

Zarządzenie Nr¹⁵¹⁴...../2026

Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie

z dnia^{17 czerwca}.....2026 r.

w sprawie: **ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w obszarze polityki społecznej na 2026 rok na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5, 6, 19, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 662), art. 25 ust. 1 i ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 639), art. 221 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1483 z późn. zm), art. 4 ust. 1 pkt 1, 6, 7, art. 11 ust. 1 pkt 1 i 2, ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338), Uchwały Nr 256/2025 Rady Miasta Siemianowic Śląskich z dnia 30 października 2025 r. w sprawie: przyjęcia „Programu współpracy miasta Siemianowice Śląskie na rok 2026 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”, Zarządzenia nr 1156/2025 Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie z dnia 19 grudnia 2025 roku w sprawie: zatwierdzenia „Regulaminu opiniowania ofert złożonych na realizację zadań publicznych w otwartych konkursach ofert w obszarze polityki społecznej na 2026 rok na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” oraz § 8 ust. 1 Zarządzenia nr 1206/2026 Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie z dnia 15 stycznia 2026 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta Siemianowice Śląskie.

zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w obszarze polityki społecznej na 2026 rok na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (treść konkursu stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia, formularz informacyjny stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia).

§ 2. Oferty złożone w konkursie opiniuje Komisja powołana odrębnym Zarządzeniem Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie na podstawie „Regulaminu opiniowania ofert złożonych na realizację zadań publicznych w otwartych konkursach ofert w obszarze polityki społecznej na 2026 rok na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”, którego treść została ustalona Zarządzeniem Nr 1156/2026 Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie z dnia 19 grudnia 2025 r.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Polityki Społecznej.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia pełni Drugi Zastępca Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie (w budynkach przy ulicach: Jana Pawła II 10, Michałkowicka 105), a także na stronie internetowej Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie www.siop.siemianowice.pl.

PREZYDENT MIASTA

Rafał Piach

NACZELNIK
Wydziału Polityki Społecznej

Krzysztof Jończyk

DRUGI ZASTĘPCA
PREZYDENTA MIASTA

Beata Galecka

EDUKACJA
WOJECIA STASZCZAK
NR WZ/15/14

[Signature]

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 1514/2026
Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie
z dnia 17 sierpnia 2026 r.

Prezydent Miasta Siemianowice Śląskie

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w obszarze polityki społecznej na 2026 rok na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

I. Cel konkursu.

Konkurs ma na celu wyłonienie podmiotów, które w 2026 roku będą realizowały na rzecz mieszkańców Siemianowic Śląskich zadanie, o którym mowa w pkt. 2 niniejszego ogłoszenia. W konkursie mogą uczestniczyć wyłącznie organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338), realizujące zadania statutowe obejmujące prowadzenie działalności w zakresie tematu ogłoszonego konkursu, jak również dysponujące kadrami zdolną do realizacji zadania i posiadające doświadczenie niezbędne do realizacji zadania oraz bazę lokalową i wyposażenie potrzebne do realizacji zadania.

II. Rodzaj zadania, szczegółowy przedmiot konkursu, wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania oraz termin jego realizacji.

1. Konkurs obejmuje następujące zadanie: w zakresie działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, szczegółowy przedmiot konkursu:

„Prowadzenie świetlicy integracyjnej do 6 osób niezdolnych do pracy i samodzielnej egzystencji.”

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania i termin realizacji:
Kwota 70.000 zł – termin realizacji: od 3.08.2026 r. - 31.12.2026 r.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Dotacja może zostać przyznana tylko podmiotowi wyłonionemu w drodze otwartego konkursu ofert.

2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

3. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.

4. Wnioskowana kwota dotacji nie może być wyższa od środków przeznaczonych na realizację zadania w konkursie.

5. W zależności od rozpoznania potrzeb może zostać wybranych kilka ofert w zakresie jednego zadania.

6. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad przyznawania dotacji określonych w ustawie:

a) z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338),

b) z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1483 z późn.zm).

7. Dotowane z budżetu miasta mogą być tylko zadania realizowane na rzecz mieszkańców Siemianowic Śląskich.

8. Z dotacji mogą być pokrywane koszty zakupów, usług i wynagrodzeń bezpośrednio związanych z merytoryczną realizacją zadania.

9. W przypadku przekazywania dotacji w transzach, przekazanie kolejnej transzy nastąpi po zaakceptowaniu sprawozdania za dany okres rozliczeniowy.

10. Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy z obowiązkiem rozliczenia się z całości zadania po jego zrealizowaniu.

11. Przyznana dotacja może być przeznaczona na realizację zadania od daty rozpoczęcia zadania (zgodnie z ofertą), nie wcześniej jednak, niż z dniem podpisania umowy.

12. Przesunięcia pomiędzy poszczególnymi kosztami realizacji działań wykazanymi w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego uznaje się za zgodne z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie danego kosztu o więcej niż 15%. O przesunięciach wraz z uzasadnieniem należy poinformować w sprawozdaniu końcowym z realizacji zadania.

13. Ogólne zasady kwalifikowalności kosztów:

a) poniesione wydatki muszą być bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem,

b) zostały skalkulowane racjonalnie, w korespondencji z cenami rynkowymi,

c) znajdują odzwierciedlenie w kosztorysie zadania,

d) udokumentowane są dowodami księgowymi (rachunki, faktury, umowy wraz z rachunkami do umów).

14. Z dotacji nie mogą być finansowane wydatki zrefundowane całkowicie lub częściowo z jakichkolwiek środków publicznych.

15. Poniesione koszty z dotacji i z innych środków finansowych w ramach zadania publicznego muszą być udokumentowane rachunkiem lub fakturą wystawionymi i uregulowanymi, zgodnie z zawartą umową na realizację zadania publicznego.

IV. Termin, sposób przygotowania i składania ofert.

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej z rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) wraz z załącznikami w formie papierowej lub elektronicznej. W wersji elektronicznej ofertę wraz z załącznikami należy złożyć przy użyciu e-doręczenia z podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym osoby/ osób uprawnionych do reprezentacji organizacji pozarządowej zgodnie z z KRS lub innej ewidencji, tj. plik oferty w formacie PDF należy załączyć do pisma ogólnego podpisanego przy użyciu profilu zaufanego lub podpisu kwalifikowanego za pomocą e-doręczenia.

2. Wnioskodawca zobowiązany jest załączyć do oferty:

a) zmiany złożone do KRS-u lub innej ewidencji, jeżeli takie miały miejsce, a nie zostały do dnia złożenia oferty wpisane przez Sąd do rejestru on-line (kserokopia potwierdzona za zgodność

z oryginałem lub w przypadku wersji elektronicznej skan potwierdzony za zgodność z oryginałem i podpisany podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym osoby/ osób uprawnionych do reprezentacji organizacji pozarządowej zgodnie z KRS lub innej ewidencji),
b) aktualny statut (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem lub w przypadku wersji elektronicznej skan potwierdzony za zgodność z oryginałem i podpisany podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym osoby/ osób uprawnionych do reprezentacji organizacji pozarządowej zgodnie z KRS lub innej ewidencji). Nie dotyczy stowarzyszeń ewidencjonowanych w Urzędzie Miasta Siemianowice Śląskie.

3. Oferta powinna być wypełniona czytelnie we wszystkich miejscach i rubrykach oraz opieczętowana w wymaganych miejscach.

4. Prawidłowo wypełniony formularz oferty musi być podpisany przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli.

5. Nie jest dopuszczalne samodzielne nanoszenie jakichkolwiek zmian we wzorze formularza oferty.

6. Ofertę należy składać **w terminie do dnia** *8 lipca* **2026 r. do godziny 8.30** - **w formie papierowej** - w Kancelarii Podawczej Urzędu Miasta przy ul. Michałkowickiej 105 lub za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Urząd Miasta Siemianowice Śląskie, ul. Michałkowicka 105, 41-103 Siemianowice Śląskie w **zamkniętej, opieczętowanej kopercie z dopiskiem:**

Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w obszarze polityki społecznej na 2026 rok na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - "Prowadzenie świetlicy integracyjnej do 6 osób niezdolnych do pracy i samodzielnej egzystencji." - nazwa oferenta

lub

- **w formie elektronicznej** - ofertę wraz z załącznikami należy złożyć przy użyciu platformy e- Doręczenia z podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentacji organizacji pozarządowej zgodnie z KRS lub innej ewidencji, tj. plik oferty w formacie PDF należy załączyć do pisma ogólnego podpisanego przy użyciu profilu zaufanego lub podpisu kwalifikowanego platformą e- Doręczenia. W treści pisma ogólnego należy wpisać: Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w obszarze polityki społecznej na rok 2026 na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – "Prowadzenie świetlicy integracyjnej do 6 osób niezdolnych do pracy i samodzielnej egzystencji." - nazwa oferenta.

Uwaga: O terminie złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu do Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie (dotyczy to zarówno formy papierowej jak i elektronicznej).

7. Za poprawność, kompletność oferty, termin, sposób i miejsce złożenia odpowiada oferent.

8. Kserokopie, będące ewentualnymi załącznikami do oferty, należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.

9. Szczegółowe warunki konkursu ofert oraz wzór formularza ofertowego dostępne są na stronie internetowej Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie pod adresem www.siop.siemianowice.pl

V. Warunki realizacji zadania.

1. Warunkiem otrzymania dotacji jest zawarcie stosownej umowy, opracowanej na podstawie rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057).
2. Warunkiem podpisania umowy jest dostarczenie do Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie w określonym terminie:
 - a) oświadczenia o zgodności danych zawartych w ofercie ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy,
 - b) aktualnego numeru konta, na które mają zostać przelane środki finansowe z dotacji oraz danych osób uprawnionych do podpisania umowy,
 - c) oświadczenia, że w zakresie związanym z realizacją zadania publicznego oferent będzie stosował Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.), zwanym RODO oraz wydane na jego podstawie krajowe przepisy z zakresu ochrony danych osobowych, w tym ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 z późn.zm)
 - d) w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, aktualizację oferty uwzględniającą przyznaną kwotę dotacji.
3. Umowa może zostać niepodpisana, pomimo przyznania dotacji, jeżeli oferent nie przedstawi dokumentów, o których mowa w pkt.V ust.2
4. Niepodpisanie umowy w wyznaczonym terminie, o którym wyłoniony oferent zostanie powiadomiony drogą elektroniczną lub telefonicznie, jest równoznaczne z rezygnacją z dotacji.
5. Zadanie musi być realizowane przez kadrę posiadającą odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie. Realizacja zadania związanego z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małych dzieci lub z opieką nad nimi powinna uwzględniać zapisy ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczości na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 110 z późn.zm).
6. Oferent realizując zadanie zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1483 z późn.zm), ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1411), ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczości na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 110 z późn.zm) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych, w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 z późn.zm).

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Oceny ofert dokona Komisja powołana odrębnym zarządzeniem Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie.
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi najpóźniej do dnia 31.07.2026 r.
3. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Siemianowice Śląskie w formie zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji.
4. Od decyzji Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie nie przysługuje odwołanie.
5. Złożone oferty będą podlegały ocenie przeprowadzonej przez Komisję w oparciu o „Regulamin opiniowania ofert złożonych na realizację zadań publicznych w otwartych konkursach ofert w obszarze polityki społecznej na 2026 rok na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”, którego treść została ustalona Zarządzeniem Nr 1156/2025 Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie z dnia 19 grudnia 2025 r.
6. Wynik otwartego konkursu zostanie ogłoszony niezwłocznie po wyborze oferty w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie (w budynkach przy ulicach: Jana Pawła II 10, Michałkowicka 105), a także na stronie internetowej Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie www.siop.siemianowice.pl.
7. Podmiot wyłoniony w drodze konkursu zostanie o tym fakcie oraz o terminie podpisania umowy powiadomiony drogą elektroniczną lub telefonicznie.

VII. Postanowienia końcowe.

1. Prezydent Miasta Siemianowice Śląskie może unieważnić konkurs. Konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów podanych w ogłoszeniu.
2. Wszelkie dodatkowe informacje na temat konkursu ofert można uzyskać w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie przy ul. Michałkowickiej 105, pokój nr 109, pod nr tel. 32-760-53-85 lub adresem e-mail: k_walczak@um.siemianowice.pl.

VIII. Informacja o wysokości dotacji przekazanych z budżetu miasta Siemianowice Śląskie w roku 2025 i 2026 organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1338) na realizację zadań w zakresie działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

W roku 2025 kwota dotacji przyznana na realizację zadania w zakresie działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, wyniosła: 105 750 zł (słownie złotych: sto pięć tysięcy siedemset pięćdziesiąt 00/100), zaś w 2026 r.: 68 640 zł (słownie złotych: sześćdziesiąt osiem tysięcy sześćset czterdzieści 00/100)

NACZELNIK
Wydziału Polityki Społecznej

Natarajna Jończyk

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr ¹⁵⁴⁴...../2026
Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie
z dnia ^{17 sierpnia}..... 2026 r.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH DOTYCZĄCA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO	
Co oznacza skrót RODO	Skrót RODO Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) [1]. Będziemy posługiwać się tym skrótem w dalszej części tej informacji.
Dane Administratora Danych	Administratorem danych osobowych jest Gmina Siemianowice Śląskie reprezentowana przez Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie z siedzibą przy ul. Jana Pawła II 10 (41-100 Siemianowice Śląskie). Możecie się Państwo kontaktować z nim w następujący sposób: - listownie na adres: ul. Jana Pawła II 10, 41-100 Siemianowice Śląskie, - za pośrednictwem poczty elektronicznej: ratusz@um.siemianowice.pl
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych	Z Inspektorem Ochrony Danych, można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@um.siemianowice.pl , listownie na adres siedziby Administratora
Cele przetwarzania danych osobowych	Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji ustawowych zadań urzędu tj. przeprowadzenia otwartego konkursu ofert zgodnie z przepisami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Rozporządzeniu i o wolontariacie oraz Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych, oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań [2] oraz archiwizacji [3] Dane osobowe w postaci numerów telefonów lub adresu e-mail są gromadzone i przetwarzane w celu kontaktu telefonicznego umożliwiającego załatwienia sprawy w sposób celowy, oszczędny i terminowy [4]
Odbiorcy danych osobowych	Dane osobowe zawarte w ofercie zostaną przekazane członkom Komisji konkursowej, która zostanie powołana przez Administratora w celu wyboru ofert. Państwa dane osobowe mogą zostać także udostępnione organom i podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, mogą zostać udostępnione także innym odbiorcom, w szczególności podmiotom świadczącym usługi informatyczne, operatorom pocztowym lub kurierom w przypadku korespondencji papierowej
Okres przechowywania danych osobowych	Państwa dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celach do jakich zostały zebrane przez okres 5 lat licząc od roku następnego po zakończeniu sprawy zgodnie z kategorią archiwalną dokumentacji niearchiwalnej BE5.
Prawa osób, których dane dotyczą, w tym dostępu do danych osobowych	Posiadają Państwo prawo do: dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących, sprostowania (poprawienia) danych, które są nieprawidłowe lub niekompletne, żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, usunięcia swoich danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego	Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH DOTYCZĄCA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie	Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji i nie będą profilowane. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy lub do organizacji międzynarodowych
Podstawa prawna	<p>[1] Art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.).</p> <p>[2] Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań;</p> <p>[3] Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c w związku z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.</p> <p>[4] Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO, w związku z art. 44 ust. 3 pkt. 1 i 2 ustawy o finansach publicznych.</p>