

Zarządzenie Nr³⁷⁵...../2024

Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie

z dnia^{28 października}.....2024 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w 2025 r. dla mieszkańców miasta Siemianowice Śląskie.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465), art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107) art. 4 ust. 1 pkt 1b i 22a, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1491) art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 945 z późn. zm.) oraz § 8 ust. 1 Zarządzenia Nr 343/2024 Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie z dnia 9 października 2024 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta Siemianowice Śląskie.

zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w 2025 r. dla mieszkańców miasta Siemianowice Śląskie (zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do niniejszego Zarządzenia).

§ 2. Oferty złożone w konkursie opiniuje Komisja na podstawie Regulaminu opiniowania ofert złożonych na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w 2025 r. dla mieszkańców miasta Siemianowice Śląskie (stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia).

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Polityki Społecznej.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Drugiemu Zastępcy Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń, a także na stronie internetowej www.siop.siemianowice.pl Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie.

DRUGI ZASTĘPCA
PREZYDENTA MIASTA



Beata Galecka

PREZYDENT MIASTA



Rafał Ploch

ZASTĘPCA NACZELNIKA
Wdziału Polityki Społecznej



Izabela Kłosowska-Spandel

Rada Prawny



Magdalena Durczek

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr.....³⁷⁵/2024

Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie

z dnia.....^{28 października}.....2024 r.

Ogłoszenie Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie

z dnia^{28 października}..... 2024 r.

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465) art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107), art. 4 ust. 1 pkt 1b i 22a, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1491) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 945 z późn. zm.).

Prezydent Miasta Siemianowice Śląskie ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w 2025 r. dla mieszkańców miasta Siemianowice Śląskie.

I. Cel konkursu.

Konkurs ma na celu wyłonienie organizacji pozarządowych, które w ramach działalności statutowej będą prowadziły w 2025 r. w Siemianowicach Śląskich **jeden** punkt nieodpłatnej pomocy prawnej wraz z edukacją prawną oraz **jeden** punkt nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z edukacją prawną.

II. Przedmiot konkursu (rodzaj zadania), wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania oraz termin jego realizacji.

1. Konkurs obejmuje następujące zadania:

1) prowadzenie w Siemianowicach Śląskich w 2025 r. jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej wraz z edukacją prawną,

2) prowadzenie w Siemianowicach Śląskich w 2025 r. jednego punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z edukacją prawną.

2. Zadania, o których mowa w ww. punkcie będą realizowane w lokalu znajdującym się w budynku należącym do zasobów miasta Siemianowice Śląskie (miasto zastrzega, że w trakcie realizacji zadania może ulec zmianie usytuowanie lokalu dla realizowanego zadania), na rzecz osób uprawnionych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 945 z późn. zm.).

3. Przewidziana w projekcie uchwały budżetowej kwota na realizację ww. zadań wyniesie 133 311,36 zł (słownie złotych: sto trzydzieści trzy tysiące trzysta jednaście złotych 36/100) w tym:

a) po **66 655,68 zł** (słownie złotych: sześćdziesiąt sześć tysięcy sześćset pięćdziesiąt pięć złotych 68/100) na prowadzenie jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i jednego punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,

b) po **3 296,16 zł** (słownie złotych: trzy tysiące dwieście dziewięćdziesiąt sześć złotych 16/100) na edukację prawną.

4. Termin realizacji ww. zadań: **od dnia 1 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r.** z zastrzeżeniem, iż szczegółowy termin wykonania zadania określony zostanie w umowie.

III. Podmioty uprawnione do złożenia oferty.

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1491) prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub w art. 4 ust.1 pkt 22a, które spełniają odpowiednio warunki opisane w pkt 2-3. Warunki wskazane w pkt 2-3 muszą zostać spełnione łącznie, w zależności od zakresu składanej oferty.

2. Zgodnie z art. 11 ust. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 945 z późn. zm.), w otwartym konkursie ofert o powierzenie punktu w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub pkt 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1491) może ubiegać się organizacja

pozarządowa wpisana na listę prowadzoną przez Wojewodę Śląskiego, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

3. Zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 3a i art. 3a ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r.

o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 945 z późn. zm), nieodpłatna pomoc prawna wraz z edukacją prawną, a także nieodpłatne poradnictwo wraz z edukacją prawną obligatoryjnie obejmują także nieodpłatną mediację, a organizacja pozarządowa powinna dysponować kadrą w postaci mediatora, o którym mowa w art. 4a ust. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 945 z późn. zm.).

4. O powierzenie prowadzenia punktu, w którym będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna wraz z edukacją prawną, może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa, która łącznie spełnia następujące warunki:

- a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego;
- b) posiada umowę zawartą z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 945 z późn. zm);
- c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
 - poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
 - przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów;
- d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej.

5. O powierzenie prowadzenia punktu, w którym będzie świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie wraz z edukacją prawną, może ubiegać się organizacja

pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego, w zakresie udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, która, łącznie spełnia następujące warunki:

a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań

wiązanych się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa;

b) posiada umowę zawartą z osobą, która:

- posiada wykształcenie wyższe,

- ukończyła z oceną pozytywną szkolenie z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego, zwane dalej „szkoleniem”, albo posiada doświadczenie w świadczeniu poradnictwa obywatelskiego i uzyskała zaświadczenie potwierdzające posiadanie wiedzy i umiejętności w tym zakresie wydane przez podmiot uprawniony do prowadzenia szkolenia oraz kursu doszkalającego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r.

o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 945 z późn. zm),

- korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych,

- nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,

c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:

- poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,

- profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,

- przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów;

d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

6. O powierzenie realizacji zadania, nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert, nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również ta organizacja pozarządowa, z którą Prezydent Miasta Siemianowice Śląskie rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie

od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

7. W przypadku obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii albo wprowadzenia stanu nadzwyczajnego, udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego będzie się odbywać za pośrednictwem środków porozumienia się na odległość, poza lokalem punktu (do świadczenia pomocy stosuje się odpowiednio przepisy mające zastosowanie do osób, o których mowa w art. 8 ust. 8 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej) lub w punkcie z zachowaniem reżimu sanitarnego. O formie udzielanych porad oraz zmianie sposobu ich udzielania każdorazowo decyduje Prezydent Miasta Siemianowic Śląskich.

8. Zadanie przedstawione w ofercie może być realizowane wspólnie przez kilku oferentów, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2-5 ustawy z dnia 4 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1491). W przypadku realizowania zadania wspólnie - wszyscy oferenci odpowiadają solidarnie za realizację zadania.

9. Przy realizacji zadania organizacja pozarządowa zobowiązana jest stosować zasady wynikające z ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240), w co najmniej minimalnym zakresie o którym mowa w art. 6 pkt. 2 w ramach dostępności cyfrowej – wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

IV. Zasady przyznawania dotacji.

1. Dotacja może zostać przyznana tylko podmiotowi wyłonionemu w drodze otwartego konkursu ofert.

2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

3. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad przyznawania dotacji określonych w ustawie:

a) z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1491),

b) z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 945 z późn. zm.),

c) z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.),

d) z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240).

4. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.

5. Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy z obowiązkiem rozliczenia się z całości zadania po jego zrealizowaniu.

V. Warunki realizacji zadania.

1. Zakres udzielanej pomocy prawnej określa ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 945 z późn. zm.) oraz Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (j.t. Dz.U. z 2018 r. poz. 2492 z późn. zm.).

2. Świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywa się w punkcie w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1920).

3. Nieodpłatnej pomocy prawnej w powierzonym (udostępnionym) organizacji pozarządowej punkcie udziela:

1) adwokat lub radca prawny a w szczególnie uzasadnionych przypadkach z ich upoważnienia aplikant adwokacki lub aplikant radcowski,

2) doradcy podatkowi - w zakresie prawa podatkowego, z wyłączeniem spraw podatkowych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej,

3) osoba, która:

a) ukończyła wyższe studia prawnicze i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej,

b) posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy

prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej,
c) korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych,
d) nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

4. Nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego może świadczyć osoba, która:

1) posiada wykształcenie wyższe,

2) ukończyła z oceną pozytywną szkolenie z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego, albo posiada doświadczenie w świadczeniu poradnictwa obywatelskiego i uzyskała zaświadczenie potwierdzające posiadanie wiedzy i umiejętności w tym zakresie wydane przez podmiot uprawniony do prowadzenia szkolenia oraz kursu doszkalającego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 945 z późn. zm),

3) spełnia wymogi, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 lit. c i d ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 945 z późn. zm.).

5. Nieodpłatną mediację może świadczyć mediator, którym może być osoba wpisana na listę stałych mediatorów prowadzoną przez prezesa sądu okręgowego, o której mowa w ustawie z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 217 z późn. zm.), lub wpisana na listę mediatorów prowadzoną przez organizację pozarządową w zakresie swoich zadań statutowych lub uczelnię, o której mowa w ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego, o której informacji przekazano prezesowi sądu okręgowego. Nieodpłatnej mediacji nie może prowadzić osoba, która w sprawie którejkolwiek ze stron uprzednio świadczyła pomoc prawną lub poradnictwo obywatelskie, była świadkiem, wydawała opinię, sporządzała wywiad środowiskowy lub prowadziła terapię, a także osoba, co do której zachodzi okoliczność tego rodzaju, że mogłaby wywołać uzasadnioną wątpliwość

co do jej bezstronności. Nieodpłatną mediację może również prowadzić osoba udzielająca nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadcząca nieodpłatne poradnictwo obywatelskie.

6. Warunkiem otrzymania dotacji jest zawarcie stosownej umowy opracowanej na podstawie Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów

dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).

7. Podmiot przyjmujący zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązany jest do wykonania zadania w zakresie opisanym w ofercie, z najwyższą starannością w trybie i na zasadach określonych w umowie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym również ustawą o ochronie danych osobowych oraz ustawą o finansach publicznych.

8. Prezydent Miasta Siemianowice Śląskie (lub osoby przez niego upoważnione) jest uprawniony do dokonywania kontroli i oceny realizacji zadania publicznego, a w szczególności:

- 1) stanu realizacji zadania,
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
- 4) prowadzenia właściwej dokumentacji.

9. W przypadku, gdy liczba osób uprawionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczenie nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze powiatu, na żądanie Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie czas trwania dyżuru, o którym mowa w ust. 2 może ulec wydłużeniu w trakcie roku do co najmniej 5 godzin dziennie bez zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.

10. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście, oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 20), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sytuacji, o której mowa wyżej nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.

11. Organizacja pozarządowa zobowiązuje się do zapewnienia udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na zasadach określonych w art. 5 ust. 2-5, art. 7, 7a, art. 8 ust. 2-13 i art. 11 ust. 3-5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie

obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 945 z późn. zm.).

12. Organizacja pozarządowa zobowiązuje się do zapewnienia niezbędnych urządzeń technicznych, dostępu do bazy aktów prawnych, ciągłości udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego poprzez zapewnienie zastępstw oraz bezpiecznego przechowywania dokumentów.

13. W ramach umowy organizacji pozarządowej powierza się jednocześnie zadania z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 945 z późn. zm.) i w art. 6 pkt. 2 ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 z późn. zm.).

W umowie Prezydent Miasta Siemianowice Śląskie może określić preferowane formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej.

14. Oferent może w ramach oferty przedstawić porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom uprawnionym mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.

VI. Termin i sposób przygotowania i składania ofert.

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w formie pisemnej oferty, zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057) wraz z załącznikami w formie papierowej lub elektronicznej.

2. Oferta powinna być wypełniona czytelnie we wszystkich miejscach i rubrykach oraz opieczetowana w wymaganych miejscach.

3. Prawidłowo wypełniony formularz oferty musi być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego, innego

rejestr lub ewidencji.

4. Do oferty należy załączyć obligatoryjnie następujące dokumenty (w przypadku kopii każda ze stron powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem i opatrzona datą potwierdzenia przez upoważnione osoby reprezentujące dany podmiot. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, każda strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji):

1) kopię aktualnego Statutu Oferenta,

2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/-ów.

Kserokopię (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) zmian złożonych do KRS-u lub innej ewidencji, jeżeli takie miały miejsce, a nie zostały do dnia złożenia oferty wpisane przez Sąd do rejestru on-line,

3) kopię decyzji Wojewody Śląskiego w przedmiocie wpisu organizacji na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia na terenie województwa śląskiego punktów nieodpłatnej pomocy prawnej/nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego/nieodpłatnej mediacji,

4) zawarte umowy z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 945 z późn. zm).

5) pisemne zobowiązanie dotyczące gwarancji należytego wykonania zadania **w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej**, w szczególności w zakresie zapewnienia:

a) poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,

b) profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,

c) przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów, zgodnie z przepisami art. 11d ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 945 z późn. zm).

Wzór zobowiązania stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Ogłoszenia.

6) pisemne zobowiązanie dotyczące gwarancji należytego wykonania zadania **w zakresie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego**, w szczególności w zakresie zapewnienia:

a) poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,

b) profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,

c) przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów, zgodnie z przepisami art. 11d ust. 3 pkt 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 945 z późn. zm).
Wzór zobowiązania stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Ogłoszenia.

7) pisemne oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa art. 11d ust. 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 945 z późn. zm.).
Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Ogłoszenia.

8) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości, o których mowa w art. 11d ust. 2 pkt 4 lub ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 945 z późn. zm.),

9) zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 945 z późn. zm.) albo zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia z oceną pozytywną, o którym mowa w art. 11a ust. 1 ww. ustawy.

5. Nie jest dopuszczalne samodzielne nanoszenie jakichkolwiek zmian we wzorze formularza oferty.

6. Ofertę kompletną (wraz z załącznikami) należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 18 listopada 2024 r., do godziny 12.00,

a) w wersji papierowej - w Kancelarii Podawczej Urzędu Miasta przy ul. Michałkowickiej 105 lub za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Urząd Miasta Siemianowice Śląskie, ul. Michałkowicka 105, 41-103 Siemianowice Śląskie w zamkniętej, opieczetowanej kopercie opatrzonej nazwą oferenta z dopiskiem:

1) Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w 2025 r. dla mieszkańców miasta Siemianowice Śląskie

- prowadzenie jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej wraz z edukacją prawną
- (nazwa oferenta).

2) Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w 2025 r. dla mieszkańców miasta Siemianowice Śląskie

– prowadzenie jednego punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z edukacją prawną -(nazwa oferenta).

O terminie złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu do Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie.

b) w formie elektronicznej – ofertę wraz z załącznikami należy złożyć przy użyciu platformy ePUAP z podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym osoby/osób uprawnionych do reprezentacji organizacji pozarządowej zgodnie z KRS lub innego rejestru lub ewidencji, tj. plik oferty w formacie PDF należy załączyć do pisma ogólnego podpisanego przy użyciu profilu zaufanego lub podpisu kwalifikowanego platformą ePUAP. W treści pisma ogólnego należy wpisać tytuł zadania i nazwę oferenta:

1) Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w 2025 r. dla mieszkańców miasta Siemianowice Śląskie

- prowadzenie jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej wraz z edukacją prawną
- (nazwa oferenta).

2) Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w 2025 r. dla mieszkańców miasta Siemianowice Śląskie –

prowadzenie jednego punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z edukacją prawną -(nazwa oferenta).

O terminie złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu do Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie.

7. Za poprawność, kompletność oferty, termin, sposób i miejsce złożenia odpowiada oferent.

8. W przypadku, gdy oferent składa więcej niż jedną ofertę, zobowiązany jest do załączenia wszystkich wyżej wymienionych dokumentów do każdej oferty.

9. Kserokopie, będące załącznikami do oferty, należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.

VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Oceny ofert dokona Komisja powołana zarządzeniem Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie.
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi najpóźniej do dnia 29 listopada 2024 r.
3. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Siemianowice Śląskie w formie zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji.
4. Złożone oferty będą podlegały ocenie formalnej i finansowo-merytorycznej przeprowadzonej przez Komisję w oparciu o kryteria zawarte w Załączniku do Regulaminu opiniowania ofert złożonych na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w 2025 r. dla mieszkańców miasta Siemianowice Śląskie.

VIII. Obowiązek prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej.

Podmiot wybrany do realizacji zadania będzie zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej umożliwiającej identyfikację poszczególnych operacji księgowych i ich jednoznaczne przypisanie do wydatków ze środków pochodzących z dotacji. Wszystkie wydatki związane z realizacją zadania powinny być regulowane za pośrednictwem wyodrębnionego, nieoprocentowanego rachunku bankowego.

IX. Obowiązki podmiotu wybranego do realizacji zadania.

Podmiot wybrany do realizacji zadania zobligowany jest do:

- a) niezwłocznego informowania w formie pisemnej Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie o problemach w realizacji zadania, w szczególności o zamiarze zaprzestania jego realizacji i o wszystkich zmianach,
- b) przekazywania danych niezbędnych do opracowania przez Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie zbiorczej informacji o wykonywaniu zadania polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, poradnictwa obywatelskiego,
- c) przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz informowanie Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizacją zadania,
- d) poddania się kontroli przeprowadzanej przez Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie lub osoby przez niego upoważnione w zakresie prawidłowości realizacji zadania

oraz zapewnienia prawa wglądu we wszystkie dokumenty związane z przebiegiem zadania w miejscu realizacji zadania lub siedzibie oferenta.

X. Postanowienia końcowe.

1. Prezydent Miasta Siemianowice Śląskie może unieważnić konkurs. Konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów podanych w ogłoszeniu.

2. Wszelkie informacje na temat konkursu ofert można uzyskać w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie przy ul. Michałkowickiej 105, pokój nr 107, nr tel. 32 76 05 357 lub 32 76 05 390, adres mail: npp@um.siemianowice.pl.

XI. Informacja o kwocie zrealizowanej z budżetu miasta Siemianowice Śląskie w roku 2024 na realizację zadania publicznego w formie powierzenia polegającego na prowadzeniu punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w 2024 r. dla mieszkańców miasta Siemianowice Śląskie.

W roku 2024 kwota dotacji na realizację zadania publicznego w formie powierzenia polegającego na prowadzeniu punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w 2024 r. dla mieszkańców miasta Siemianowice Śląskie wyniosła 134 379,96 zł (słownie złotych: sto trzydzieści cztery tysiące trzysta siedemdziesiąt dziewięć złotych 96/100).

XII. Klauzula informacyjna.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2, art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.) zwanym dalej „RODO”, informujemy że:

1. Administratorem danych osobowych Oferenta oraz osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących ofert jest Gmina Siemianowice Śląskie reprezentowana przez Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie z siedzibą w Siemianowicach Śląskich, przy ul. Jana Pawła II 10. Z Administratorem danych można się skontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Jana Pawła II 10, 41-100 Siemianowice Śląskie,
- za pośrednictwem poczty elektronicznej: ratusz@um.siemianowice.pl.

2. Prezydent Miasta Siemianowice Śląskie wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@um.siemianowice.pl, listownie na adres siedziby Administratora lub telefonicznie pod numerem 32 765 11 16.

Z Inspektorem Danych Osobowych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych Oferenta lub Osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3. Dane osobowe Oferenta oraz osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty przetwarzane będą w celach:

- przeprowadzenia naboru i oceny wniosków oraz wyboru oferty w ramach konkursu ofert na realizację zadań publicznych. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust.1 lit. c RODO w związku z Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań dalej zwanym Rozporządzeniem,
- archiwizacji. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

4. Odbiorcami, do których mogą być przekazywane dane osobowe Oferenta oraz osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty są podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa. Odrębną kategorią odbiorców, którym mogą być ujawnione dane osobowe są podmioty wspierające Administratora w wypełnianiu uprawnień i obowiązków oraz świadczeniu usług, w tym zapewniających asystę i wsparcie techniczne dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych oraz podmioty uprawnione do obsługi doręczeń (Poczta Polska), podmioty świadczące usługi doręczania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. Dane osobowe Oferenta oraz osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty przetwarzane będą do czasu zakończenia postępowania w naborze ofert w ramach

konkursu ofert, a następnie przechowywane nie krócej niż przez okres 5 lat licząc od roku następnego po zakończeniu sprawy zgodnie z kategorią archiwalną dokumentacji niearchiwalnej BE5.

6. Posiada Pan/Pani prawo żądania:

- dostępu do treści swoich danych osobowych,
- sprostowania (poprawienia) swoich danych osobowych (przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą oferty złożonej w ramach konkursu ofert oraz nie może naruszać integralności dokumentacji konkursowej),
- usunięcia swoich danych osobowych po upływie wskazanych okresów lub ograniczenia ich przetwarzania.

7. Pana/Pani dane osobowe nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji i nie będą profilowane oraz nie będą przekazywane do kraju trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

8. Podanie przez Oferenta oraz osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty danych osobowych jest wymogiem ustawowym wynikającym z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

9. Dane osobowe osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty zostały pozyskane przez Oferenta w związku z wymogiem wskazanym we wzorze oferty.

Dane, które zostały wskazane w ofercie to imię, nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej. Oferent zobowiązuje się do poinformowania osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty o zapisach niniejszej informacji dot. przetwarzania danych osobowych, zgodnie z oświadczeniem.

10. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00, kancelaria@uodo.gov.pl, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/Pani narusza przepisy RODO.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr.....³⁷⁵/2024

Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie

z dnia.....^{28 października}.....2024 r.

Regulamin opiniowania ofert złożonych na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w 2025 r. dla mieszkańców miasta Siemianowice Śląskie.

1. Oferty złożone w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w 2025 r. dla mieszkańców miasta Siemianowice Śląskie, winny być kompletne. Oferty niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

2. Komisja opiniuje oferty złożone na realizację zadania publicznego z danego obszaru rozpatrując je w dwóch etapach:

a) Pierwszy etap – pod względem formalnym,

b) Drugi etap – pod względem finansowo – merytorycznym.

3. Do analizy ofert w pierwszym etapie Komisja może korzystać z Karty oceny formalnej oraz w etapie drugim z Karty oceny finansowo-merytorycznej stanowiących Załącznik do niniejszego Regulaminu.

4. Oceny formalnej Komisja dokonuje po otwarciu ofert, w oparciu o następujące kryteria:

a) oferta została złożona w terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu,

b) oferta została złożona przez podmiot uprawniony do wzięcia udziału w konkursie

i podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania zgodnie ze wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.

c) oferta odpowiada rodzajowi zadania wskazanego w ogłoszeniu, zawiera plan finansowy oraz rzeczowy zadania i jest zgodna z terminem realizacji zadania podanym w ogłoszeniu,

d) ofertę złożono na właściwym wzorze oferty (formularzu),

e) oferta jest kompletna, posiada wymagane załączniki.

5. Oferty nie spełniające wymogów formalnych nie przechodzą do drugiego etapu, z wyjątkiem uchybień, które zdaniem Komisji nie mają wpływu na wiarygodność oferty.
- 6. Pod względem finansowo – merytorycznym Komisja ocenia:**
- a) zgodność oferty z zakresem zadania ogłoszonego w konkursie,
 - b) koszty realizacji planowanego zadania i adekwatność kosztów do przewidywanych efektów,
 - c) doświadczenie oferenta w realizacji podobnych zadań, osiągnięte efekty realizowanych zadań oraz dotychczasową współpracę (w tym: wiarygodność, rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia dotacji),
 - d) atrakcyjność, innowacyjność i dostępność proponowanego zadania.
7. Komisja może w razie potrzeby, poprosić oferenta o dodatkowe wyjaśnienia dotyczące zakresu merytorycznego i finansowego oferty.
8. Do każdej oferty Komisja sporządza kartę oceny finansowo-merytorycznej w systemie punktowym (Załącznik do Regulaminu).
9. W przypadku równej liczby punktów decyduje głos Przewodniczącego Komisji Konkursowej.
10. Z posiedzenia Komisji Konkursowej zostaje sporządzony protokół, zawierający w szczególności wyniki przeprowadzonego wyboru.
11. Przewodniczący Komisji przedkłada protokół z posiedzenia Komisji Prezydentowi Miasta Siemianowice Śląskie, rekomendując tym samym wybór Oferenta.
12. Protokół zatwierdza i podpisuje Prezydent Miasta Siemianowice Śląskie.
13. Decyzję o wyborze oferty i przyznaniu dotacji wydaje Prezydent Miasta Siemianowice Śląskie w formie Zarządzenia. Jest ona ostateczna i nie podlega odwołaniu.
14. Wyniki konkursu podawane są do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie i zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie www.siop.siemianowice.pl.
15. Podmiot wyłoniony w drodze konkursu zostanie o tym fakcie oraz o terminie podpisania umowy powiadomiony pisemnie.

Załącznik do Regulaminu opiniowania ofert złożonych na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w 2025 r. dla mieszkańców miasta Siemianowice Śląskie.

Karta oceny formalnej:

Nazwa zadania:		Numer oferty:		
Nazwa oferenta:				
Wymagania formalne:			Tak	Nie
1	Oferta została złożona w terminie ustalonym w ogłoszeniu o przeprowadzeniu konkursu ofert			
2	Oferta została złożona przez podmiot uprawniony do wzięcia udziału w konkursie i podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania zgodnie ze wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji			
3	Oferta odpowiada rodzajowi zadania wskazanego w ogłoszeniu, zawiera plan finansowy oraz rzeczowy zadania i jest zgodna z terminem realizacji zadania podanym w ogłoszeniu			
4	Oferta została złożona na właściwym wzorze oferty (formularzu)			
5	Oferta jest kompletna, posiada wymagane załączniki			
Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej				
Uwagi:	Zastępca Przewodniczącego Komisji: Członkowie Komisji: 1. 2. 3. 4. 5.	Przewodniczący Komisji podpis i data		

Tabela: Karta oceny formalnej

Karta oceny finansowo – merytorycznej:

Nazwa zadania:		Numer oferty:	
Nazwa oferenta:			
Kryteria finansowo-merytoryczne		Skala ocen	Liczba przyznanych punktów
1	Zgodność oferty z zakresem zadania ogłoszonego w konkursie	0-1	
2	Koszty realizacji planowanego zadania i adekwatność kosztów do przewidywanych efektów	0-1	
3	Doświadczenie oferenta w realizacji podobnych zadań, osiągnięte efekty realizowanych zadań oraz dotychczasową współpracę (w tym: wiarygodność, rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia dotacji)	0-1	
4	Atrakcyjność, innowacyjność i dostępność proponowanego zadania	0-1	
Razem:			
Imię i nazwisko Członka Komisji		Data oceny	Podpis Członka Komisji

Tabela: Karta oceny finansowo – merytorycznej

DRUGI ZASTĘPCA
PREZYDENTA MIASTA
Beata Galecka
Beata Galecka

ZASTĘPCA NACZELNIKA
Wydziału Polityki Społecznej
Izabela Kłosowska-Spandiel
Izabela Kłosowska-Spandiel

Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia
Prezydenta Miasta Siemianowice

Śląskie z dnia *28 października* 2024 r.

.....
(nazwa i adres organizacji pozarządowej/podmiotu)

**Oświadczenie oferenta o braku przesłanek wykluczających możliwość
ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej**

Przystępując do udziału w ogłoszonym przez Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie otwartym konkursie ofert złożonych na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w 2025 r. dla mieszkańców miasta Siemianowice Śląskie oświadczam, iż nie występują przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się przez

.....
.....
(nazwa organizacji pozarządowej/podmiotu)

o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 11d ust. 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 945 z późn. zm.).

....., 2024 r.

miejsowość, data

.....
podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania organizacji pozarządowej/podmiotu

**DRUGI ZASTĘPCA
PREZYDENTA MIASTA**

Beata Galecka
Beata Galecka

**ZASTĘPCA NACZELNIKA
Wydziału Polityki Społecznej**

Izabela Kłoczowska-Spandiel
Izabela Kłoczowska-Spandiel

Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia

Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie

z dnia*28 października*.....2024 r.

.....
(nazwa i adres organizacji pozarządowej/podmiotu)

Oświadczenie oferenta

Przystępując do udziału w ogłoszonym przez Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie otwartym konkursie ofert złożonych na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w 2025 r. dla mieszkańców miasta Siemianowice Śląskie oświadczam, że zobowiązuję się do:

- a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej/świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego* i jej dokumentowaniem zgodnie z przepisami art. 11d ust. 2 pkt 3 ustawy oraz art. 11d ust. 3 pkt 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 945 z późn. zm),
- b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej/świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego* zgodnie z przepisami art. 11d ust. 2 pkt 3 ustawy oraz art. 11d ust. 3 pkt 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 945 z późn. zm).
- c) przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej/świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego*, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów, odpowiednio zgodnie z przepisem zgodnie z przepisami art. 11d ust. 2 pkt 3 ustawy oraz art. 11d ust. 3 pkt 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 945 z późn. zm.).

....., 2024 r.
miejsowość, data

.....
podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania organizacji pozarządowej/podmiotu

* - niepotrzebne skreślić

ZASTĘPCA NACZELNIKA
Wydziału Polityki Społecznej
Izabela Kłosowska-Spandel
Izabela Kłosowska-Spandel

DRUGI ZASTĘPCA
PREZYDENTA MIASTA
Beata Gałęcka
Beata Gałęcka