat Kultury

Wydział Kultury, Promocji i sportu

Urząd Miasta Siemianowice Śląskie

Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów Zarząd Oddziału Rejonowego w Siemianowicach Śląskich z siedzibą przy ul. Hutniczej 17 składa ofertę na realizację zadania publicznego zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – na zadanie: Poznajemy historię naszego regionu – Kanał Gliwicki.

STOWISZCISKO
Fundacja Pomocy Społecznej i Inwalidów
Ogólnopolski Oddział Rejonowy
41-700 Siemianowice ul. Hutnicza 17
NIP 954-23-04-708

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Urząd Miasta Siemianowice Śląskie
ul. 27-go Stycznia 3

2014 -07- 18

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ, PODMIOTU, O KTÓRYM MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Poznajemy historię naszego regionu – Kanał Gliwicki
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 25.08.2014 r. do 30.09.2014 r.

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta

1) nazwa: Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów. Zarząd Oddziału Rejonowego.

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Numer KRS: 0000109984

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 16.05.2002 r.

5) nr NIP: 954-23-04-706 nr REGON: 000776019

6) adres:

miejsowość: Siemianowice Śląskie ul. Hutnicza 17

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: powiat:⁸⁾

województwo: śląskie

kod pocztowy: 41-100 poczta: Siemianowice Śląskie

7) tel.: 32. 228 98 58 faks:

e-mail: <http://>

8) numer rachunku bankowego: 18 1050 1357 1000 0022 5964 8695

nazwa banku: ING Bank Śląski

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta:

a) Woźniak Teresa

b) Małgorzata Czaja-Zioło

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów. Zarząd Oddziału Rejonowego.
ul. Hutnicza 17 41-100 Siemianowice Śląskie

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Teresa Woźniak tel 32 228 98 58, 507 067 196

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Organizowanie życia kulturalnego, poprawianie warunków socjalno-bytowych emerytów, rencistów i inwalidów. Reprezentowanie ich interesów wobec organów władzy i administracji samorządowej oraz popularyzowanie ich problemów wśród społeczeństwa.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Stowarzyszenie nie prowadzi odpłatnej działalności.

13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie publiczne pn. „Poznajemy historię naszego regionu – Kanał Gliwicki” obejmuje okres od 25.08 do 30.09.2014r. Zadanie głównie składa się z wycieczki po Kanale Gliwickim w dniu 10.09.2014 r., która ma przybliżyć uczestnikom historię oraz kulturę związaną z tym obszarem. Specjalnie przygotowane programy multimedialne pozwolą na wzbogacenie wiedzy o Odrze, kanałach i obiektach znajdujących się w bezpośrednim otoczeniu drogi wodnej. W zadaniu uczestniczy ok. 50 osób z Siemianowic Śląskich.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Grupa Siemianowiczian w ramach zadania będzie mogła pogłębić swoją wiedzę o kulturze i historii naszego regionu. Ponadto Siemianowiczanie – seniorzy poprzez swoje uczestnictwo zaspokajają społeczną potrzebę integracji i bycia w grupie. Skutkiem zadania jest aktywizacja osób starszych, zaspokojenie ich potrzeb społecznych oraz poszerzenie znajomości historii i kultury własnego regionu.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Emeryci, renciści i inwalidzi z Siemianowic Śląskich, niekoniecznie zrzeszeni w Związku.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent otrzymał dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zakładane cele:

- poszerzenie wiedzy uczestników zadania o regionie
- zapoznanie się z kulturą województwa śląskiego i opolskiego
- aktywizacja środowiska siemianowickich seniorów, zrealizowane poprzez poznanie Kanału Gliwickiego w formie wycieczki.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Siemianowice Śląskie – Kędzierzyn Koźle

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Organizacja wycieczki po Kanale Gliwickim z naciskiem na poznanie kultury i historii tego regionu.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 25.08.2014 r. do 30.09.2014 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
- przygotowanie zadania, zaplanowanie trasy wycieczki	25.08 – 30.08	Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów. Zarząd Oddziału Rejonowego.
- zapisywanie uczestników	1.09 – 5.09	
- opłacenie ubezpieczenia uczestników wycieczki	5.09 – 9.09	
- wycieczka	10.09	
- podsumowanie i rozliczenie zadania	11.09 – 30.09	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Uczestnictwo w wycieczce historyczno-krajoznawczej po Kanale Gliwickim 50 osób. Poszerzenie wiedzy uczestników o regionie oraz zaspokojenie potrzeby integracji osób starszych, jak i ich aktywizacja do dalszych działań.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ 1) wynajęcie autokaru 2) rejs statkiem	1 1	900 zł 1940 zł	usł usł.	900 zł 1940 zł	900 zł -----	----- 1940 zł	----- -----
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty 1) ubezpieczenia	1	45 zł	polisa	45 zł	-----	45 zł	-----
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji 1) 2)	---	-----	---	-----	-----	-----	-----
IV	Ogółem:		2885 zł		2885 zł	900 zł	1985 zł	-----

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	900 zł	31,20 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	45 zł	1,56 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾	1940 zł	67,24 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	1940 zł	67,24 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	----- zł	-----%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	----- zł	-----%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	----- zł	-----%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	2885 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zarząd Oddziału Rejonowego Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów w Siemianowicach Śląskich.

2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Biuro w Siemianowicach Śląskich Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Co roku Związek – Oddział w Siemianowicach Śląskich organizuje wycieczki, imprezy kulturalno-rozrywkowe dla seniorów m.in. Dzień Seniora, Dzień Inwalidy, nie wspierane dotacjami.

4. Informacja, czy oferent przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewidujemy zlecać realizację zadania publicznego.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/~~niepobieranie~~²⁴⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia 30.09.2014 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega/zalega²⁵⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne²⁶⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą~~ ewidencją²⁷⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Czyżba-Złoto Małgorzata

POLSKI ZWIĄZEK
Emerytów, Rencistów i Inwalidów *Łozniak Teresa*
Zarząd Oddziału Rejonowego
41-100 Siemianowice ul. Hutnicza 17
NIP 954-23-04-706.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

Data... *17.07.2014*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.