

SK.524.1.2026

ZARZĄDZENIE Nr 1446/2026

Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie

z dnia 7 maja 2026 r.

w sprawie: **ogłoszenia otwartego konkursu ofert w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego na wspieranie realizacji zadania publicznego pn.: „Organizacja kina plenerowego na terenie rekreacyjnym Rzęsa w Siemianowicach Śląskich” wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację w 2026 roku.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i 19, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.), art. 221 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2025 r. poz.1483 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 16, art. 11 ust. 1, pkt 1 i ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2025 r. poz. 1338), Uchwały Nr 256/2025 Rady Miasta Siemianowic Śląskich z dnia 30 października 2025 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy miasta Siemianowice Śląskie na rok 2026 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”, Zarządzenia Nr 1445/2026 Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie z dnia 7 maja 2026 r. w sprawie: zatwierdzenia „Regulaminu opiniowania ofert złożonych na realizację zadań publicznych w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2026 roku w otwartych konkursach ofert na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” oraz § 8 ust. 1 Zarządzenia nr 1206/2026 Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie z dnia 15 stycznia 2026 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta Siemianowice Śląskie.

zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego na wspieranie realizacji zadania publicznego pn.: „Organizacja kina plenerowego na terenie rekreacyjnym Rzęsa w Siemianowicach Śląskich” wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację w 2026 roku (treść konkursu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia, załącznik nr 2 stanowi formularz informacyjny).

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Kultury i Sportu Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Drugiemu Zastępcy Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie przy ul. Jana Pawła II 10, publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie.

Prezydent Miasta

/-/ Rafał Piech

Zaparaflowane:

Drugi Zastępca Prezydenta Miasta

/-/ Beata Gałęcka

Naczelnik Wydziału Kultury i Sportu

/-/ Krzysztof Nos

Sprawdzone pod względem formalnoprawnym:

Radca Prawny

/-/ Magdalena Durczok

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 1446/2026
Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie
z dnia 7 maja 2026 r.

PREZYDENT MIASTA SIEMIANOWICE ŚLĄSKIE

ogłasza otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadania publicznego w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację w 2026 roku

Rozdział 1

Konkurs obejmuje następujący rodzaj zadania:

Organizacja kina plenerowego na terenie rekreacyjnym Rzęsa w Siemianowicach Śląskich.

Rozdział 2

Cel zadania:

Wspieranie działań mających na celu upowszechnianie kultury w formie pokazów filmowych wśród mieszkańców Siemianowic Śląskich.

Rozdział 3

Przewidziana kwota na realizację w/w zadania:

14 000,00 zł

Rozdział 4

Zasady przyznawania dotacji:

1. Dotacja może zostać przyznana tylko podmiotowi wyłonionemu w drodze otwartego konkursu ofert.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 r. poz. 2057) wraz z załącznikami w formie papierowej lub elektronicznej. W wersji elektronicznej ofertę wraz z załącznikami należy złożyć przy użyciu platformy ePUAP z podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym osoby/osób uprawnionych do reprezentacji organizacji pozarządowej zgodnie z KRS lub innej ewidencji, tj. plik oferty w formie PDF należy załączyć do pisma ogólnego podpisanego przy użyciu profilu zaufanego lub podpisu kwalifikowanego platformą ePUAP.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest załączyć do oferty:
 - zmiany złożone do KRS-u lub innej ewidencji, jeżeli takie miały miejsce, a nie zostały do dnia złożenia oferty wpisane przez Sąd do rejestru on-line (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem lub w przypadku wersji elektronicznej skan potwierdzony za zgodność z oryginałem i podpisany podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym osoby/osób uprawnionych do reprezentacji organizacji pozarządowej zgodnie z KRS lub innej ewidencji),

– aktualny statut (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem lub w przypadku wersji elektronicznej skan potwierdzony za zgodność z oryginałem i podpisany podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym osoby/osób uprawnionych do reprezentacji organizacji pozarządowej zgodnie z KRS lub innej ewidencji). Nie dotyczy stowarzyszeń ewidencjonowanych w Urzędzie Miasta Siemianowice Śląskie.

4. Dotowane z budżetu miasta mogą być tylko zadania realizowane na rzecz mieszkańców Siemianowic Śląskich.

5. Zadanie musi być realizowane przez kadrę posiadającą odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie.

6. Oferent realizując zadanie zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2025 r. poz.1483 z późn. zm.), ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.)

7. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

8. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.

9. Wnioskowana kwota dotacji nie może być wyższa od środków przeznaczonych na realizację zadania w konkursie.

10. W zależności od rozpoznania potrzeb może zostać wybranych kilka ofert w zakresie jednego zadania.

11. Przyznana dotacja może być przeznaczona na realizację zadania od daty rozpoczęcia zadania (zgodnie z ofertą) nie wcześniej jednak, niż z dniem podpisania umowy.

12. Wnioskodawca nie uwzględnia w ofercie w tabeli V.B „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania” w pkt. 3.2 „Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)” wkładu własnego rzeczowego, jedynie wkład własny osobowy, jeżeli taki jest przewidziany w ramach realizacji zadania.

13. Wnioskodawca musi zadeklarować w ofercie wkład własny w tabeli V.B „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania”.

14. Z dotacji mogą być pokryte koszty zakupów, usług i wynagrodzeń bezpośrednio związanych z merytoryczną realizacją zadania.

15. W ramach wydatków z dotacji koszty administracyjne nie mogą przekroczyć 10 %.

16. Przesunięcia pomiędzy poszczególnymi kosztami realizacji działań wykazanymi w sprawozdaniu z wykonywania zadania publicznego uznaje się za zgodne z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie danego kosztu o więcej niż 15 %. O przesunięciach, wraz z uzasadnieniem, należy poinformować w sprawozdaniu końcowym z realizacji zadania.

17. Wysokość środków ze źródeł oferenta może się zmieniać, o ile nie zmniejszy się wartość tych środków w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji.

18. Poniesione koszty z dotacji i z innych środków finansowych w ramach zadania publicznego muszą być udokumentowane rachunkiem lub fakturą wystawionymi i uregulowanymi zgodnie z zawartą umową o realizację zadania publicznego.

Rozdział 5

Termin i sposób składania ofert:

1. Oferty powinny być składane **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 1 czerwca 2026 roku do godz. 17.00 (poniedziałek):**

- w formie papierowej w kancelariach podawczych Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie;
- w formie papierowej przesłane pocztą na adres: Urząd Miasta, 41-100 Siemianowice Śląskie, ul. Jana Pawła II 10;
- w formie elektronicznej (w treści pisma ogólnego należy wpisać: otwarty konkurs ofert w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, tytuł własny zadania publicznego, nazwę stowarzyszenia);

2. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie. Zarówno dla formy papierowej jak i formy elektronicznej do dnia 1 czerwca 2026 roku do godz. 17.00 (poniedziałek).

Rozdział 6

Terminy i warunki realizacji zadania:

1. Realizację zadania przewiduje się na okres od 13 czerwca 2026 roku do 30 września 2026 roku.

2. Warunkiem otrzymania dotacji jest zawarcie stosownej umowy określającej warunki realizacji zadania zgodnie z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 r. poz. 2057).

3. Warunkiem podpisania umowy jest dostarczenie do Wydziału Kultury i Sportu Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie w określonym terminie:

- a) oświadczenia o zgodności danych zawartych w ofercie ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy,
- b) aktualnego numeru konta oraz danych osób uprawnionych do podpisania umowy,
- c) oświadczenia, że w zakresie związanym z realizacją zadania publicznego oferent będzie stosował Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych, w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.),
- d) w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, aktualizację oferty uwzględniającą przyznaną kwotę dotacji.

4. Nie złożenie dokumentów, o których mowa w rozdziale 6 pkt 3, w wyznaczonym terminie, o którym wyłoniony oferent zostanie powiadomiony drogą pisemną, jest równoznaczne z rezygnacją z dotacji.

Rozdział 7

Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

1. Oferty zostaną rozpatrzone do dnia 12 czerwca 2026 roku.
2. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:
 - a) złożone oferty opiniuje Komisja powołana odrębnym zarządzeniem Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie.
 - b) kryteria stosowane przy wyborze ofert określone są w „Regulaminie opiniowania ofert złożonych na realizację zadań publicznych w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2026 roku w otwartych konkursach ofert na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”, przyjętym Zarządzeniem Nr 1445/2026 Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie z dnia 7 maja 2026 r.,
 - c) Prezydent Miasta Siemianowice Śląskie może unieważnić konkurs. Konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów podanych w ogłoszeniu,
 - d) ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Siemianowice Śląskie, od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie,
 - e) o podjętej decyzji składający oferty powiadamiani są pisemnie,
 - f) wyniki konkursu ogłasza się przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie przy ul. Jana Pawła II 10, publikację w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie.

Rozdział 8

Informacje o kwocie z budżetu Miasta Siemianowice Śląskie zrealizowanych zadań tego samego rodzaju w latach 2025-2026:

Wydział Kultury i Sportu Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie informuje, że na działalność w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego na zadanie tego samego rodzaju przekazano z budżetu Miasta Siemianowice Śląskie w roku 2025 kwotę 10 000,00 zł.

Wszelkie dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać w Wydziale Kultury i Sportu Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie, ul. Jana Pawła II 1 (tel. 32 7656290).

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 1446/2026
Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie
z dnia 7 maja 2026 r.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH DOTYCZĄCA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO	
Co oznacza skrót RODO	Skrót RODO Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) [1]. Będziemy posługiwać się tym skrótem w dalszej części tej informacji.
Dane Administratora Danych	Administratorem danych osobowych jest Gmina Siemianowice Śląskie reprezentowana przez Prezydent Miasta Siemianowice Śląskie z siedzibą w Siemianowicach Śląskich, przy ul. Jana Pawła II 10. Możecie się Państwo kontaktować z nim w następujący sposób: - listownie na adres: ul. Jana Pawła II 10, 41-100 Siemianowice Śląskie, - za pośrednictwem poczty elektronicznej: ratusz@um.siemianowice.pl .
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych	Z Inspektorem Ochrony Danych, można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@um.siemianowice.pl , listownie na adres siedziby Administratora.
Cele przetwarzania danych osobowych	Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji ustawowych zadań urzędu tj. przeprowadzenia otwartego konkursu ofert zgodnie z przepisami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych, oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań [2] oraz archiwizacji [3].
Odbiorcy danych osobowych	Dane osobowe zawarte w ofercie zostaną przekazane członkom Komisji konkursowej, która zostanie powołana przez Administratora w celu wyboru ofert. Państwa dane osobowe mogą zostać także udostępnione organom i podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, mogą zostać udostępnione także innym odbiorcom, w szczególności podmiotom świadczącym usługi informatyczne, operatorom pocztowym lub kurierom w przypadku korespondencji papierowej.
Okres przechowywania danych osobowych	Państwa dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celach do jakich zostały zebrane przez okres 5 lat licząc od roku następnego po zakończeniu sprawy zgodnie z kategorią archiwalną dokumentacji niearchiwalnej BE5

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH DOTYCZĄCA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO	
Prawa osób, których dane dotyczą, w tym dostępu do danych osobowych	Posiadają Państwo prawo do: dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących, sprostowania (poprawienia) danych, które są nieprawidłowe lub niekompletne, żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, usunięcia swoich danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego	Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych
Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie	Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji i nie będą profilowane. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy lub do organizacji międzynarodowych
Podstawa prawna	<p>[1] Art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1, ze zm.).</p> <p>[2] Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań;</p> <p>[3] Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c w związku z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.</p>